

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ	1 - 1
ความหมายขององค์การ	1 - 1
ความหมายของการจัดการ	1 - 3
หน้าที่ของผู้บริหาร	1 - 3
ระดับของผู้บริหาร	1 - 5
ทักษะของผู้บริหาร	1 - 6
คำถามท้ายบท	1 - 7
บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีของการจัดการ	2 - 1
แนวคิดการจัดการก่อนแบบคลาสสิก	2 - 1
แนวคิดการจัดการแบบคลาสสิก	2 - 3
แนวคิดการจัดการเชิงพฤติกรรมศาสตร์	2 - 11
แนวคิดการจัดการเชิงปริมาณ	2 - 17
แนวคิดการจัดการร่วมสมัย	2 - 18
คำถามท้ายบท	2 - 26
บทที่ 3 สภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมองค์การ	3 - 1
สภาพแวดล้อมภายนอกองค์การ	3 - 1
สภาพแวดล้อมทั่วไป	3 - 3
สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อองค์การโดยตรง	3 - 6
ความสัมพันธ์ขององค์การกับสภาพแวดล้อม	3 - 7
อิทธิพลของสภาพแวดล้อม	3 - 10
สภาพแวดล้อมภายใน : วัฒนธรรมองค์การ	3 - 12
สภาพแวดล้อมและวัฒนธรรม	3 - 15
การเปลี่ยนแปลงและการรวมวัฒนธรรมองค์การ	3 - 17
การจัดการเชิงสัญลักษณ์	3 - 18
คำถามท้ายบท	3 - 21

บทที่ 4	กลยุทธ์และการวางแผน	4 - 1
	ความหมายของแผน	4 - 1
	ความสำคัญของแผน	4 - 2
	วัตถุประสงค์ของการวางแผน	4 - 2
	ข้อดีของการวางแผน	4 - 5
	อุปสรรคของการวางแผน	4 - 6
	ประเภทของการวางแผน	4 - 7
	เครื่องมือในการวางแผน	4 - 9
	ลักษณะของการวางแผนกลยุทธ์กับการจัดการเชิงกลยุทธ์	4 - 10
	องค์ประกอบของการวางแผนกลยุทธ์	4 - 10
	การกำหนดกลยุทธ์กับการดำเนินการตามกลยุทธ์	4 - 11
	ระดับของกลยุทธ์	4 - 12
	กระบวนการวางแผนกลยุทธ์	4 - 13
	คำถามท้ายบท	4 - 15
	กรณีศึกษา	4 - 15
บทที่ 5	การจัดองค์การ	5 - 1
	ความหมายของการจัดองค์การ	5 - 1
	กระบวนการจัดการ	5 - 2
	ข้อดีของการจัดองค์การ	5 - 6
	โครงสร้างองค์การแบบแนวตั้ง	5 - 6
	การจัดองค์การแบบแนวนอน	5 - 9
	คำถามท้ายบท	5 - 14
	กรณีศึกษา	5 - 14
บทที่ 6	การออกแบบองค์การ	6 - 1
	ความหมายของการออกแบบองค์การ	6 - 1
	วัตถุประสงค์ของการออกแบบองค์การ	6 - 1
	รูปแบบของโครงสร้างองค์การ	6 - 3
	ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การออกแบบองค์การ	6 - 3
	รูปแบบของการออกแบบองค์การ	6 - 8

	คำถามท้ายบท	6 – 15
	กรณีศึกษา	6 – 15
บทที่ 7	การจัดหาบุคคล	7 – 1
	ความรับผิดชอบในการจัดหาบุคคล	7 – 1
	กระบวนการจัดหาบุคคล	7 – 2
	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	7 – 2
	การสรรหา การคัดเลือก และการปฐมนิเทศ	7 – 4
	การฝึกอบรมและการพัฒนา	7 – 7
	วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม	7 – 7
	เทคนิคการฝึกอบรม	7 – 8
	เทคนิคการพัฒนา	7 – 9
	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	7 – 9
	วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน	7 – 9
	ปัจจัยที่ควรพิจารณาในการตัดสินใจจ้างงาน	7 – 10
	ค่าตอบแทน	7 – 11
	ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการจ่ายค่าตอบแทน	7 – 12
	ค่าจ้างและเงินเดือน	7 – 12
	ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น	7 – 13
	คำถามท้ายบท	7 – 14
	กรณีศึกษา	7 – 14
บทที่ 8	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	8 – 1
	ความหมายของการจัดการทรัพยากรมนุษย์	8 – 1
	กระบวนการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์	8 – 1
	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	8 – 2
	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ตามสถานะแวดล้อมด้านกฎหมาย	8 – 3
	กระบวนการสรรหาทรัพยากรมนุษย์	8 – 5
	เทคนิคการคัดเลือก	8 – 6
	การสัมภาษณ์	8 – 7
	การทดสอบ	8 – 8

บทที่ 9

คำถามท้ายบท	8 - 9
กรณีศึกษา	8 - 9
ภาวะผู้นำ	9 - 1
ความหมายของภาวะผู้นำ	9 - 2
คุณลักษณะของภาวะผู้นำ	9 - 3
ทักษะภาวะผู้นำ	9 - 4
พฤติกรรมภาวะผู้นำ	9 - 4
อำนาจและภาวะผู้นำ	9 - 6
อำนาจที่เกิดจากตำแหน่ง	9 - 7
อำนาจที่เกิดจากส่วนบุคคล	9 - 7
ภาวะผู้นำกับวิสัยทัศน์	9 - 8
ภาวะผู้นำกับการบริหาร	9 - 8
แบบของภาวะผู้นำ	9 - 10
การศึกษาแบบพฤติกรรมผู้นำของมหาวิทยาลัยมิชิแกน	9 - 13
การศึกษาแบบพฤติกรรมผู้นำของมหาวิทยาลัยโอไฮโอ	9 - 13
การศึกษาตามข่ายภาวะผู้นำของเบลคและมูตัน	9 - 15
ทฤษฎีภาวะผู้นำเชิงสถานการณ์	9 - 16
การศึกษาศถาบันการวัดความเป็นผู้นำของฟิตเลอร์	9 - 17
การศึกษาเส้นทางสู่เป้าหมายของเฮาส์และมิทเชล	9 - 18
การศึกษาวงจรชีวิตของเฮอร์เชย์และแบลนชาร์ด	9 - 21
การใช้ภาวะผู้นำทั่วทั้งองค์การ	9 - 22

บทที่ 10

คำถามท้ายบท	9 - 25
กรณีศึกษา	9 - 25
การจูงใจ	10 - 1
ประเภทของการจูงใจ	10 - 1
หลักพื้นฐานของการจูงใจ	10 - 1
แบบจำลองของการจูงใจ	10 - 2
ทฤษฎีการจูงใจ	10 - 6
ทฤษฎีเนื้อหาในการจูงใจ	10 - 6

	ทฤษฎีกระบวนการในการจูงใจ	10 – 18
	ทฤษฎี X และทฤษฎี Y	10 – 26
	ทฤษฎีพัฒนาบุคลิกลักษณะของ Argyris	10 – 28
	คำถามท้ายบท	10 – 31
	กรณีศึกษา	10 – 31
บทที่ 11	การสื่อสาร	11 – 1
	กระบวนการสื่อสาร	11 – 2
	การสื่อสารโดยไม่ใช้คำพูดในองค์กร	11 – 4
	ช่องทางขององค์การและทิศทางในการสื่อสาร	11 – 5
	ช่องทางของการสื่อสาร	11 – 8
	อุปสรรคของการสื่อสาร	11 – 9
	วิธีการเอาชนะอุปสรรคของการสื่อสาร	11 – 12
	คำถามท้ายบท	11 – 16
บทที่ 12	การควบคุม	12 – 1
	การควบคุมกับหน้าที่ทางบริหาร	12 – 2
	กระบวนการควบคุม	12 – 2
	การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน	12 – 3
	การวัดผลกรปฏิบัติงาน	12 – 5
	รูปแบบของการควบคุมและระบบการควบคุม	12 – 6
	ผลกระทบของการควบคุม	12 – 11
	การแก้ไขการควบคุม	12 – 12
	การควบคุมระยะย่อย	12 – 14
	ศูนย์ความรับผิดชอบทางการเงิน	12 – 22
	การควบคุมโดยงบประมาณ	12 – 25
	การควบคุมทางการตลาด	12 – 31
	การควบคุมทรัพยากรมนุษย์	12 – 33
	คำถามท้ายบท	11 – 37
บทที่ 13	การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม	13 – 1
	สถานการณ์ทางเลือกของผู้บริหาร	13 – 1

อะไรคือการเปลี่ยนแปลง	13 - 2
แรงกดดันของการเปลี่ยนแปลง	13 - 3
การบริหารการเปลี่ยนแปลง	13 - 5
รูปแบบของการเปลี่ยนแปลง	13 - 5
การต่อต้านการเปลี่ยนแปลง	13 - 8
เทคนิคเพื่อลดการต่อต้าน	13 - 9
การเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์การ	13 - 11
ความหมายของความเครียด	13 - 14
สาเหตุของความเครียด	13 - 15
การลดความเครียด	13 - 16
ความคิดสร้างสรรค์กับนวัตกรรม	13 - 19
การกระตุ้นและสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรม	13 - 20
คำถามท้ายบท	13 - 24
กรณีศึกษา	13 - 24
บทที่ 14 การจัดการระหว่างประเทศ	14 - 1
วิวัฒนาการของธุรกิจระหว่างประเทศ	14 - 1
ลักษณะการดำเนินงานธุรกิจระหว่างประเทศ	14 - 3
สภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ	14 - 4
การควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจระหว่างประเทศ	14 - 9
การบริหารทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจระหว่างประเทศ	14 - 10
คำถามท้ายบท	14 - 14

บรรณานุกรม