

คำนำ

สารบัญ

สารบัญตาราง

สารบัญรูป

อารัมภบท (Introduction)

1. หลักการและเหตุผล	1
2. ความสัมพันธ์ของการบริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	6
3. เป้าหมายหลักในการปฏิรูป	7
4. การจัดทำงบประมาณระบบเดิมและระบบใหม่	8
5. การจัดทำระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	16
6. กลยุทธ์ในการดำเนินการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	18
7. มาตรฐานการจัดการทางการเงิน 7 Hurdles กับกระบวนการงบประมาณ	22
8. ความเชื่อมโยงสัมพันธ์ของมาตรฐานการจัดการทางการเงิน 7 Hurdles	24

บทที่ 1 การวางแผนงบประมาณ 1-1

1. การบริหารเชิงกลยุทธ์	1-4
2. การวัดผลการดำเนินงาน	1-43
3. การวัดความสำเร็จของหน่วยงานภาครัฐ	1-45
4. การจัดเตรียมงบประมาณ	1-62
5. การเพิ่มขอบเขตความครอบคลุมงบประมาณ	1-69
6. การจัดทำประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง	1-70
7. การขอตั้งและนำเสนอของงบประมาณ	1-80
8. การกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทรัพยากรภายใน	1-88
9. การทำข้อตกลงการใช้ทรัพยากร	1-90

บทที่ 2 การคำนวณต้นทุนผลผลิต 2-1

1. การคิดต้นทุนกิจกรรม	2-2
2. ขั้นตอนในการจัดทำข้อมูล และออกแบบระบบ ABC	2-4

3. ตัวหลักต้นทุนทรัพยากรและตัวหลักต้นทุนกิจกรรม	2-12
4. แนวทางการนำระบบ ABC ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร	2-18
บทที่ 3 การจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	3-1
1. วัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้าง	3-1
2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	3-2
3. ระดับความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง	3-7
4. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	3-9
5. กลยุทธ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง	3-14
6. ระบบข้อมูลข่าวสารสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง	3-17
7. การจัดหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานบุคคล	3-18
บทที่ 4 การบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ	4-1
1. ความสำคัญของการบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ	4-1
2. ระบบบัญชีและการควบคุมทางบัญชี	4-3
3. นโยบายและหลักเกณฑ์บัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	4-10
4. การควบคุมงบประมาณ	4-39
บทที่ 5 การบริหารสินทรัพย์	5-1
1. ความหมายของสินทรัพย์	5-1
2. วงจรการบริหารสินทรัพย์	5-3
3. การวางแผนกำหนดความต้องการสินทรัพย์	5-4
4. การจัดการเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์	5-6
5. การบริหารสินทรัพย์ประเภทพัสดุและประเภทที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง	5-6
บทที่ 6 การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน	6-1
1. การรายงานทางการเงิน	6-2
1.1 งบแสดงฐานะทางการเงิน	6-2
1.2 งบแสดงผลการดำเนินงาน	6-6
1.3 งบกระแสเงินสด	6-8
1.4 หมายเหตุประกอบงบการเงิน	6-12
1.5 การคำนวณอัตราส่วนทางการเงิน	6-14

2. การรายงานผลการดำเนินงาน	6-17
2.1 การรายงานติดตามผลงบประมาณ	6-17
2.2 การประเมินผลแผนงาน/โครงการ	6-24
บทที่ 7 การตรวจสอบภายใน	7-1
1. ความสำคัญของการตรวจสอบภายใน	7-1
2. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบภายใน	7-2
3. บทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน	7-3
4. ความสำคัญและประโยชน์ของการตรวจสอบภายใน	7-4
5. ประเภทของการตรวจสอบภายใน	7-5
6. การจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน	7-6
7. การวางแผนการตรวจสอบภายใน	7-12
8. การควบคุมคุณภาพงานตรวจสอบภายใน	7-13
9. กระบวนการและเทคนิคการตรวจสอบภายใน	7-15
10. บทบาทของผู้ตรวจสอบภายในกับการทุจริตในองค์กร	7-31
11. บทบาทและหน้าที่ของสำนักงานงบประมาณในฐานะหน่วยงานกลาง ในการตรวจสอบภายใน	7-32
12. การตรวจสอบจากภายนอกโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	7-33
บทที่ 8 บทส่งท้าย	8-1
1. การวางแผนงบประมาณ	8-2
2. การคำนวณต้นทุนผลผลิต	8-2
3. การจัดระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	8-3
4. การบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ	8-3
5. การบริหารสินทรัพย์	8-3
6. การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน	8-4
7. การตรวจสอบภายใน	8-4
บรรณานุกรม	1-88
1. การทำบัญชีรายรับรายจ่าย	1-90
2. การคำนวณต้นทุนผลผลิต	2-1
3. การคำนวณต้นทุนผลผลิต	2-2
4. การคำนวณต้นทุนผลผลิต	2-4