

สารบัญ

บทที่ 1	ข้อพิจารณาเบื้องต้น.....	19
1.	ระบบกฎหมายที่สำคัญ.....	19
2.	หน้าที่ของรัฐ.....	21
2.1	การแบ่งประเภทหน้าที่ของรัฐแบบดั้งเดิม.....	21
2.2	การขยายตัวของหน้าที่ทางบริหารและการพัฒนาอำนาจทางปกครอง.....	21
2.3	ภารกิจหลักและภารกิจรองของรัฐ.....	22
3.	บริการสาธารณะ.....	23
3.1	ความหมายของบริการสาธารณะ.....	23
3.2	ประเภทของบริการสาธารณะ.....	23
3.3	องค์กรผู้จัดทำบริการสาธารณะ.....	23
3.4	วิธีการดำเนินบริการสาธารณะ.....	24
4.	กฎหมายปกครองกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ.....	24
4.1	กฎหมายปกครอง.....	24
4.2	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ.....	24
5.	ความเป็นมาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในประเทศไทย ก่อนที่จะมีการตราพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560.....	25
บทที่ 2	สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560.....	27
ส่วนที่ 1	เจตนารมณ์และขอบเขตการบังคับใช้พระราชบัญญัตินี้.....	27
1.	เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติ.....	27
2.	ขอบเขตการบังคับใช้ของพระราชบัญญัตินี้.....	28
2.1	“การจัดซื้อจัดจ้าง” และ “การบริหารพัสดุ” ของ “หน่วยงานของรัฐ” ที่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัตินี้.....	28

2.2 หน่วยงานของรัฐที่อาจจัดให้มีระเบียบ ขอบบังคับ หรือข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุนั้นใช้เอง	37
2.3 “การจัดซื้อจัดจ้าง” ที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัตินี้	38
2.4 เปรียบเทียบขอบเขตการบังคับใช้ของพระราชบัญญัตินี้กับขอบเขตการบังคับใช้ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549	42
2.5 ข้อคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการเสวนาวิชาการที่จัดโดยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เกี่ยวกับขอบเขตการบังคับใช้ของพระราชบัญญัตินี้	47

ส่วนที่ 2 หลักการทั่วไปของพระราชบัญญัตินี้ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและองค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามพระราชบัญญัตินี้..... 49

1. หลักการทั่วไปของพระราชบัญญัตินี้	49
1.1 หลักการรวมศูนย์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยให้เงินงบประมาณ หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานจะต้องอยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัตินี้	49
1.2 หลักธรรมาภิบาล	49
1.3 หลักการห้ามกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ตรงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง	50
1.4 หลักการห้ามเปิดเผยข้อเสนอของผู้ประกอบการหรือข้อมูลทางเทคนิคที่อาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบในการแข่งขัน	50
1.5 หลักการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การประกาศเผยแพร่และการบันทึกรายงาน	50
1.6 หลักความเป็นกลางของเจ้าหน้าที่	50
1.7 หลักความมั่นคงของการจัดซื้อจัดจ้าง	50
1.8 หลักการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต	51
2. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและองค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามพระราชบัญญัตินี้	51
2.1 คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	51

2.2 องค์การสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	60
ส่วนที่ 3 การกำหนดราคากลาง การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและการประกาศเผยแพร่.....	60
1. การกำหนดราคากลาง	60
1.1 คำนิยามของคำว่า “ราคากลาง”	60
1.2 การกำหนดราคากลาง	61
2. การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ	61
2.1 ขั้นตอนการดำเนินการ	61
2.2 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. 2560	62
3. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและการประกาศเผยแพร่	66
3.1 หลักการและข้อยกเว้น	67
3.2 การกำหนดรายละเอียด	67
ส่วนที่ 4 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยทั่วไป.....	68
1. หลักเกณฑ์และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	68
1.1 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นหลัก : วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	68
1.2 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นข้อยกเว้น : วิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง	68
1.3 เปรียบเทียบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัตินี้กับวิธีซื้อและวิธีจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535	82
1.4 การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	86
2. การทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยหน่วยงานของรัฐแห่งหนึ่งให้กับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามกรอบข้อตกลงระหว่างหน่วยงานของรัฐผู้ทำการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่สัญญา	87
3. แนวทางและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	87
3.1 การเตรียมการก่อนการประกาศ	87
3.2 การประกาศเชิญชวน	88
3.3 การพิจารณาคัดเลือก	88
3.4 การประกาศผลและการชะลอการลงนามในสัญญาไว้ก่อน	90
3.5 การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง	90

3.6 รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้	92
4. เปรียบเทียบเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามพระราชบัญญัตินี้กับเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535	92
ส่วนที่ 5 การจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษา.....	95
1. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	95
2. หลักเกณฑ์ในการเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	95
2.1 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	95
2.2 วิธีคัดเลือก	96
2.3 วิธีเฉพาะเจาะจง	96
2.4 กรณีตัวอย่างของงานที่ไม่ซับซ้อนหรืองานที่ซับซ้อนและการกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติม	97
3. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	97
4. การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา	98
4.1 นิตยภัตทั่วไป	98
4.2 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. 2560	98
4.3 การกำหนดหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนเป็นอย่างอื่น	107
5. การพิจารณาคัดเลือก	107
6. การกำหนดรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนงานจ้างที่ปรึกษาที่ไม่ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้	109
7. เปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาตามพระราชบัญญัตินี้กับการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535	109
ส่วนที่ 6 การจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง....	112
1. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	112
1.1 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	112
1.2 วิธีคัดเลือก	112
1.3 วิธีเฉพาะเจาะจง	113
1.4 วิธีประกวดแบบ	113

1.5 การกำหนดรายละเอียดอื่นเพิ่มเติม	114
2. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	114
3. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ให้บริการ	114
4. การจัดทำประกาศเชิญชวน	115
5. การพิจารณาคัดเลือก	115
6. การประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก	116
7. การกำหนดรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนที่ไม่ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้	116
8. เปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างตามพระราชบัญญัตินี้กับการจ้างออกแบบและควบคุมงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535	116
ส่วนที่ 7 การทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ.....	119
1. การทำสัญญา	119
1.1 แบบสัญญาและการตรวจร่างสัญญา	119
1.2 การห้ามคู่สัญญาไปจ้างช่วง	120
1.3 กรณีที่ไม่ต้องทำตามแบบสัญญาหรือไม่ต้องทำตามข้อตกลงเป็นหนังสือ	120
1.4 การแก้ไขสัญญา	121
1.5 การประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญา	122
1.6 การกำหนดรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการทำสัญญาที่ไม่ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้	122
2. การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	122
2.1 ผู้รับผิดชอบการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	122
2.2 ผู้รับผิดชอบในการควบคุมงานก่อสร้าง	123
2.3 การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญาหรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา	124
2.4 การบอกเลิกสัญญา	124
2.5 การเรียกร้องค่าเสียหายจากหน่วยงานของรัฐ	125
2.6 ความเป็นโมฆะหรือไม่เป็นโมฆะของสัญญา	125
2.7 การกำหนดรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุที่ไม่ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้	126

ส่วนที่ 8 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การทำงาน การบริหารพัสดุ และการอุทธรณ์.....	126
1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ	126
1.1 หลักเกณฑ์การประเมิน	126
1.2 ผลของการประเมิน	127
2. การทำงาน	128
2.1 กรณีที่ให้ถือว่าเป็นการทำงาน	128
2.2 การสั่งให้เป็นผู้ทำงาน	128
2.3 ผลของการถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงาน	129
2.4 การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน	129
3. การบริหารพัสดุ	130
4. การอุทธรณ์	130
4.1 ผู้มีสิทธิอุทธรณ์	130
4.2 ข้อห้ามอุทธรณ์	131
4.3 วิธีการอุทธรณ์	131
4.4 การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์	132
4.5 การฟ้องคดีต่อศาล	133
ส่วนที่ 9 บทกำหนดโทษและบทเฉพาะกาล.....	133
1. บทกำหนดโทษ	133
2. บทเฉพาะกาล	134
บทที่ 3 สาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560.....	141
ส่วนที่ 1 หมวด 1 ข้อความทั่วไป.....	142
1. ส่วนที่ 1 นิยาม	142
1.1 คำนิยามของคำว่า “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ”	142
1.2 คำนิยามของคำว่า “หัวหน้าเจ้าหน้าที่”	144
1.3 คำนิยามของคำว่า “ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน”	144
1.4 คำนิยามของคำว่า “การจัดขบวนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม”	146
1.5 คำนิยามของคำว่า “ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ”	147
1.6 คำนิยามของคำว่า “ระบบข้อมูลสินค้า”	148

2. ส่วนที่ 2 กรณีส่วนได้เสียในเรื่องที่ประชุมพิจารณา	149
2.1 ข้อกำหนด	149
2.2 คำอธิบาย	149
3. ส่วนที่ 3 ผู้มีอำนาจและการมอบอำนาจ	149
3.1 ผู้มีอำนาจ	149
3.2 การมอบอำนาจ	150
4. ส่วนที่ 4 การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	152
4.1 ข้อกำหนด	152
4.2 คำอธิบาย	152
5. ส่วนที่ 5 การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	153
5.1 การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	153
5.2 การดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้	154
5.3 การเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	155
6. ส่วนที่ 6 การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน	155
6.1 ข้อกำหนด	155
6.2 คำอธิบาย	156
7. ส่วนที่ 7 การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา	157
7.1 ข้อกำหนด	157
7.2 คำอธิบาย	158
ส่วนที่ 2 หมวด 2 การซื้อหรือจ้าง.....	159
1. ส่วนที่ 1 บททั่วไป	159
1.1 การซื้อหรือจ้างเพื่อจัดทำพัสดุเอง	159
1.2 การซื้อหรือจ้างให้กับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น	160
1.3 ข้อห้ามการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง	160
2. ส่วนที่ 2 กระบวนการซื้อหรือจ้าง	161
2.1 การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง	162
2.2 รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง	163
2.3 คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	165
2.4 วิธีการซื้อหรือจ้าง	168
2.5 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	168

2.6	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	170
2.7	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	177
2.8	วิธีสอบราคา	194
2.9	วิธีคัดเลือก	198
2.10	วิธีเฉพาะเจาะจง	201
2.11	การจ้างออกแบบรวมก่อสร้าง	205
2.12	เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	206
2.13	อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง	208
2.14	การจ่ายเงินล่วงหน้า	211
3.	ส่วนที่ 3 การเช่า	214
4.	ส่วนที่ 4 การแลกเปลี่ยน	217
ส่วนที่ 3	หมวด 3 งานจ้างที่ปรึกษา.....	221
1.	ส่วนที่ 1 บททั่วไป	221
2.	ส่วนที่ 2 กระบวนการจ้างที่ปรึกษา	222
2.1	การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	222
2.2	รายงานขอจ้างที่ปรึกษา	223
2.3	คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา	223
2.4	วิธีการจ้างที่ปรึกษา	224
2.5	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	224
2.6	วิธีคัดเลือก	231
2.7	วิธีเฉพาะเจาะจง	236
2.8	เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	237
2.9	อำนาจในการสั่งจ้างงานที่ปรึกษา	238
2.10	ค่าจ้างที่ปรึกษา	238
2.11	ค่าจ้างงานล่วงหน้า	238
ส่วนที่ 4	หมวด 4 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง.....	239
1.	ส่วนที่ 1 บททั่วไป	239
2.	ส่วนที่ 2 กระบวนการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	241
2.1	การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	241
2.2	รายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	241

2.3	คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	242
2.4	วิธีการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	242
2.5	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	243
2.6	วิธีคัดเลือก	244
2.7	วิธีเฉพาะเจาะจง	246
2.8	วิธีประกวดแบบ	247
2.9	อำนาจในการสั่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	252
ส่วนที่ 5	หมวด 5 การทำสัญญาและหลักประกัน.....	255
1.	ส่วนที่ 1 สัญญา	255
2.	ส่วนที่ 2 หลักประกัน	260
2.1	หลักประกันการเสนอราคา	260
2.2	หลักประกันสัญญา	263
2.3	หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า	267
2.4	หลักประกันผลงาน	267
ส่วนที่ 6	หมวด 6 การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ.....	268
ส่วนที่ 7	หมวด 7 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ.....	284
ส่วนที่ 8	หมวด 8 การทำงาน.....	285
1.	ส่วนที่ 1 การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน	285
2.	ส่วนที่ 2 การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน	290
ส่วนที่ 9	หมวด 9 การบริหารพัสดุ.....	292
1.	ส่วนที่ 1 การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย	292
1.1	การเก็บและการบันทึก	292
1.2	การเบิกจ่ายพัสดุ	293
2.	ส่วนที่ 2 การซื้อ	293
3.	ส่วนที่ 3 การบำรุงรักษา การตรวจสอบ	294
3.1	การบำรุงรักษา	294
3.2	การตรวจสอบพัสดุประจำปี	294
4.	ส่วนที่ 4 การจำหน่ายพัสดุ	295
4.1	การจำหน่ายเป็นสูญ	296
4.2	การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน	297

ส่วนที่ 10 หมวด 10 การร้องเรียน.....	297
--------------------------------------	-----

บทที่ 4 การดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องคำนึงถึงบทบัญญัติของ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและกฎหมายว่าด้วย การจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง.....	299
---	-----

ส่วนที่ 1 ขอบเขตการบังคับใช้และสาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครองที่การดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องคำนึงถึง	299
--	-----

1. ขอบเขตการบังคับใช้ของกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	300
---	-----

1.1 กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองใช้บังคับกับ “เจ้าหน้าที่”	300
--	-----

1.2 กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองใช้บังคับกับ “วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง” ตามกฎหมายต่างๆ	301
--	-----

1.3 กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองไม่ใช้บังคับในกรณี ที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาอุทธรณ์หรือ โต้แย้งไว้โดยเฉพาะ	303
---	-----

2. หลักการที่สำคัญของกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองที่ เป็นข้อควรระวัง	304
--	-----

3. ข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินการบางประการตามพระราชบัญญัตินี้ใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	305
--	-----

3.1 การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ	305
--------------------------------	-----

3.2 ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	306
---------------------------------------	-----

3.3 การสั่งให้เป็นผู้ทำงาน	306
----------------------------	-----

3.4 การอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	306
---	-----

ส่วนที่ 2 ข้อควรรู้เกี่ยวกับการฟ้องคดีต่อศาลปกครองและข้อสังเกตเกี่ยวกับ การดำเนินการบางประการตามพระราชบัญญัตินี้ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	307
--	-----

1. ข้อพิจารณาเบื้องต้นเกี่ยวกับคดีที่อยู่ในเขตอำนาจของศาลปกครอง	308
---	-----

1.1 คู่พิพาทในคดีปกครองจะต้องเป็น “หน่วยงานทางปกครอง” หรือ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ”	308
---	-----

1.2 คดีปกครองที่อยู่ในเขตอำนาจของศาลปกครอง	311
--	-----

1.3 คดีปกครองที่ไม่อยู่ในอำนาจของศาลปกครอง	316
--	-----

2. ข้อพิจารณาเบื้องต้นเกี่ยวกับเงื่อนไขในการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง	319
2.1 คำฟ้องต้องมีเนื้อหาครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดไว้	319
2.2 ผู้ฟ้องคดีต้องเป็นผู้มีสิทธิฟ้องคดี	319
2.3 ก่อนการฟ้องคดี ในกรณีที่ไม่มีกฎหมายกำหนดไว้ ผู้มีสิทธิฟ้องคดีจะต้องดำเนินการโต้แย้งคัดค้านต่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของฝ่ายปกครองให้ครบขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนดไว้เสียก่อน จึงจะนำคดีมาฟ้องต่อศาลปกครองได้	320
2.4 คำฟ้องต้องยื่นภายในกำหนดระยะเวลาการฟ้องคดี	321
2.5 การฟ้องคดีที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมศาล ผู้ฟ้องคดีต้องชำระค่าธรรมเนียมศาลให้ครบถ้วน	330
2.6 การฟ้องคดีต้องไม่เป็นการฟ้องซ้อน ดำเนินกระบวนการพิจารณาหรือฟ้องซ้ำ	330
3. ข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	331
3.1 การดำเนินการใดๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ที่มีลักษณะเป็น “คำสั่งทางปกครอง” อาจถูกนำไปฟ้องคดีต่อศาลปกครองเพื่อขอให้ศาลสั่งเพิกถอนได้	331
3.2 การที่พระราชบัญญัตินี้จำกัดสิทธิในการอุทธรณ์ไว้มิได้มีผลเป็นการจำกัดสิทธิในการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง	331
3.3 ข้อพิพาทเกี่ยวกับสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัตินี้ อาจเป็นสัญญาทางปกครองหรือเป็นสัญญาทางแพ่งของฝ่ายปกครองก็ได้	332

ภาคผนวก..... 333

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	335
2. กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	381
2.1 กฎกระทรวงกำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	381

- 2.2 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. 2560 382
- 2.3 กฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. 2560 391
- 2.4 กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 402
- 2.5 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. 2560 404
- 2.6 กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2560 413
- 2.7 กฎกระทรวงกำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. 2560 416
3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 418