สารบัญ

		หน้า
คำนำ		(3)
สารบัญ		(7)
บทที่ 1	บทนำ	1
	องค์การ	1
	การบริหารจัดการองค์การ	3
	ประสิทธิผล	5
	ประสิทธิภาพ	6
	องค์ประกอบที่นำไปสู่ประสิทธิภาพขององค์การ	8
	องค์ประกอบของการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	10
	แนวการศึกษาเรื่องการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน	12
	บทสรุป	15
	คำถามทบทวน	15
	บรรณานุกรม	16
ตอนที่ 1	**การจัดการในองค์การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ**	17
บทที่ 2	**วัฒนธรรมองค์การกับการเพิ่มประสิทธิภาพ**	19
	วัฒนธรรมองค์การ	19
	อิทธิพลของวัฒนธรรม	22
	การสร้างวัฒนธรรมองค์การ	24
	การเสริมสร้างวัฒนธรรมคุณภาพ	28

สำหรับนักศึกษาและการอ้างอิงเท่านั้น
For educational use and reference only

การใช้วัฒนธรรมแก้ปัญหาผู้ต่อต้านการเปลี่ยนแปลง ____ 28
บทบาทของสมาชิกในองค์การในการจรรโลงวัฒนธรรม ____ 30
บทสรุป ____ 30
คำถามทบทวน ____ 31
บรรณานุกรม ____ 32

บทที่ 3 การบริหารบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ____ 33
ความหมายและขอบข่ายของการบริหารบุคลากร ____ 33
ปัจจัยที่ส่งเสริมการบริหารบุคลากร ____ 34
คุณลักษณะของผู้บริหารจัดการ ____ 36
คุณลักษณะของบุคลากร ____ 43
การมอบงาน ____ 44
การควบคุมงาน ____ 45
การพัฒนาบุคลากร ____ 52
การประเมินผลการปฏิบัติงาน ____ 56
บทสรุป ____ 60
คำถามทบทวน ____ 61
บรรณานุกรม ____ 62

บทที่ 4 การสร้างแรงจูงใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ____ 63
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแรงจูงใจ ____ 63
ทฤษฎีความต้องการของมาสโลว์ ____ 65
ทฤษฎีของแอลเดอร์เฟอร์ ____ 68
ทฤษฎีความต้องการของแมคเคลลแลนด์ ____ 70

สำหรับเพื่อการศึกษาและการอ้างอิงเท่านั้น
For educational use and reference only

ทฤษฎีของเฮอร์ซเบอร์ก 71
การใช้แรงจูงใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน 73
บทสรุป 76
คำถามทบทวน 77
บรรณานุกรม 78

ตอนที่ 2 การพัฒนาตนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน 79

บทที่ 5 ปรัชญาและอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง 81
ความหมายและความจำเป็นในการพัฒนาตนเอง 81
ปรัชญาและอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง 85
การกำหนดปรัชญาและอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง 87
แนวการส่งเสริมการกำหนดปรัชญาและอุดมการณ์ของบุคคล 91
บทสรุป 92
คำถามทบทวน 93
บรรณานุกรม 94

บทที่ 6 พัฒนาความเป็นผู้นำ 95
ความแตกต่างระหว่างการบริหารจัดการและความเป็นผู้นำ 95
ทักษะความเป็นผู้นำ 98
ความเป็นผู้นำตามสถานการณ์ 100
ความเป็นผู้นำในการปรับเปลี่ยนผู้ตาม 104
บทสรุป 107
คำถามทบทวน 108
บรรณานุกรม 109

สำหรับเพื่อการศึกษาและการอ้างอิงเท่านั้น
For educational use and reference only

บทที่ 7 บุคลิกภาพ 111

ความหมายของบุคลิกภาพ 111

สิ่งที่ช่วยพัฒนาบุคลิกภาพ 112

ทฤษฎีเกี่ยวกับบุคลิกภาพ 115

การใช้ประโยชน์เรื่องบุคลิกภาพ 124

บุคลิกภาพของผู้บริหารกับประสิทธิภาพขององค์การ 127

แบบประเมินบุคลิกภาพ 133

ตัวอย่างแบบสำรวจบุคลิกภาพ 134

มารู้จักบุคลิกภาพของตนเอง 139

บทสรุป 142

คำถามทบทวน 143

บรรณานุกรม 144

บทที่ 8 ค่านิยม 145

ความหมายของค่านิยม 146

ความสำคัญของค่านิยม 148

ลักษณะค่านิยมในชีวิตประจำวัน 150

ค่านิยมที่พึงปรารถนา 152

การปรับเปลี่ยนค่านิยมของตนเอง 156

การปรับเปลี่ยนค่านิยมของผู้ร่วมงาน 157

การแลกเปลี่ยนค่านิยม 160

บทสรุป 164

คำถามทบทวน 165

บรรณานุกรม 166

สำหรับบริการการศึกษาและการอ้างอิงเท่านั้น
For educational use and reference only

บทที่ 9 การตั้งเป้าประสงค์ของชีวิตและการทำงาน 167

ความหมายของเป้าประสงค์ 167

ความสำคัญของเป้าประสงค์ 170

ตัวอย่างเป้าประสงค์ของชีวิตและการทำงาน 171

ลักษณะของเป้าประสงค์ที่ดี 172

หลักการกำหนดเป้าประสงค์ของชีวิตและการทำงาน 173

บทสรุป 176

คำถามทบทวน 177

บรรณานุกรม 178

บทที่ 10 การสำรวจตนเอง 179

ความหมายและความสำคัญของการสำรวจตนเอง 179

รูปแบบของการใช้ผลการสำรวจตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน 180

กระบวนการวางแผนสำรวจตนเอง 182

ลักษณะการสำรวจตนเองในคุณลักษณะส่วนตัว 183

ลักษณะการสำรวจตนเองในด้านปัญหาและอุปสรรค 192

การใช้ผลการสำรวจเพื่อการพัฒนาพฤติกรรมของตน 194

กรณีตัวอย่างของการใช้ผลสำรวจตัวเองในการพัฒนาพฤติกรรม 195

บทสรุป 200

คำถามทบทวน 201

บรรณานุกรม 202

สำหรับบุคคลเพื่อการศึกษาและการอ้างอิงเท่านั้น
For educational use and reference only

บทที่ 11 การพิชิตปัญหาอุปสรรคในการทำงาน 203

ความหมายการพิชิตปัญหาอุปสรรค 203

คุณลักษณะของผู้มีความสามารถพิชิตปัญหาอุปสรรค 205

รูปแบบกระบวนการแก้ปัญหาและพิชิตอุปสรรค 205

การพัฒนาตนเพื่อพิชิตปัญหาอุปสรรค 210

บทสรุป 216

คำถามทบทวน 217

บรรณานุกรม 218

บทที่ 12 การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง 219

ความหมายของความเชื่อมั่น 219

การประเมินความเชื่อมั่นในตนเอง 221

ความสำคัญของความเชื่อมั่นในตนเอง 223

ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้อง 224

แนวทางพัฒนาความเชื่อมั่นในตนเอง 227

การเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง 229

การควบคุมทางอารมณ์ 236

การฝึกฝนตนเองอยู่เสมอ 237

การพูดบรรยายด้วยความเชื่อมั่น 238

การเขียนด้วยความเชื่อมั่น 238

บทสรุป 241

คำถามทบทวน 243

บรรณานุกรม 244

สำหรับนักศึกษาและการอ้างอิงเท่านั้น
For educational use and reference only

ตอนที่ 3 การพัฒนาประสิทธิภาพขององค์การ ____ 245

บทที่ 13 การพัฒนาองค์การเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ____ 247

การพัฒนาองค์การ ____ 247

สาเหตุความจำเป็นของการพัฒนาองค์การ ____ 249

วัตถุประสงค์เป้าหมายของการพัฒนาองค์การ ____ 252

ขั้นตอนการพัฒนาประสิทธิภาพขององค์การ ____ 253

รูปแบบของปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพขององค์การ ____ 253

การประเมินองค์การเพื่อศึกษาปัจจัยในการพัฒนาองค์การ ____ 258

การวิเคราะห์ปัจจัยที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้ ____ 264

การพัฒนาปัจจัยที่ควบคุมได้ในการพัฒนาองค์การ ____ 267

บทสรุป ____ 278

คำถามทบทวน ____ 280

บรรณานุกรม ____ 282

บทที่ 14 วิธีการที่สำคัญของการพัฒนาองค์การ ____ 283

วิธีการสร้างองค์การให้มีความสามารถในการแข่งขัน ____ 283

วิธีการวางแผนกลยุทธ์ ____ 285

วิธีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ ____ 287

วิธีการใช้กลยุทธ์เพื่อการพัฒนาการบริหารองค์การ ____ 288

วิธีการเสริมสร้างคุณภาพ ____ 290

วิธีการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง PDCA ____ 294

วิธีการวัดผลงาน ____ 295

วิธีการเทียบมาตรฐานเพื่อพัฒนาองค์การ ____ 301

วิธีการประเมินผลงานโดยใช้การบันทึกแบบสมดุล Balanced Scorecard ____ 306

สำหรับนักศึกษาและการอ้างอิงเท่านั้น
For educational use and reference only

วิธีการ Six Sigma เพื่อการสร้างระดับคุณภาพ ____ 309
วิธีการบริหารจัดการที่ดี Good Governance ____ 313
วิธีการพัฒนาที่ยั่งยืน ____ 314
บทสรุป ____ 320
คำถามทบทวน ____ 322
บรรณานุกรม ____ 324

สำหรับเพื่อการศึกษาและการอ้างอิงเท่านั้น
For educational use and reference only