

คำแนะนำ



นายจ้าง/สถานประกอบการ

ในการขอรับใบอนุญาตทำงาน การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
ของแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง
สัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ปี 2552



กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

คำนำ

นายจ้าง/สถานประกอบการ

ในการบอรับใบอนุญาตทำงาน การขอต่ออายุ

ใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง

สัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา

ปี 2552

กรมการจัดหางาน

กระทรวงแรงงาน



น ตีคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ดำเนินการจัดระบบแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ปี 2551 ตามมติคณะกรรมการบริหารแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง (กบร.) ครั้งที่ 6/2550 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2550 ตามที่กระทรวงแรงงานเสนอ ดังนี้

1. อนุญาตให้แรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่ใบอนุญาตทำงานหมดอายุวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2551 วันที่ 14 มีนาคม 2551 และวันที่ 30 มิถุนายน 2551 (รวมทั้งบุตรของแรงงานต่างด้าวที่ใบอนุญาตทำงานหมดอายุวันที่ 30 มิถุนายน 2551) อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับและทำงานได้เป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี สิ้นสุดไม่เกินวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2553

2. อนุญาตให้แรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่เคยรายงานตัวและจดทะเบียนไว้กับกรมการปกครอง (มีท.ร.38/1) อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับ และทำงานได้เป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี สิ้นสุดไม่เกินวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2553

ปัจจุบันกรมการจัดหางานได้ออกใบอนุญาตทำงานให้กับแรงงานต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี จำนวน 4 กลุ่ม ดังนี้

- 1) กลุ่มใบอนุญาตทำงานหมดอายุวันที่ 20 มกราคม 2552
- 2) กลุ่มใบอนุญาตทำงานหมดอายุวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2552
- 3) กลุ่มใบอนุญาตทำงานหมดอายุวันที่ 14 มีนาคม 2552
- 4) กลุ่มใบอนุญาตทำงานหมดอายุวันที่ 30 มิถุนายน 2552

บัดนี้ถึงเวลาที่จะต้องต่ออายุใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวแต่ละกลุ่มแล้ว กรมการจัดหางาน จึงได้จัดทำ คำแนะนำนายจ้าง/สถานประกอบการ ในการขอรับใบอนุญาตทำงาน การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ปี 2552 เพื่อแนะนำการต่ออายุใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวทั้ง 4 กลุ่ม ให้กับนายจ้าง/สถานประกอบการ ใช้เป็นแนวทางในการติดต่อราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้ต่อไป

กรมการจัดหางาน
กระทรวงแรงงาน



สารบัญ

ตารางกำหนดระยะเวลาการต่ออายุใบอนุญาตทำงานแรงงานต่างด้าว หลบหนีเข้าเมืองสัญชาติ พม่า ลาว และกัมพูชา ปี 2552	1
การยื่นแบบรับแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว [โควตา]	2
การขอรับใบอนุญาตทำงาน [ทำงานกับนายจ้างรายใหม่]	6
การต่ออายุใบอนุญาตทำงานแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง สัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา	12
การเปลี่ยนการทำงาน หรือเปลี่ยนท้องที่ หรือสถานที่ในการทำงาน	19
คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน	21

ภาคผนวก

- ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจของนายจ้าง	23
- ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจของคนต่างด้าว	24
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตออกนอกพื้นที่จังหวัด เพื่อไปทำงานของแรงงานต่างด้าว	25
- สิทธิการตรวจสุขภาพและประกันสุขภาพ ของคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง สัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา	29
- สิ่งที่แรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง สัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชาต้องปฏิบัติ	31
- การยกเลิกการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ของคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา	32
- ความผิดและโทษเกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าว ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551	33
- การตรวจสุขภาพและประกันสุขภาพ	35
- สถานที่ติดต่อส่วนราชการในสังกัดกรมการจัดหางาน	36

ตารางกำหนดระยะเวลาการต่ออายุ ใบอนุญาตทำงานแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง สัญชาติ พม่า ลาว และกัมพูชา ปี 2552

การดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ
1. การตรวจสอบภาพ (กระทรวงสาธารณสุข) - กลุ่มใบอนุญาตทำงานสิ้นอายุวันที่ 20 มกราคม 2552 - กลุ่มใบอนุญาตทำงานสิ้นอายุวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2552 - กลุ่มใบอนุญาตทำงานสิ้นอายุวันที่ 14 มีนาคม 2552 - กลุ่มที่ใบอนุญาตทำงานสิ้นอายุวันที่ 30 มิถุนายน 2552	- ตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2551 - 20 มกราคม 2552 - ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม - 27 กุมภาพันธ์ 2552 - ตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ - 13 มีนาคม 2552 - ตั้งแต่วันที่ 22 พฤษภาคม - 30 มิถุนายน 2552
2. การต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (กระทรวงแรงงาน) - กลุ่มใบอนุญาตทำงานสิ้นอายุวันที่ 20 มกราคม 2552 - กลุ่มใบอนุญาตทำงานสิ้นอายุวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2552 - กลุ่มใบอนุญาตทำงานสิ้นอายุวันที่ 14 มีนาคม 2552 - กลุ่มที่ใบอนุญาตทำงานสิ้นอายุวันที่ 30 มิถุนายน 2552	- ตั้งแต่วันที่ 5-20 มกราคม 2552 - ตั้งแต่วันที่ 10-28 กุมภาพันธ์ 2552 - ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ - 14 มีนาคม 2552 - ตั้งแต่วันที่ 1-30 มิถุนายน 2552

การยื่นแบบรับแจ้งความต้องการ จ้างคนต่างด้าว (โควตา)

นายจ้างผู้ประสงค์จะจ้างแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา หากยังไม่ได้รับการจัดสรรจำนวนการจ้างคนต่างด้าว (โควตา) ต้องยื่นแบบรับแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าวเพื่อขอรับการจัดสรรจำนวนคนต่างด้าวเข้าทำงาน (โควตา) ก่อน ส่วนนายจ้างที่ได้รับการจัดสรรโควตาแล้วหากยังคงจ้างแรงงานต่างด้าวจำนวนเดิมตามที่กำหนดไว้ในใบแจ้งผลการอนุญาตให้จ้างแรงงานต่างด้าว ไม่ต้องยื่นแบบรับแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าวอีก เว้นแต่ต้องการจ้างแรงงานต่างด้าวเพิ่มจากที่ได้รับการจัดสรรอยู่แล้ว

ขั้นตอนการขอรับใบโควตา

1. ระยะเวลาการยื่นแบบรับแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว

ให้ผู้ประสงค์จะจ้างแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่ยังไม่ได้รับการจัดสรร จำนวนการจ้างคนต่างด้าว (โควตา) หรือต้องการเพิ่มยื่นแบบรับแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าวตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ดูตัวอย่างแบบรับแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าวที่แนบด้วย

2. เอกสารหลักฐานในการรับแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว

2.1 กรณีผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเป็นบุคคลธรรมดา

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนายจ้างหรือสำเนาใบอนุญาตทำงานกรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) หลักฐานแสดงความจำเป็นในการจ้างคนต่างด้าว เช่น เอกสารหลักฐานแสดงการประกอบธุรกิจ ทะเบียนพาณิชย์ สัญญาเช่าโฉนดที่ดิน ทะเบียนเรือ เป็นต้น

(4) แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน

(5) หากมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาทำแทนต้องมีใบมอบอำนาจติดอากร
แสตมป์ 10 บาท

2.2 กรณีผู้ประสงค์จะจ้างเป็นนิติบุคคล

(1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(2) หลักฐานแสดงความจำเป็นในการจ้างคนต่างด้าว เช่น เอกสาร
หลักฐานการประกอบธุรกิจ ทะเบียนพาณิชย์ สัญญาเช่า โฉนดที่ดิน
ทะเบียนเรือ เป็นต้น

(3) แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน

(4) สำเนาใบภาษี (ภพ.01) และสำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) หรือ
เลขทะเบียนผู้เสียภาษีนิติบุคคล

(5) หากมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน ต้องมีใบมอบอำนาจติดอากร
แสตมป์ 10 บาท

3. สถานที่ดำเนินการ

3.1 กรณีผู้ประสงค์จะจ้างเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นแบบรับแจ้งความต้องการ
จ้างคนต่างด้าวได้ ณ สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ หรือสำนักงานจัดหางาน
จังหวัด ที่ตัวเองมีภูมิลำเนาอยู่

กรณีผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวมียู่ หรือสถานประกอบการหลายแห่ง
ให้ยื่นแบบรับแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าวได้ ณ สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานคร
พื้นที่ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด ที่ตนเองได้แสดงเจตนารมณ์ไว้เพียงแห่งใดแห่ง
หนึ่งเป็นสถานที่รับแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว

3.2 กรณีผู้ประสงค์จะจ้างเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นแบบรับแจ้งความต้องการจ้าง
คนต่างด้าวได้ ณ สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด
ที่สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่

4. สำนักงานจัดหางาน

นายจ้างรับหนังสือราชการแจ้งผลการอนุญาตจ้างแรงงานต่างด้าว (การขอ
โควตา) จากสำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10
ดูตัวอย่างแบบหนังสือราชการแจ้งผลการอนุญาต (โควตา) ด้วย

เลขที่รับ.....
สถานที่รับ.....
วันที่รับ.....

แบบปรับแก้ความต้องการของคนต่างดาว

เลขประจำตัวเสียภาษีการ (นิติบุคคล)

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง

สถานที่ตั้ง ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... สถานที่ใกล้เคียง.....

ชื่อบุคคลที่ติดต่อ..... ตำแหน่ง..... เลขบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลที่ติดต่อ..... ออกให้ ณ

จำนวนลูกค้าทั้ง ณ วันแจ้งทั้งหมด..... คน คนไทย..... คน คนต่างด้าว..... คน

[illegible]

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและยอมรับเงื่อนไข ดังนี้

- ๑.๑. กทมการจัดหางานจะประชาสัมพันธ์เพื่อจัดหาคนไทยส่งทำงานก่อน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน
- ๑.๒. ปฏิบัติคัดกรองต่างด้าวภายใต้กฎหมายคุ้มครองแรงงาน
- ๑.๓. จัดการเรื่องที่พักให้กับลูกจ้างที่เป็นคนต่างด้าว

ตรวจสอบแล้วได้รับค่าไปแล้ว.....คน
คงเหลือ.....คน

ความเห็น

☐ แจ้งการจัดสรรจำนวนคนดังกล่าว
งานครบรอบ จำนวน.....คน
งานยังไม่ครบ จำนวน.....คน

☐ เสนอคณะกรรมการพิจารณา
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

การพิจารณาจัดสรรจำนวนคนต่างตัว

☐ แจ้งการจัดสรรจำนวนคนต่างตัว

งานกรรมกร จำนวน.....คน

งานรับใช้ในบ้าน จำนวน.....คน

☐ เสนอและอนุกรรมการพิจารณา

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าว/ผู้รับมอบ
(.....)
วันที่.....



ที่.....

(ส่วนราชการของหนังสือ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการอนุญาตให้จ้างแรงงานต่างด้าว

เรียน (ผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าว)

ตามที่.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... หนังสือเดินทางเลขที่.....

หมายเลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (นิติบุคคล) เลขที่.....

ตั้งอยู่ที่..... ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน..... ห้องเลขที่.....

ชั้น..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ได้ยื่นแบบรับแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าวไว้เมื่อวันที่.....

ตามแบบรับแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าวเลขที่..... สถานที่รับแจ้งความต้องการจ้างคนต่างด้าว

..... จัดหางานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ขอแจ้งผลการอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว

จำนวน.....คน แยกเป็นงานกรรมกร.....คน ในกิจการ..... และ งานรับใช้ในบ้าน.....

คน ในส่วนที่ไม่อนุญาตจำนวน.....คน เนื่องจากไม่เหมาะสมและไม่เป็นไปตามระเบียบกรมการจัดหางาน

ทั้งนี้ การจ้างงานอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

1. ให้ผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวดำเนินการจัดหาคนต่างด้าวเข้าทำงาน ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2552
2. ถ้ามีคนไทยประสงค์จะทำงานนี้ ต้องจ้างคนไทยเข้าทำงานก่อน
3. จะปฏิบัติต่อคนต่างด้าวภายใต้กฎหมายคุ้มครองแรงงาน
4. จัดการเรื่องที่พักให้กับลูกจ้างที่เป็นคนต่างด้าว

อนึ่ง ขอให้ท่านตรวจสอบข้อความ ชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการและรายละเอียดของข้อมูล สถานประกอบการว่าถูกต้องหรือไม่ หากพบว่าไม่ถูกต้องขอให้ท่านแจ้งให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อนพาคคนต่างด้าวไปขอรับใบอนุญาตทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(จัดหางานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่)

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

การขอรับใบอนุญาตทำงาน (ทำงานกับนายจ้างรายใหม่)

1. สถานที่ดำเนินการ

- 1.1 ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10 ที่สถานที่ทำงานตั้งอยู่
- 1.2 ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่สถานที่ทำงานตั้งอยู่ (ตามสถานที่ที่นายจ้างประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวทำงาน)

2. การยื่นขออนุญาตทำงาน

ให้ยื่น “คำขอรับใบอนุญาตทำงานตามแบบ ตท.13 พร้อมหลักฐาน ดังนี้

- (1) ค่ายื่นค่าธรรมเนียมจำนวน 100 บาท
- (2) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานปี 2551 ตามระยะเวลาที่ขออนุญาตทำงาน
 - ใบอนุญาตทำงานที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 450 บาท
 - ใบอนุญาตทำงานเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 900 บาท
 - ใบอนุญาตทำงานเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1,800 บาท

3. เอกสารหลักฐานในการยื่นขออนุญาตทำงาน ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท.13 พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (ท.ร.38/1)
- (2) ใบรับรองแพทย์ หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าตรวจสุขภาพ
- (3) สำเนาหนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้จ้างแรงงานต่างด้าว (โควตา)
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้าง สำเนาหนังสือเดินทางกรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล)
- (5) แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน
- (6) หากให้ผู้อื่นมาทำการแทน ต้องมีใบมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 10 บาท



กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

แบบ ตท.๑๓

Form WP.13

- ☐ คำขอรับใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา ๑๒ (๒)
Application for work permit according to section 12 (2)
- ☐ คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา ๑๕
Application for renewal of work permit according to section 15
- ☐ คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา ๑๙
Application for substitution of work permit according to section 19
- ☐ คำขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการทำงานหรือเปลี่ยนท้องถิ่นหรือสถานที่ในการทำงานตามมาตรา ๒๑
Application for change of work or locality or place of work according to section 21

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว
Alien Identification Number

ข้อมูลคนต่างด้าว (Alien Personal Data Statement)

ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว.....
Name of applicant Mr./Mrs./Miss

สัญชาติ ☐ พม่า ☐ ลาว ☐ กัมพูชา เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../..... อายุ.....ปี
Nationality Myanmar Laos Cambodia Sex Male Female Date of birth Age Years

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ..... วุฒิการศึกษา.....
Status Single Married Others Education

ภูมิลำเนา ก่อนเดินทางเข้าประเทศไทย เลขที่..... อำเภอ..... จังหวัด..... ประเทศ.....
Address before coming into Thailand No. District Province Country

สถานที่พักอาศัยในประเทศไทย เลขที่..... หมู่/ชุมชน..... ซอย..... ถนน..... อาคาร.....
Address in Thailand No. Lane Road Building

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
Tambol District Province Telephone

ประเภทงานที่ขออนุญาต ☐ งานรับใช้ในบ้าน ☐ งานกรรมกร ในกิจการ.....
Type of work applied House maid Labour Type of business

ระยะเวลาที่ขออนุญาตทำงาน.....เดือน/ปี ค่าจ้างที่ได้รับ.....บาท/เดือน/วัน
Period of employment month/year Wage Baht/month/day

สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่/ชุมชน..... ซอย..... ถนน..... อาคาร.....
Work place No. Lane Road Building

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
Tambol District Province Telephone

7 คำแนะนำนายจ้าง/สถานประกอบการ

ในการขอรับใบอนุญาตทำงาน สถานประกอบการต้องอยู่ในใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง สำนักรักษา ลาว และกัมพูชา ปี 2552

เฉพาะเจ้าหน้าที่

For official use

เลขรับที่.....

วันที่รับ.....

ชื่อผู้รับ.....

ใบอนุญาตเลขที่.....

ออกให้เมื่อ.....

จังหวัด.....

ข้อมูลนายจ้าง (Employer Data Statement)

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (นิติบุคคล).....
I.D. Card No. /Passport No. Tax Identification No.

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ.....ประกอบกิจการ.....
Name of employer/company Type of work or business

ที่อยู่ปัจจุบัน/สถานที่ตั้ง เลขที่.....หมู่/ชุมชน.....ซอย.....ถนน.....อาคาร.....
Address of employer/company No. Lane Road Building

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
Tambol District Province Telephone

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

I hereby certify that the above statements are true in every respect.

(ลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวา).....ผู้ยื่นคำขอ (ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(Right thumb fingerprint) Applicant (Signature) Applicant

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

การรับรองของนายจ้าง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าประสงค์จะจ้างบุคคลข้างต้นจริง และขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
Confirmation of employer. I hereby certify that the above statements are true in every respect.

(ลายมือชื่อ).....นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ
(Signature) Employer/Authorized person

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

เฉพาะเจ้าหน้าที่
For Official Use

ก.งานตรวจสอบเอกสาร/พิจารณา	ข.งานบันทึกข้อมูล
● การตรวจเอกสารหลักฐาน ☐ เอกสารและหลักฐานครบถ้วน ☐ เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน..... (ลงชื่อ)..... (.....) เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจเอกสาร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	● บันทึกข้อมูลคนต่างด้าวแล้ว ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... (ลงชื่อ)..... (.....) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
● ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่ ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ เห็นควรไม่อนุญาต เหตุผล..... (ลงชื่อ)..... (.....) พนักงานเจ้าหน้าที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
● คำสั่งของอธิบดีหรือเจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมาย/นายทะเบียน ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เหตุผล (ลงชื่อ)..... (.....) อธิบดีหรือเจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมาย/นายทะเบียน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	



ใบรับคำขอ
(APPLICATION RECEIVING FORM)

เลขรับที่
NO. _____

วันที่
DATE _____

ชื่อคนต่างด้าว

NAME OF APPLICANT _____

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ

NAME OF EMPLOYER/COMPANY _____

เจ้าหน้าที่ผู้รับ

NAME OF OFFICER _____

ลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมแบบคำขอทุกครั้งที่ยื่นเรื่อง

REGISTERING APPLICATION FORM AND PAYING FEE WHENEVER SUBMITTING ANY FORM WP

แบบคำขอ ตท.13 APPLICATION FORM WP.13

☐

คำขอรับใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา 12(2)

Application for work permit according to section 12(2)

☐

คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา 15

Application for renewal of work permit according to section 15

☐

คำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา 19

Application for substitution of work permit according to section 19

☐

คำขออนุญาตเปลี่ยนการทำงานหรือเปลี่ยนท้องถิ่นหรือสถานที่ในการทำงาน ตามมาตรา 21

Application for change of work or locality or place of work according to section 21

วันนัดรับใบอนุญาตทำงาน _____

DATE OF EXPECTED WORK PERMIT ISSUANCE

ที่.....



(ส่วนราชการของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าคนต่างด้าวชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ.....หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....

ทำงานในตำแหน่ง.....กับนายจ้าง/สถานประกอบการชื่อ.....

ประเภทกิจการ.....

สถานที่ทำงานของคนต่างด้าวเลขที่.....

คนต่างด้าวดังกล่าวนอกจากจะรับอนุญาตให้ทำงานตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงานแล้วยังได้รับอนุญาตให้ทำงานในท้องที่/สถานที่ทำงานดังนี้

1.(ระบุท้องที่/ สถานที่ทำงาน)
2.(ระบุท้องที่/ สถานที่ทำงาน).....
3.(ระบุท้องที่/ สถานที่ทำงาน).....
4.(ระบุท้องที่/ สถานที่ทำงาน).....
5.(ระบุท้องที่/ สถานที่ทำงาน).....

ทั้งนี้ให้คนต่างด้าวผู้ได้รับอนุญาตทำงานปฏิบัติ ดังนี้

1. ต้องมีใบอนุญาตทำงานและหนังสือฉบับนี้อยู่กับตัวหรืออยู่ ณ ที่ทำงานเพื่อแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนได้เสมอ

2. ในกรณีได้รับอนุญาตให้ทำงานในท้องที่จังหวัดอื่นต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของทางราชการ โดยต้องได้รับอนุญาตออกนอกท้องที่จังหวัดจากปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายในเขตท้องที่ กรุงเทพมหานครผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายในเขตท้องที่จังหวัดอื่นจะเดินทางไปทำงานในท้องที่ที่ได้รับอนุญาตได้

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิบดี/เจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมาย/นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การต่ออายุใบอนุญาตทำงาน แรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง สัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา

การดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ
1. การตรวจสอบภาพ (กระทรวงสาธารณสุข) - กลุ่มใบอนุญาตทำงานสิ้นอายุวันที่ 20 มกราคม 2552 - กลุ่มใบอนุญาตทำงานสิ้นอายุวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2552 - กลุ่มใบอนุญาตทำงานสิ้นอายุวันที่ 14 มีนาคม 2552 - กลุ่มที่ใบอนุญาตทำงานสิ้นอายุวันที่ 30 มิถุนายน 2552	- ตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2551 - 20 มกราคม 2552 - ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม - 27 กุมภาพันธ์ 2552 - ตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ - 13 มีนาคม 2552 - ตั้งแต่วันที่ 22 พฤษภาคม - 30 มิถุนายน 2552
2. การต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (กระทรวงแรงงาน) - กลุ่มใบอนุญาตทำงานสิ้นอายุวันที่ 20 มกราคม 2552 - กลุ่มใบอนุญาตทำงานสิ้นอายุวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2552 - กลุ่มใบอนุญาตทำงานสิ้นอายุวันที่ 14 มีนาคม 2552 - กลุ่มใบอนุญาตทำงานสิ้นอายุวันที่ 30 มิถุนายน 2552	- ตั้งแต่วันที่ 5-20 มกราคม 2552 - ตั้งแต่วันที่ 10-28 กุมภาพันธ์ 2552 - ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ - 14 มีนาคม 2552 - ตั้งแต่วันที่ 1-30 มิถุนายน 2552

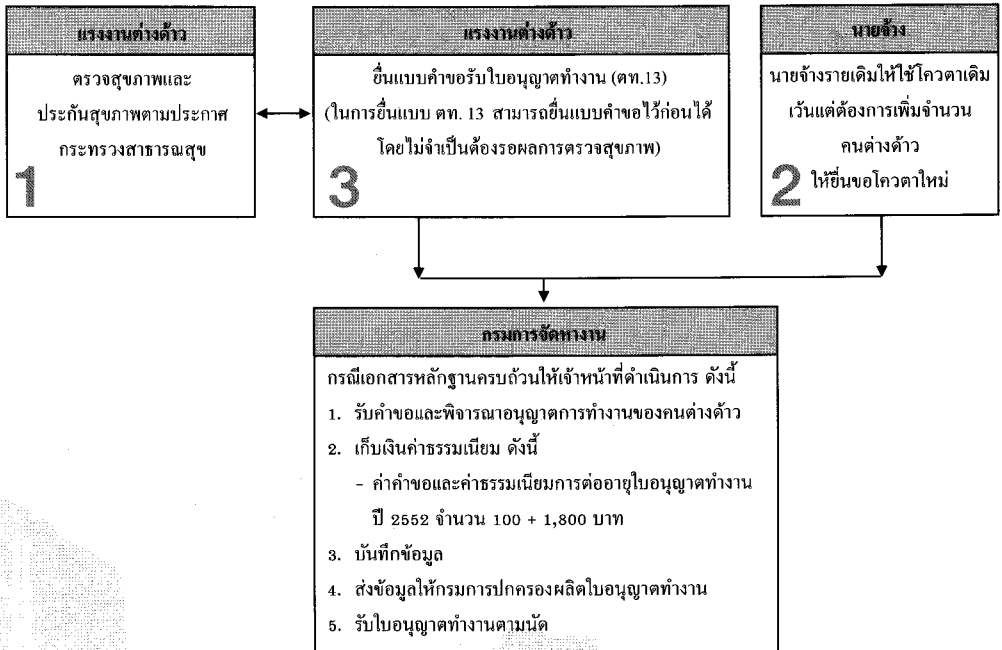
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตทำงาน

กรณีการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (นายจ้างรายเดิม)

ของแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ปี 2552

ดำเนินการ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดและสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10

กรณีที่ 1 แรงงานต่างด้าว/นายจ้างรายเดิม



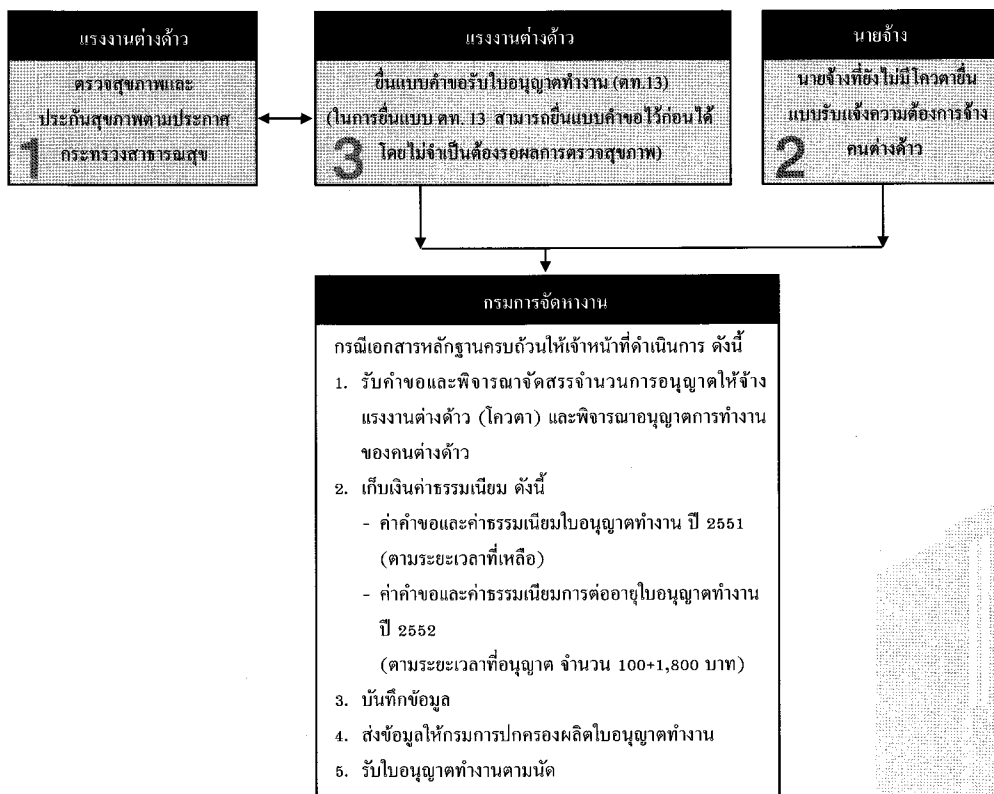
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตทำงาน

กรณีการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (นายจ้างรายใหม่)

ของแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ปี 2552

ดำเนินการ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดและสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10

กรณีที่ 2 แรงงานต่างด้าว/นายจ้างใหม่



การต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ของแรงงานต่างด้าว

เมื่อแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง สักขัตติพมา ลาว และกัมพูชา ได้รับผ่อนผันให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับและทำงานได้ไม่เกิน 2 ปี ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 18 ธันวาคม 2550 มาขึ้นคำขออนุญาตทำงาน ให้ดำเนินการดังนี้

1. สถานที่ดำเนินการ

- 1.1 ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ 1-10
- 1.2 ในจังหวัดอื่น ให้ยื่น ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

(ที่เคยขออนุญาตทำงานไว้เดิม)

2. การยื่นขออนุญาตทำงาน

- 2.1 กรณีแรงงานต่างด้าวทำงานกับนายจ้างรายเดิมให้ยื่น “คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน” โดยชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้
 - (1) ค่ายื่นคำขอลบใบละ จำนวน 100 บาท
 - (2) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน แต่ละกลุ่มให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ดังนี้
 - (ก) กลุ่มใบอนุญาตทำงานสิ้นอายุ 20 มกราคม 2552 ต่ออายุถึงวันที่ 20 มกราคม 2553 ใบอนุญาตมีอายุเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี เป็นเงิน 1,800 บาท
 - (ข) กลุ่มใบอนุญาตทำงานสิ้นอายุ 28 กุมภาพันธ์ 2552 ต่ออายุถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2553 ใบอนุญาตมีอายุเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี เป็นเงิน 1,800 บาท

- (ก) กลุ่มใบอนุญาตทำงานสิ้นอายุ 14 มีนาคม 2552 ต่ออายุถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2553 ใบอนุญาตมีอายุเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี เป็นเงิน 1,800 บาท
- (ง) กลุ่มใบอนุญาตทำงานสิ้นอายุ 30 มิถุนายน 2552 ต่ออายุถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2553 ใบอนุญาตมีอายุเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี เป็นเงิน 1,800 บาท

หรือตามระยะเวลาที่ใบอนุญาตทำงาน

- 2.2 กรณีแรงงานต่างด้าวทำงานกับนายจ้างรายใหม่ “ยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานปี 2552” ตามระยะเวลาที่เหลือไม่เกิน 3 เดือน 450 บาท และ “ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ปี 2552 พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 2.1”

3. ระยะเวลายื่นขออนุญาตทำงาน

- 3.1 แรงงานต่างด้าวที่ใบอนุญาตทำงานหมดอายุวันที่ 20 มกราคม 2552 ให้ยื่นคำขอได้ตั้งแต่วันที่ 5-20 มกราคม 2552
- 3.2 แรงงานต่างด้าวที่ใบอนุญาตทำงานหมดอายุวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2552 ให้ยื่นคำขอได้ตั้งแต่วันที่ 10-28 กุมภาพันธ์ 2552
- 3.3 แรงงานต่างด้าวที่ใบอนุญาตทำงานหมดอายุวันที่ 14 มีนาคม 2552 ให้ยื่นคำขอได้ตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ - 14 มีนาคม 2552
- 3.4 แรงงานต่างด้าวที่ใบอนุญาตทำงานหมดอายุวันที่ 30 มิถุนายน 2552 ให้ยื่นคำขอได้ตั้งแต่วันที่ 1-30 มิถุนายน 2552

4. เอกสารหลักฐานในการยื่นขออนุญาตทำงาน ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท.13 พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังนี้

- 4.1 การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานกรณีแรงงานต่างด้าว **ทำงานกับ**

นายจ้างรายเดิม

- (1) ใบอนุญาตทำงานเดิม (บัตรชมพู) หรือใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการอนุญาตทำงาน ปี 2551 และสำเนาบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ท.ร.38/1 (กรณีแรงงานต่างด้าวยังไม่ได้ใบอนุญาตทำงาน)
- (2) ใบรับรองแพทย์ หรือใบเสร็จรับเงินค่าตรวจสุขภาพ
- (3) สำเนาหนังสือแจ้งผลอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว (โควตา)
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้าง หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล)
- (5) หากมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจและติดอากรแสตมป์ 10 บาท

4.2 การขอรับใบอนุญาตทำงาน **กรณีทำงานกับนายจ้างรายใหม่**

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (ท.ร.38/1)
- (2) ใบรับรองแพทย์ หรือใบเสร็จรับเงินค่าตรวจสุขภาพ
- (3) สำเนาหนังสือแจ้งผลอนุญาตให้จ้างคนต่างด้าว (โควตา)
- (4) แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว
- (5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้าง หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล)
- (6) หากมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจและติดอากรแสตมป์ 10 บาท

5. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่พิจารณาการทำงานของคนต่างด้าวตามขั้นตอนของทางราชการ

6. ค่าธรรมเนียมการอนุญาตทำงาน

- (ก) ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 450 บาท
- (ข) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 900 บาท
- (ค) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน 6 เดือนแต่ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1,800 บาท
- (ง) ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ ฉบับละ 100 บาท



แบบ ๓ท.13



ใบรับคำขอ



หนังสืออนุญาตให้ทำงาน
หลายท้องที่



ไม่รบกวน

การขอรับใบอนุญาตทำงาน
ข้างต้น

การเปลี่ยนการทำงาน หรือ เปลี่ยนท้องที่ หรือ สถานที่ในการทำงาน

แรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา ที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานแล้ว หากประสงค์จะเปลี่ยนการทำงาน หรือท้องที่หรือสถานที่ในการทำงาน ต้องเปลี่ยนไปทำงานกับนายจ้างที่ได้รับการจัดสรรจำนวนคนต่างด้าวเข้าทำงาน (โควตา) แล้วเท่านั้น

1. การเปลี่ยนการทำงาน หรือเปลี่ยนท้องที่ หรือสถานที่ในการทำงาน โดยยังคงทำงานกับนายจ้างเดิม

2.1 ให้ยื่นคำขอตามแบบ ตท.13 พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- (1) ใบอนุญาตทำงาน (บัตรสีชมพู)
- (2) สำเนาหนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้จ้างแรงงานต่างด้าว (ใบโควตา)
- (3) แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ทำงาน

กรณีที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนท้องที่การทำงานให้แรงงานต่างด้าวต้องเป็นการขออนุญาตออกนอกเขตพื้นที่จังหวัดด้วย

2. ค่าธรรมเนียมการขอเปลี่ยนการทำงาน หรือเปลี่ยนท้องที่ หรือสถานที่ในการทำงาน

- 1) ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ ฉบับละ 100 บาท
- 2) ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้เปลี่ยนการทำงาน ครั้งละ 150 บาท
- 3) ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้เปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ในการทำงาน

ครั้งละ 150 บาท



ที่.....

(ส่วนราชการของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าคนต่างด้าวชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
สัญชาติ.....หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....
ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยน ตำแหน่งงาน/ท้องที่ทำงาน/สถานที่ทำงาน จากเดิมตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
เป็นตำแหน่งงาน/ท้องที่ทำงาน/สถานที่ทำงาน.....

ทั้งนี้ให้คนต่างด้าวผู้ได้รับอนุญาตทำงานปฏิบัติ ดังนี้

1. ต้องมีใบอนุญาตทำงานและหนังสือฉบับนี้อยู่กับตัวหรืออยู่ ณ ที่ทำงานเพื่อแสดงต่อ
พนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนได้เสมอ
2. ในกรณีได้รับอนุญาตให้ทำงานในท้องที่จังหวัดอื่นต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของทาง
ราชการโดยต้องได้รับอนุญาตออกนอกท้องที่จังหวัดจากปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย
ในเขตท้องที่กรุงเทพมหานครผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายในเขตท้องที่จังหวัดอื่น
ก็จะเดินทางไปทำงานในท้องที่ที่ได้รับอนุญาต

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

Power of Attorney

หนังสือมอบอำนาจ

Duty Stamp 10 Bath
อากรแสตมป์ ๑๐ บาท

Written at

ทำที่

Date Month B.E.

วันที่ เดือน พ.ศ.

I. Mr./Mrs./Miss.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

hereby authorize and appoint Mr./Mrs./Miss. at present working

มอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว ปัจจุบันทำงานใน

in the position of at the office of

ตำแหน่ง ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ

Tel. Located on Soi/Lane

โทร. ตั้งอยู่เลขที่ ซอย

Rd. Sub-District District

ถนน แขวง เขต

Province to be lawful and legal attorney for the purpose concerning with work permit,

จังหวัด มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน ลงนามในเอกสารประกอบการ

sign any documents on behalf of myself including changing words on the related documents.

ขออนุญาตแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังกล่าวด้วย

What has been done by will remain in full force

การใดที่นาย/นาง/นางสาว ได้กระทำให้ถือเสมือนว่า

and effect as it has been done by myself.

ข้าพเจ้าได้กระทำให้เองทุกประการ

Signed Grantor

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

(.....)

Signed Grantee

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

Signed Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

Signed Witness

ลงชื่อ พยาน

(.....)

หมายเหตุ หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้ โดยไม่ต้องใช้ข้อความตามนี้

Remark In case grantor prefer to limit the authorization giving to the grantee it could be done by using the other forms of power of attorney.

หนังสือมอบอำนาจ

ติดอากรแสตมป์
10 บาท

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สัญชาติ.....เลขประจำตัวคนต่างด้าว

ไม่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน/การขอรับใบอนุญาตทำงาน/การเปลี่ยน
การทำงานหรือเปลี่ยนท้องที่หรือสถานที่ในการทำงาน/การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานด้วยตนเองได้
เนื่องจาก.....

จึงมอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว.....

สถานที่ทำงานเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน/การขอรับใบอนุญาตทำงาน/การขอเปลี่ยนการทำงานหรือ
เปลี่ยนท้องที่ หรือเปลี่ยนสถานที่ในการทำงาน/การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงาน แทนข้าพเจ้า
การใดที่นาย/นาง/นางสาว.....ได้กระทำไปให้ถือ

เสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (คนต่างด้าว)

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบปฏิบัติเกี่ยวกับ

การขออนุญาตออกนอกพื้นที่จังหวัดเพื่อไปทำงานของแรงงานต่างด้าว

1. กรณีนายจ้างประสงค์จะจ้างแรงงานต่างด้าว ซึ่งจดทะเบียนและได้รับอนุญาตทำงานในท้องที่จังหวัดอื่น

1.1 นายจ้างซึ่งมีโศกนาฏกรรมในจังหวัดที่สถานประกอบการตั้งอยู่และต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว ซึ่งจดทะเบียนและได้รับอนุญาตทำงานในท้องที่จังหวัดอื่น ทำหนังสือรายละเอียดของแรงงานต่างด้าว เช่น เพศ สัญชาติ เลขประจำตัว 13 หลักและตำแหน่ง เป็นต้น ขึ้นต่อสำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10 ที่สถานที่ทำงานของนายจ้างตั้งอยู่

1.2 สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ที่ออกหนังสือ (แบบที่ 1) ถึงปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อขออนุญาตนำแรงงานต่างด้าว(ตามรายชื่อที่นายจ้างระบุ) ออกนอกพื้นที่จังหวัด

1.3 นายจ้างนำหนังสือตามข้อ 1.2 ไปยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดที่แรงงานต่างด้าวจดทะเบียนไว้สำหรับท้องที่กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่สำนักงานศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับผู้พลพ กระทรวงมหาดไทย เลขที่ 167 ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 0 2243 0596

1.4 ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี ออกหนังสืออนุญาตให้แรงงานต่างด้าวออกนอกเขตจังหวัด

1.7 นายจ้างแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าทำงาน

1.6 แรงงานต่างด้าวยื่นคำขอ ดท.13 เพื่อขอใบอนุญาตทำงาน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10 ที่สถานที่ทำงาน (ใหม่) ตั้งอยู่

1.5 นายจ้างแจ้งย้ายแรงงานต่างด้าวออกจากทะเบียนบ้านเดิม และแจ้งย้ายเข้าทะเบียนใหม่ ณ สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น

2. กรณีแรงงานต่างด้าว ยื่นขออนุญาตทำงานกับนายจ้างรายเดียวมากกว่าหนึ่งท้องที่ในคราวเดียวกัน ให้ดำเนินการดังนี้

2.1 ให้แรงงานต่างด้าวที่ขออนุญาตทำงานมากกว่าหนึ่งท้องที่ในคราวเดียวกัน ขึ้นคำขอ ตท.13 ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ 1-10 ที่เป็นที่ตั้งสถานที่ทำงาน โดยระบุสถานที่ทำงานให้ครบทุกท้องที่



2.2 สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่รับคำขอและพิจารณา กรณีอนุญาตให้ทำงานหลายท้องที่ ให้จัดทำหนังสือรับรองการอนุญาตให้ทำงานหลายท้องที่ (แบบที่ 2) เพื่อให้แรงงานต่างด้าวใช้คู่กับใบอนุญาตทำงาน



2.4 สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่พิจารณาออกใบอนุญาตให้ทำงานหลายท้องที่ แจ้งให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดหรือสำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ 1-10 ที่เป็นท้องที่ปลายทางเพื่อทราบ



2.3 นายจ้างนำหลักฐานใบอนุญาตทำงานและหนังสือรับรองการอนุญาตให้ทำงานหลายท้องที่ตามข้อ 2.2 ไปยื่นขออนุญาตให้แรงงานต่างด้าวออกนอกเขตจังหวัดเพื่อการทำงานต่อ ปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ว่าราชการจังหวัด โดยในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่สำนักงานศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับผู้อพยพ กระทรวงมหาดไทย เลขที่ 167 ถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 0 2243 0596

ตัวอย่างหนังสือขออนุญาตออกนอกพื้นที่เพื่อการทำงาน



แบบที่ 1

ที่.....

(ส่วนราชการของหนังสือ)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตให้คนต่างด้าวออกนอกพื้นที่เพื่อการทำงาน

เรียน

ด้วยนายจ้าง/สถานประกอบการ ชื่อ.....

ได้รับการอนุญาตให้จ้างแรงงานต่างด้าว (ไควตา) จำนวน.....คน (.....)

โดยมีสถานที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... มีความประสงค์จะจ้างแรงงานต่างด้าว ซึ่งจดทะเบียนไว้ต่างท้องที่กับ

นายจ้างที่ได้รับการอนุญาตให้จ้างแรงงานต่างด้าว (ไควตา)

จัดหางานจังหวัดชลบุรี ในฐานะนายทะเบียนการทำงานของคนต่างด้าว ขออนุญาตให้คนต่างด้าวออกนอกท้องที่ เพื่อมาขออนุญาตทำงานกับนายจ้างตามสถานที่ทำงานข้างต้นโดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. (ชื่อคนต่างด้าว)..... (สัญชาติ)..... (หมายเลขประจำตัว).....
2. (ชื่อคนต่างด้าว)..... (สัญชาติ)..... (หมายเลขประจำตัว).....
3. (ชื่อคนต่างด้าว)..... (สัญชาติ)..... (หมายเลขประจำตัว).....
4. (ชื่อคนต่างด้าว)..... (สัญชาติ)..... (หมายเลขประจำตัว).....
5. (ชื่อคนต่างด้าว)..... (สัญชาติ)..... (หมายเลขประจำตัว).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง)

ตัวอย่างหนังสืออนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานในท้องที่หรือสถานที่ทำงานอื่น



แบบที่ 2

ที่.....

(ส่วนราชการของหนังสือ)

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าคนต่างด้าวชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ..... หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....

ทำงานในตำแหน่ง..... กับนายจ้าง/สถานประกอบการชื่อ.....

.....ประเภทกิจการ.....

สถานที่ทำงานของคนต่างด้าวเลขที่.....

คนต่างด้าวดังกล่าวนอกจากจะได้รับอนุญาตให้ทำงานตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงานแล้วยังได้รับอนุญาตให้ทำงานในท้องที่/สถานที่ทำงาน ดังนี้

1. (ระบุที่ตั้งสถานที่ทำงาน).....
2. (ระบุที่ตั้งสถานที่ทำงาน).....
3. (ระบุที่ตั้งสถานที่ทำงาน).....
4. (ระบุที่ตั้งสถานที่ทำงาน).....
5. (ระบุที่ตั้งสถานที่ทำงาน).....

ทั้งนี้ให้คนต่างด้าวผู้ได้รับอนุญาตทำงานปฏิบัติ ดังนี้

1. ต้องมีใบอนุญาตทำงานและหนังสือฉบับนี้อยู่กับตัว หรืออยู่ ณ ที่ทำงานเพื่อแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนได้เสมอ
2. ในกรณีได้รับอนุญาตให้ทำงานในท้องที่จังหวัดอื่นต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของทางราชการ โดยต้องได้รับอนุญาตออกนอกท้องที่จังหวัดจากปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายในเขตท้องที่จังหวัดอื่น จึงจะเดินทางไปทำงานในท้องที่ที่ได้รับอนุญาตได้

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิบดี/เจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมาย/นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สิทธิการตรวจสุขภาพและประกันสุขภาพ ของคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง สัญชาติพม่า ลาว และกัมพูชา

คนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองที่ได้ตรวจสุขภาพและทำประกันสุขภาพแล้ว จะได้เข้าสู่ระบบประกันสุขภาพ ตามโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้าเช่นเดียวกับคนไทย การขอรับบริการตามโครงการประกันสุขภาพของแรงงานต่างด้าวนั้น สามารถเลือกสถานพยาบาลที่ต้องการเข้ารับบริการ และหากเจ็บป่วยและต้องการใช้สิทธิในการรักษาพยาบาล คนต่างด้าวสามารถใช้สิทธิเข้ารับการรักษาพยาบาลได้ ณ สถานพยาบาลที่แจ้งไว้ในครั้งแรก

เงื่อนไขในการใช้สิทธิประกันสุขภาพ

1. แจ้งสิทธิกับสถานพยาบาล (ที่แจ้งไว้) ทุกครั้งที่มาใช้บริการ พร้อมแสดงบัตรใบอนุญาตทำงาน
2. กรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน สามารถใช้บริการในสถานพยาบาลทุกแห่งที่ใกล้จุดเกิดเหตุ โดยต้นสังกัดจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามเงื่อนไขกำหนด
3. รวมจ่ายค่าใช้จ่ายในการรับบริการครั้งละ 30 บาท
4. การประกันสุขภาพจะครอบคลุม 4 ด้าน ได้แก่ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพและการฟื้นฟูสภาพ เป็นต้น ทั้งนี้การใช้สิทธิประกันสุขภาพจะครอบคลุมถึงบริการต่างๆ ดังนี้
 - 4.1 การตรวจ วินิจฉัย บำบัด รักษาและฟื้นฟูสภาพทางกายภาพทันตกรรม สันตการรักษารวมแพทย์ ทางเลือกที่ผ่านการรับรองของคณะกรรมการประกอบโรคศิลปะ

- 4.2 การถอนฟัน การอุดฟัน การขูดหินปูน
- 4.3 บริการอาหารและห้องผู้ป่วยสามัญ
- 4.4 ยาและเวชภัณฑ์ตามบัญชียาหลักแห่งชาติ
- 4.5 การจัดส่งต่อเพื่อการรักษาระหว่างสถานพยาบาล แต่จะไม่ครอบคลุมการรักษาพยาบาลต่อไปนี้
 - (1) โรคจิต
 - (2) การบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาและสารเสพติด ตามกฎหมายว่าด้วยยาเสพติด
 - (3) ผู้ประสบภัยจากโรค ซึ่งสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
 - (4) การรักษาภาวะมีบุตรยาก
 - (5) การผสมเทียม
 - (6) การเปลี่ยนเพศ
 - (7) การกระทำใดๆ เพื่อความสวยงามโดยไม่มีข้อบ่งชี้ทางการแพทย์
 - (8) การตรวจ วินิจฉัย และรักษาใดๆ ที่เกินความจำเป็นและข้อบ่งชี้ทางการแพทย์
 - (9) โรคเดียวกันที่ต้องใช้ระยะเวลารักษาตัวในโรงพยาบาลประเภทคนไข้ในเกิน 180 วัน ยกเว้นหากมีความจำเป็นต้องรักษาต่อเนื่องจากมีภาวะแทรกซ้อนหรือข้อบ่งชี้ทางการแพทย์
 - (10) การรักษาที่อยู่ในระหว่างการค้นคว้าทดลอง
 - (11) การรักษาผู้ป่วยไตวายเรื้อรังระยะสุดท้ายด้วยการล้างไต การฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม
 - (12) ยาด่านไวรัสเอดส์ ยกเว้น กรณีเพื่อการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อจากแม่สู่ลูก
 - (13) การเปลี่ยนอวัยวะ
 - (14) การทำฟันปลอม

สิ่งที่เป็นงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง

ลักษณะทั่วไป ลาว และกัมพูชาต้องปฏิบัติ

1. หากประสงค์จะทำงาน ต้องดำเนินการตรวจสอบสุขภาพและประกันสุขภาพกับกระทรวงสาธารณสุข โดยได้รับการรับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามมิให้ทำงาน
2. ขออนุญาตทำงานกับกรมการจัดหางาน พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการอนุญาตทำงานตามอัตราที่กำหนด
3. ทำงานกับนายจ้างที่ได้จดทะเบียนแจ้งความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าว และได้รับอนุญาตให้จ้างแรงงานต่างด้าว (ได้รับโควตา) เท่านั้น
4. ทำงานตามประเภทหรือลักษณะงานและกับนายจ้าง ณ ที่หรือสถานที่และเงื่อนไขตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
5. ต้องมีใบอนุญาตทำงานอยู่กับตัวหรืออยู่ ณ สถานที่ทำงานในระหว่างเวลาทำงาน เพื่อแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียน
6. ปฏิบัติตนตามระเบียบและข้อบังคับของกฎหมายต่าง เช่น
 - ต้องชำระภาษีเงินได้หากมีรายได้หลังจากหักค่าใช้จ่ายแล้วเกินกว่าปีละ 5 หมื่นบาท
 - ต้องไม่ใช่กำลังประทุษร้ายหรืออยู่เฝ้าระวังจะใช้กำลังเพื่อประทุษร้ายบุคคลใดๆ
 - ต้องไม่ปลอม ทำเทียม ซึ่งเอกสารสิทธิ หรือเอกสารราชการ
 - ต้องไม่กระทำความผิดต่อร่างกาย ทรัพย์สินผู้อื่น
 - ต้องไม่เล่นการพนัน ไม่เสพ หรือค้าสารเสพติด
 - ไม่ดื่มสุราในเวลาทำงาน เป็นต้น

ฯลฯ

การขกเลิก

การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ของคนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง สัมภตพม่า ลาว และกัมพูชา

คนต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัมภตพม่า ลาว และกัมพูชาที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับ จะถูกยกเลิกการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรหากทำผิดเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

- การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดทันที หากคนต่างด้าวทำผิดเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1. เป็นโรคต้องห้ามตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด
2. ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดของศาล เว้นแต่ความผิดซึ่งได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
3. ออกนอกเขตพื้นที่จังหวัดโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่
 - ได้รับอนุญาตทำงานรับใช้ในบ้าน ให้เคลื่อนย้ายออกนอกเขตท้องที่จังหวัดที่ได้รับอนุญาตเพื่อติดตามสามี หรือภรรยาของนายจ้างไปทำหน้าที่การทำงานที่รับผิดชอบ โดยนายจ้าง สามีหรือภรรยา และลูกจ้างจะเดินทางไปด้วยกันและแสดงบัตรประจำตัวต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่มีการขอตรวจสอบ
 - ได้รับอนุญาตทำงานในกิจการประมง หรือขนถ่ายสินค้าทางน้ำ ให้เคลื่อนย้ายออกนอกท้องที่จังหวัดที่ได้รับอนุญาตโดยทางเรือ เพื่อไปทำงานในท้องที่ทุกแห่งที่มีท่าเรือทำการประมงทะเล หรือในเส้นทางที่เป็นปกติการค้าของกิจการประมงทะเล หรือขนถ่ายสินค้า

ความผิดและโทษเกี่ยวกับ

การทำงานของคนต่างด้าว

ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551

นายจ้าง

ลักษณะการกระทำผิด

รับคนต่างด้าวที่ไม่มีใบอนุญาตทำงานเข้าทำงาน
(มาตรา 27)

รับคนต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงานแต่ไม่ได้
รับอนุญาตให้ทำงานกับตน
(มาตรา 27)

ให้คนต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงานกับตน
ทำงานนอกเหนือจากประเภทหรือลักษณะ
งานที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ณ ที่ซึ่ง หรือ
สถานที่ที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
(มาตรา 27)

ไม่ปฏิบัติตามหนังสือสอบถามหรือหนังสือ
เรียกหรือไม่ยอมให้ข้อเท็จจริง หรือไม่ส่ง
เอกสารหรือหลักฐานแก่นายทะเบียนหรือ
พนักงานเจ้าหน้าที่ โดยไม่มีเหตุอันสมควร
(มาตรา 48)

บทลงโทษ

ปรับตั้งแต่ 10,000 ถึง 100,000 บาท
ต่อคนต่างด้าวที่จ้าง 1 คน
(มาตรา 54)

ปรับไม่เกิน 10,000 บาท
(มาตรา 54)

ปรับไม่เกิน 10,000 บาท
(มาตรา 54)

ปรับไม่เกิน 10,000 บาท
(มาตรา 55)

ลักษณะการกระทำผิด

ทำงานโดยไม่ได้รับใบอนุญาต
(มาตรา 51)

ไม่ทำงานตามประเภทหรือลักษณะงาน และ
กับนายจ้าง ณ ท้องที่หรือสถานที่และเงื่อนไข
ตามที่ได้รับอนุญาต
(มาตรา 26 วรรคแรก)

ไม่มีใบอนุญาตทำงานอยู่กับตัว หรืออยู่
ณ สถานที่ทำงานในระหว่างเวลาทำงาน
เพื่อแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนาย
ทะเบียน
(มาตรา 24)

บทลงโทษ

จำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับตั้งแต่
2,000 ถึง 100,000 บาท หรือทั้งจำ
ทั้งปรับ

ในกรณีที่คนต่างด้าวซึ่งถูกกล่าวหาว่า
กระทำความผิดยื่นขอเดินทางกลับ
ออกนอกราชอาณาจักร ภายในระยะ
เวลาที่กำหนด (ไม่ช้ากว่า 30 วัน)
พนักงานสอบสวนจะเปรียบเทียบปรับ
และดำเนินการให้คนต่างด้าวนั้นเดิน
ทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักร
ก็ได้
(มาตรา 51)

ปรับไม่เกิน 20,000 บาท
(มาตรา 52)

ปรับไม่เกิน 10,000 บาท
(มาตรา 53)

การตรวจสอบคุณภาพ และประกันคุณภาพ

รายการที่แรงงานต่างด้าว ต้องนำมาประกอบการตรวจสอบคุณภาพ ดังนี้

- 1) บัตรประจำตัวบุคคลผู้ไม่มีสัญชาติไทย/บัตรอนุญาตทำงาน หรือแบบรับรองรายการทะเบียนประวัติ (ท.ร.38/1) หรือบัตรประกันสุขภาพเดิม
- 2) ค่าตรวจสอบคุณภาพ จำนวน 600 บาท
- 3) ค่าประกันสุขภาพ จำนวน 1,300 บาท

สถานพยาบาลที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

1. เขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

- (1) โรงพยาบาลราชวิถี
- (2) โรงพยาบาลนพรัตน์ราชธานี
- (3) โรงพยาบาลเลิดสิน
- (4) โรงพยาบาลกลาง
- (5) วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล
- (6) โรงพยาบาลตากสิน
- (7) โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์
- (8) โรงพยาบาลบางกอก 9 อินเตอร์เนชั่นแนล

2. ส่วนภูมิภาค กำหนดสถานพยาบาลที่ให้บริการตรวจสอบคุณภาพ และประกันสุขภาพ ณ โรงพยาบาลของรัฐ

สถานที่ติดต่อ

ส่วนราชการ ในสังกัดกรมการอุตสาหกรรม

หน่วยงาน	โทรศัพท์
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว - กลุ่มพิจารณาอนุญาตการทำงาน ของคนต่างด้าวนอกระบบ กองการจัดระบบการนำเข้าแรงงานต่างด้าว - พิสูจน์สัญชาติ - การนำเข้าตาม MOU	0-2354-1767-8 0-2248-6208 0-2248-2040 0-2354-1723
สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ 1 (รับผิดชอบเขตดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, พระนคร, สัมพันธวงศ์) สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ 2 (รับผิดชอบเขตจตุจักร, ดอนเมือง, บางซื่อ, บางเขน, หลักสี่) สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ 3 (รับผิดชอบเขตดินแดง, พญาไท, ราชเทวี, ห้วยขวาง) สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ 4 (รับผิดชอบเขตบางรัก, ปทุมวัน, ยานนาวา, สาทร, บางคอแหลม) สำนักจัดหางานกรุงเทพเขตพื้นที่ 5 (รับผิดชอบเขตคลองสาน, ธนบุรี, บางกอกน้อย, บางกอกใหญ่, บางพลัด)	0-2223-6215-6 0-2910-1180-1 0-2617-6581-82 0-2211-6205 0-2434-6578-9

หน่วยงาน	โทรศัพท์
สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 6 (รับผิดชอบเขตตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา, บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม)	0-2455-5359
สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 7 (รับผิดชอบเขตจอมทอง, ทุ่งครุ, บางขุนเทียน, บางบอน, ราษฎร์บูรณะ)	0-2427-6109 0-2427-5918
สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 8 (รับผิดชอบเขตคลองเตย, บางนา, ประเวศ, พระโขนง, วัฒนา, สวนหลวง)	0-2398-7615-6 0-2398-6612
สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9 (รับผิดชอบเขตคันนายาว, บางกะปิ, ลาดพร้าว, วังทองหลาง, บึงกุ่ม)	0-2510-8137 0-2948-6007-9 0-2510-3602
สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 10 (รับผิดชอบเขตคลองสามวา, มีนบุรี, ลาดกระบัง, สะพานสูง, หนองจอก, สายไหม)	0-2540-7008

ส่วนราชการ

ภาคกลาง

หน่วยงาน	โทรศัพท์
สำนักงานจัดหางานจังหวัดชัยนาท	0-5641-3035
สำนักงานจัดหางานจังหวัดนนทบุรี	0-2580-8654

หน่วยงาน	โทรศัพท์
สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม	0-3421-3283-4
สำนักงานจัดหางานจังหวัดปทุมธานี	0-2567-0630-2
สำนักงานจัดหางานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	0-3421-3956-7
สำนักงานจัดหางานจังหวัดลพบุรี	0-3642-0365
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสิงห์บุรี	0-3650-7202-3
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสาคร	0-3481-0759-60
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรปราการ	0-2383-7471-3
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม	0-3471-4342-3
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสระบุรี	0-3621-2179
สำนักงานจัดหางานจังหวัดอ่างทอง	0-3561-3038-9

ภาคตะวันออก

หน่วยงาน	โทรศัพท์
สำนักงานจัดหางานจังหวัดจันทบุรี	0-3932-5913
สำนักงานจัดหางานจังหวัดฉะเชิงเทรา	0-3851-4872-3
สำนักงานจัดหางานจังหวัดชลบุรี	0-3839-8054
สำนักงานจัดหางานจังหวัดตราด	0-3953-0840-1
สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครนายก	0-3731-2869
สำนักงานจัดหางานจังหวัดปราจีนบุรี	0-3745-4021-3
สำนักงานจัดหางานจังหวัดระยอง	0-3869-4023
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสระแก้ว	0-3742-5020

ภาคตะวันตก

หน่วยงาน	โทรศัพท์
สำนักงานจัดหางานจังหวัดกาญจนบุรี	0-3456-4315
สำนักงานจัดหางานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	0-3260-2270
สำนักงานจัดหางานจังหวัดเพชรบุรี	0-3248-8383
สำนักงานจัดหางานจังหวัดราชบุรี	0-3232-6082
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุพรรณบุรี	0-3553-5388

ภาคเหนือ

หน่วยงาน	โทรศัพท์
สำนักงานจัดหางานจังหวัดกำแพงเพชร	0-5570-5023-5
สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงราย	0-5315-2051
สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่	0-5311-2744-6
สำนักงานจัดหางานจังหวัดตาก	0-5551-4569-70
สำนักงานจัดหางานจังหวัดตาก สาขาอำเภอแม่สอด	0-5553-4639
สำนักงานจัดหางานจังหวัดน่าน	0-5471-6070
สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครสวรรค์	0-5625-7036-7
สำนักงานจัดหางานจังหวัดพะเยา	0-5448-2367-8
สำนักงานจัดหางานจังหวัดแพร่	0-5451-1721
สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิษณุโลก	0-5528-2381-3
สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิจิตร	0-5661-2834
สำนักงานจัดหางานจังหวัดเพชรบูรณ์	0-5672-0667-8
สำนักงานจัดหางานจังหวัดแม่ฮ่องสอน	0-5361-1972
สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำพูน	0-5352-5543-4

หน่วยงาน	โทรศัพท์
สำนักงานจัดหางานจังหวัดลำปาง	0-5426-5052
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุโขทัย	0-5561-0218-9
สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรดิตถ์	0-5541-7016
สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุทัยธานี	0-5651-3024

ภาคตะวันออกเอเชียเหนือ

หน่วยงาน	โทรศัพท์
สำนักงานจัดหางานจังหวัดกาฬสินธุ์	0-4381-3228-9
สำนักงานจัดหางานจังหวัดขอนแก่น	0-4333-0732
สำนักงานจัดหางานจังหวัดชัยภูมิ	0-4481-3508
สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครพนม	0-4251-3114-5
สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา	0-4425-7718
สำนักงานจัดหางานจังหวัดบุรีรัมย์	0-4461-5004
	0-4461-5006
สำนักงานจัดหางานจังหวัดมุกดาหาร	0-4261-3037-8
สำนักงานจัดหางานจังหวัดมหาสารคาม	0-4377-7520-1
สำนักงานจัดหางานจังหวัดยโสธร	0-4572-2057
สำนักงานจัดหางานจังหวัดร้อยเอ็ด	0-4362-4166-7
สำนักงานจัดหางานจังหวัดเลย	0-4281-2594-5
สำนักงานจัดหางานจังหวัดศรีสะเกษ	0-4561-4124
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสกลนคร	0-4271-4778-9
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุรินทร์	0-4451-6017-8
สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองคาย	0-4241-2860-1

หน่วยงาน	โทรศัพท์
สำนักงานจัดหางานจังหวัดหนองบัวลำภู	0-4231-2021
สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี	0-4234-8587-8
	0-4234-7680
สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี	0-4528-4445-7
สำนักงานจัดหางานจังหวัดอำนาจเจริญ	0-4551-1906

ภาคใต้

หน่วยงาน	โทรศัพท์
สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่	0-7562-1112
สำนักงานจัดหางานจังหวัดชุมพร	0-7750-4364
สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง	0-7521-4027-8
สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครศรีธรรมราช	0-7534-7329
สำนักงานจัดหางานจังหวัดนราธิวาส	0-7353-2096
สำนักงานจัดหางานจังหวัดปัตตานี	0-7346-0275
สำนักงานจัดหางานจังหวัดพังงา	0-7646-0671-4
สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง	0-7461-4241
สำนักงานจัดหางานจังหวัดภูเก็ต	0-7621-9660-1
สำนักงานจัดหางานจังหวัดยะลา	0-7336-2614
สำนักงานจัดหางานจังหวัดระนอง	0-7786-2026
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุราษฎร์ธานี	0-7735-5422-3
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสตูล	0-7472-2008
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสงขลา	0-7431-4845
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสงขลา สาขาหาดใหญ่	0-7425-1092

[illegible]

[illegible]



กรมการจัดหางาน

กระทรวงแรงงาน