

สารบัญ

คำนำ 3

สารบัญ 4

บทนำ 8

CHAPTER 1 11

ขั้นตอนของการบริหารจัดการโครงการ

CHAPTER 2 45

บทบาทในการบริหารโครงการ

ขั้นตอนที่ 1
การวางแผน

CHAPTER 3 57

ข้อเสนอโครงการ

CHAPTER 4 63

การบริหารจัดการก่อนเริ่มดำเนินโครงการ

CHAPTER 5 69

การประเมินก่อนเริ่มโครงการ

CHAPTER 6 73

การขยายขอบเขตโครงการสร้างต้นทุนหรือมูลค่าให้คุณ ?

ขั้นตอนที่ 2

การเตรียมการ

CHAPTER 7	83
การจัดลำดับความสำคัญก่อนเริ่มดำเนินโครงการ	
CHAPTER 8	91
เพิ่มประสิทธิภาพด้วยการกำหนดตารางเวลา	
CHAPTER 9	95
การกำหนดตารางงาน	
CHAPTER 10	107
กรณีศึกษาจากอาร์วาร์ด : การเร่งรีบไปสู่ความล้มเหลว ?	
CHAPTER 11	125
ตัวแรกที่ถูกต้องในการเริ่มดำเนินโครงการ	
CHAPTER 12	133
หลักการสำคัญของการทำงานเป็นทีม ?	

ขั้นตอนที่ 3

การดำเนินโครงการ

CHAPTER 13 141

การประชุมโครงการที่มีประสิทธิภาพ

CHAPTER 14 145

การบริหารจัดการโครงการแบบยืดหยุ่น

CHAPTER 15 151

ทำไมโครงการดี ๆ จึงล้มเหลว

CHAPTER 16 157

การติดตามและควบคุมโครงการ

CHAPTER 17 167

การบริหารจัดการปัญหาเรื่องคน

CHAPTER 18 171

เครื่องมือแห่งความร่วมมือและการเปลี่ยนแปลง

CHAPTER 19 177

อย่าเสียเงิน (หรือเวลา) ไปกับโครงการที่ล้มเหลว

ขั้นตอนที่ 4
การปิดโครงการ

CHAPTER 20 185

การส่งมอบความรับผิดชอบและการควบคุม

CHAPTER 21 193

ค้นหาสิ่งที่ได้เรียนรู้

อภิธานศัพท์ 199

สำหรับเพื่อการศึกษาและการอ้างอิงเท่านั้น
For educational use and reference only