

สารบัญ

บทนำ

6

บทที่ 1 Prepare เตรียมกระบวนการรายงาน

12

1.1 ตั้งทีมจัดทำรายงาน

13

1.2 ทำความเข้าใจกับแนวทางการรายงานฉบับ G4

14

1.3 ร่างรายการของหัวข้อความยั่งยืนที่น่าจะเกี่ยวข้อง

19

1.4 จัดทำแผนงานและแผนการสื่อสาร

21

1.5 เลือกหลักเกณฑ์และรูปแบบในการนำเสนอรายงาน

23

บทที่ 2 Connect หารือกับผู้มีส่วนได้เสีย

28

2.1 อธิบายความสำคัญของกิจการสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย

30

2.2 ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักที่องค์กรจะดำเนินการสานสัมพันธ์

31

2.3 ระบุชุดคำถามหรือสิ่งที่จะสอบถามกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก

33

2.4 ร่างวิธีในการปรึกษาหารือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลัก

34

2.5 ขอความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารในการสานสัมพันธ์

35

บทที่ 3 Define กำหนดประเด็นสาระสำคัญ

37

และขอบเขตดำเนินงาน

3.1 ระบุเรื่องที่เกี่ยวข้องเนื่อง

40

3.2 กำหนดขอบเขตดำเนินงานของแต่ละเรื่องที่เกี่ยวข้องเนื่อง

41

3.3 ดำเนินการวิเคราะห์สภาวะของของแต่ละเรื่องที่เกี่ยวข้องเนื่อง

43

3.4 ระบุแนวการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องพร้อมตัวบ่งชี้การดำเนินงาน

45

3.5 ตรวจสอบและขอคำอนุมัติจากฝ่ายบริหาร

47

บทที่ 4 Monitor ติดตามรวบรวมข้อมูลสำหรับการรายงาน 49

- 4.1 ระบุหรือทบทวนระบบและกระบวนการที่ต้องใช้ 50
- 4.2 กำหนดเวลาและวิธีการเปิดเผยรายการที่ยังขาดข้อมูล 51
- 4.3 เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อสนเทศที่เกี่ยวข้อง 53
- 4.4 กำหนดเป้าประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงาน 54
- 4.5 ตรวจสอบความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ 54

บทที่ 5 Report จัดทำรายงานและเผยแพร่ 56

- 5.1 ประมวลข้อสนเทศและลงมือเขียนรายงาน 57
- 5.2 จัดทำดัชนีสารบัญ และตรวจทานรายงานในขั้นสุดท้าย 59
- 5.3 เลือกรูปแบบและช่องทางในการสื่อสารรายงาน 59
- 5.4 เปิดตัวและเผยแพร่รายงาน 60
- 5.5 ทบทวนกระบวนการรายงาน และถอดบทเรียนเพื่อใช้
เตรียมการในรอบรายงานถัดไป 61

ภาคผนวก 64

ประเด็นความยั่งยืนที่มีการรายงานสูงสุด จำแนกตามกลุ่มอุตสาหกรรม

บรรณานุกรม 76

คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง 77

คณะผู้จัดทำ 80

ข้อมูลสถาบันไทยพัฒน์ 81