

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 บทนำ	1
1. ความสัมพันธ์ของห้องถินกับข้อมูลส่วนบุคคล	1
2. บทบาทของห้องถินกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	7
บทที่ 2 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลช่วยราชการ พ.ศ. 2540	9
1. แนวคิดพื้นฐานว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	10
2. หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	12
2.1 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเก็บเท่าที่จำเป็น	14
2.2 การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องจากแหล่งอื่นไม่ได้	14
2.3 การตรวจสอบแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องเสมอ	14
2.4 มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล	15
2.5 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	15
2.6 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าชมและแก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง	18
บทที่ 3 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	23
1. แนวคิดพื้นฐานว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	24
1.1 ความหมายของข้อมูลส่วนบุคคล	24
1.2 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	26
1.3 ขอบเขตการบังคับใช้	28
1.4 บุคคลที่เกี่ยวข้อง	31
2. หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	36
2.1 ขั้นตอนการเก็บรวบรวม	38
2.2 ขั้นตอนการใช้และการเปิดเผย	51

2.3 ขั้นตอนการเก็บรักษา	54
2.4 ขั้นตอนการทำลาย.....	63
บทที่ 4 การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	65
1. เมื่อมีกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้อยู่ก่อนแล้ว	65
2. ใช้บทบัญญัติในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณี.....	66
2.1 การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย สิทธิของเจ้าของข้อมูล และบทลงโทษ	66
2.2 การร้องเรียน อำนาจคณะกรรมการผู้ดูแลข้อมูล อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงาน และบทลงโทษ	67
บทที่ 5 การเตรียมความพร้อมของห้องถีน.....	71
1. การเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการหน่วยงาน	71
2. การเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ทางกฎหมาย	77
ภาคผนวก ก	107
(1) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	109
(2) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	125
ภาคผนวก ข	169
พระราชบัญญัติ ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ ^{และ} ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวม 20 ฉบับ	
ภาคผนวก ค.....	250
(1) QR code เอกสาร PT 1 - PT 7 สำหรับฝึกการใช้เพมเพลต ในการจัดทำเอกสารทางกฎหมาย	
(2) QR code เอกสาร PT 1 - PT 7 ในรูปแบบไฟล์วีดี	
สำหรับฝึกจัดทำเอกสารทางกฎหมาย	