

# สารบัญ

บทที่ 1   ภาพรวมการใช้งานโปรแกรมสำนักงาน LibreOffice .....	1
การติดตั้งโปรแกรม LibreOffice .....	2
การติดตั้งโปรแกรม JAVA Runtime Environment .....	6
บทที่ 2   การทำงานด้านการคำนวณในโปรแกรม LibreOffice Calc .....	11
เปลี่ยนสีเส้นนำสายตาเพื่อความสวยงาม .....	12
เคลื่อนย้ายไปยังเวิร์กชีทที่ต้องการแบบทันใจ .....	13
ไม่แสดงค่าศูนย์ในเวิร์กชีท .....	14
แสดงข้อมูลเกี่ยวกับไฟล์เวิร์กบุ๊ก .....	15
ปรับขนาดแบบสูตรคำนวณ .....	16
กำหนดตำแหน่งในการเคลื่อนย้ายเคอร์เซอร์ภายหลังป้อนข้อมูล .....	17
ปรับเพิ่มตัวเลขโดยใช้วิธีการวางแบบพิเศษ .....	18
สร้างเครือข่ายนิลิต์บ็อกซ์แสดงข้อมูลให้เลือก .....	19
ตู้คำอธิบายของเซลล์ทั้งหมดที่มีอยู่ในเวิร์กชีท .....	20
การบันทึกเวิร์กบุ๊กในรูปไฟล์ของไมโครซอฟต์เอกสาร .....	21
การส่งออกเวิร์กบุ๊กในรูปไฟล์เอกสาร PDF .....	22
ใส่รูปภาพในกับเวิร์กชีท .....	23
ช่องແນບสูตรไม่เทื่อนในการทำงาน .....	24
ไม่แสดงหัวคอลัมน์และหัวบรรทัดของเวิร์กชีทข้อมูล .....	25
กำหนดจำนวนเวิร์กชีทที่ต้องการในเวิร์กบุ๊ก .....	26
ใช้งานเมนูคำสั่งผ่านคีย์บอร์ด .....	27
ปรับแต่งทูลบาร์ให้ตรงใจ .....	28
ช่องແນບสถานะของเวิร์กบุ๊ก .....	29
แสดงเตือนแบ่งหน้ากระดาษ .....	30

แสดงเวิร์กชีทแบบเติมหน้าจอกว้าง .....	31
กำหนดสีให้กับแท็บชีท .....	32
สารพัดวิธีเลือกเซลล์ข้อมูล .....	33
กำหนดให้เวิร์กบุ๊กปราศจากแท็บชีท .....	34
กำหนดให้เวิร์กบุ๊กปราศจากແຄນເລືອນໜ້າຈອ .....	35
ป้องกันไม่ให้ป้อนข้อมูลตัวเลขเกินขอบเขตที่กำหนด .....	36
พิมพ์คำอธิบายของเซลล์ออกทางเครื่องพิมพ์ .....	37
บันทึกไฟล์เอกสารที่ต้องการเป็นไฟล์เอกสาร .....	38
เรียกใช้ฟังก์ชันแบบเติมครบอัตโนมัติ .....	39
เปลี่ยนประเภทการอ้างอิงเซลล์แบบรวดเร็ว .....	40
ใช้ແຄບສານະໃຫ້ເກີດປະໂຍ້ນໍາມາກີ່ສຸດ .....	41
เรียกใช้ฟังก์ชันและຈັດການກັບອາຮົກວິເມນຕີແບບຈຸລາດ .....	42
ນັບຕົວອັກຊະທັງໝົດໃນເຊລ .....	43
ທາຄ່າຮາກທີ່ສອງຂອງຕົວເລີຂໂດຍໄມ່ຕ້ອງໃຊ້ເຄື່ອງຄິດເລີ .....	44
เปลี่ຍນຄ່າຕົວເລີໂດຍໄມ່ຕ້ອງກຳນົດສູງຕຽບ .....	45
ເຂົາໃຈພື້ນຖານການທຳງານຂອງການສ້າງສູງແບບອະເຣຍ .....	46
ຕັ້ງຢືນເຊີ້ມຕົວເລີໃຫ້ກ່ອງລົງຢືນ .....	47
รายละเอียດສໍາຫຼັບການກຳນົດຢືນ .....	48
ເຫັນວິທີການກຳນົດຢືນໃຫ້ສໍາສັ່ງ Create Names .....	49
ແສດງວັນທີແລະເວລາປັບຈຸບັນ .....	50
ສ້າງຄໍາອົບປະກຳໃຫ້ກັບເຊລທີ່ມີສູງການຄໍານວນໂດຍໃຫ້ຟັງກຳຂັ້ນ .....	51
ສັບປະລິບຂໍ້ມູນຈາກແກ່ວເປັນຄອລັມນີ້ ແລະຈາກຄອລັມນີ້ເປັນແກ່ວ ໂດຍໃຫ້ກາງວັງແບບພິເສດ .....	52
ສັບປະລິບຂໍ້ມູນຈາກແກ່ວເປັນຄອລັມນີ້ ແລະຈາກຄອລັມນີ້ເປັນແກ່ວ ໂດຍໃຫ້ຟັງກຳຂັ້ນ .....	53
ການຕົວອັກສໍາຮັບຄຸນຂ່າງເລືອກ .....	54

พิมพ์เลขลำดับให้กับรายการข้อมูล .....	55
นับจำนวนเลขคู่แบบมีอ้าวีพ .....	56
เชื่อมรวมข้อมูลเข้าด้วยกันแบบเรียบเนียนໄร์ตัลเบิ๊บ .....	57
คำนวนเงินฝากก่อนไปธนาคาร .....	58
คำนวนหาเมทริกซ์ผกผันแบบไม่ต้องจ้อตarmacณิตศาสตร์ .....	59
หาผลคูณเมทริกซ์แบบไม่เพลี่ยสมอง .....	60
หาดีเทอร์มิแวนท์ของเมทริกซ์แบบชิลๆ .....	61
คำนวนหาอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมเงิน .....	62
เปรียบเทียบข้อมูลสองชุดว่ามีความแตกต่างกันหรือไม่ .....	63
คำนวนหาค่าเฉลี่ยแบบมีเงื่อนไขของตารางฐานข้อมูล .....	64
นับจำนวนข้อมูลแบบมีเงื่อนไขของตารางฐานข้อมูล .....	65
นับจำนวนข้อมูลที่ไม่ใช่เลขว่างในตารางฐานข้อมูล .....	66
หาค่ามากที่สุดแบบมีเงื่อนไขของตารางฐานข้อมูล .....	67
หาค่าน้อยที่สุดแบบมีเงื่อนไขของตารางฐานข้อมูล .....	68
คำนวนหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของประชากรแบบมีเงื่อนไขของตารางฐานข้อมูล .....	69
คำนวนหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของตัวอย่างแบบมีเงื่อนไขในตารางฐานข้อมูล .....	70
คำนวนหาค่าความประปรวนของประชากรแบบมีเงื่อนไขของตารางฐานข้อมูล .....	71
คำนวนหาค่าความประปรวนของตัวอย่างแบบมีเงื่อนไขในตารางฐานข้อมูล .....	72
หาค่าผลรวมแบบมีเงื่อนไขของตารางฐานข้อมูล .....	73
ค้นหาและคืนค่าของข้อมูลในฟิลด์หรือตารางฐานข้อมูลที่ตรงกับเงื่อนไขในตารางฐานข้อมูล .....	74
คำนวนค่าผลคูณของข้อมูลในฟิลด์หรือตารางฐานข้อมูลที่ตรงกับเงื่อนไข .....	75
กำหนดชื่อเซลล์สำหรับการคำนวน .....	76
กำหนดชื่อเซลล์ตามหัวແກ່ວໂຮງຫົວຄອລັມນີ .....	77
ประยุกต์ฟังก์ชัน IF สำหรับกระบวนการตัดสินใจ .....	78

ไม่ต้องแสดงความผิดพลาดในเวิร์กชีท.....	79
ค้นคืนค่าข้อมูลในคอลัมน์ของตารางที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ .....	80
ค้นคืนค่าข้อมูลในบรรทัดของตารางที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ.....	81
แปลงตัวเลขปี เดือน วันที่ ให้อยู่ในรูปแบบของวันที่ .....	82
แสดงข้อมูลเกี่ยวกับวันเดือนปีปัจจุบัน.....	83
แสดงข้อมูลเกี่ยวกับวันเดือนปีและเวลาปัจจุบัน .....	84
คำนวนหาเงินผ่อนชำระรายจวดแบบจ่ายด้วย .....	85
คำนวนหาเงินต้นที่แท้จริงของการผ่อนชำระรายจวด .....	86
คำนวนหาเงินดอกเบี้ยที่แท้จริงของการผ่อนชำระรายจวด .....	87
คำนวนหาค่าเสื่อมราคาแบบเส้นตรงแบบไม่ยกเย็น.....	88
ไม่ต้องปวดหัวกับการคำนวนหาค่าเสื่อมราคาแบบลดส่วน.....	89
คำนวนหาค่าเสื่อมราคาแบบลดส่วนเป็นสองเท่าแบบสบายๆ.....	90
ไม่ต้องเครียดกับการคำนวนหาค่าเสื่อมราคาแบบผลรวมจำนวนปี.....	91
คำนวนหาค่าเสื่อมราคาแบบลดส่วนชนิดแพร็ปันแบบจ่ายด้วย.....	92
เลือกลงทุนในโครงการได้ดี .....	93
ไม่ยากเลยสำหรับการคำนวนหาค่ามูลค่าปัจจุบันของเงิน .....	94
ง่ายง่ายกับการคำนวนหาค่ามูลค่าปัจจุบันของเงิน .....	95
สนุกกับการแปลงเลขจำนวนลงลับให้กลายเป็นจำนวนบวก .....	96
คำนวนหาค่าแฟกทอรี่ลงตัวเลข.....	97
ไม่ยากและสนุกสนานกับการคำนวนค่าล็อกการรีทึมฐานสิบ .....	98
คำนวนหาค่าเศษที่เหลือจากการหาร .....	99
คำนวนค่าตัวเลขยกกำลังแบบจ่ายด้วย.....	100
ไม่เสียพลังงานกับการคำนวนค่าผลคูณของตัวเลขทั้งหมด .....	101
แปลงตัวเลขปกติเป็นตัวอักษรแบบโรมันแบบจ่ายมาก .....	102

ประยัดเวลา กับการหาค่าผลรวมของผลคูณของตัวเลข .....	103
คำนวณหาค่าผลรวมของตัวเลขยกกำลังสองแบบไม่ต้องกินยาแก่ปวด .....	104
คณิตคิดสนุก กับการหาค่าซ้ายนៃของตรีโกรณมิติ .....	105
คำนวณค่าความซันของเส้นตรงในสมการลด削อย .....	106
คำนวณค่าจุดตัดแกน Y ของสมการลด削อย .....	107
หาค่าสหสมัพน์ของตัวแปรสองตัวที่มีความสัมพันธ์กัน .....	108
เปลี่ยนตัวอักษรพิมพ์เล็กให้เป็นตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ .....	109
แปลงค่าตัวเลขให้เป็นจำนวนเงินไทย มีหน่วยเป็นบาท .....	110
บทที่ 3   การทำงานด้านเอกสารในโปรแกรม LibreOffice Writer .....	111
เทคนิคลัดสำหรับการเลือกคำหรือข้อความในงานเอกสาร .....	112
เทคนิคลัดสำหรับการเคลื่อนย้ายเครื่องเซอร์ฟอย่างรวดเร็ว .....	113
ขึ้นหน้ากระดาษใหม่ .....	114
เคลื่อนย้ายย่อหน้าข้อความแบบไม่เหนื่อยหน่าย .....	115
เข้าใจเรื่องฟอนต์แบบไม่เพอะทะ .....	116
เข้าใจเรื่องช่องไฟและการล้ำ .....	118
หลักหนึ่งการโผล่หัวและทิ้งท้าย .....	120
บันทึกไฟล์เอกสารในรูปแบบไมโครซอฟต์เวิร์ด .....	121
แสดงงานเอกสารแบบเต็มจอภาพ .....	122
เข้าใจมุมมองเอกสาร .....	123
บันทึกไฟล์เอกสารในรูปแบบเว็บเพจ .....	124
สั่งพิมพ์ไฟล์เอกสารไม่ยกเลย .....	125
ตรวจสอบคูณสมบัติของไฟล์เอกสาร .....	126
สร้างไฟล์ต้นแบบเอกสาร .....	127
เรียกใช้ไฟล์ต้นแบบเอกสาร .....	128

เพิ่มเทคนิคการค้นหาข้อความในเอกสารอย่างมีประสิทธิภาพ.....	193
ใช้เครื่องมือการแทนที่คำหรือข้อความในเอกสาร.....	194
เพิ่มข้อคิดเห็นลงในงานเอกสาร .....	195
ลบข้อคิดเห็นที่มีอยู่ในงานเอกสาร .....	196
การแทรกไฟล์งานเอกสาร.....	197
<b>บทที่ 4   การทำงานด้านการนำเสนอผลงานในโปรแกรม LibreOffice Impress.....</b>	<b>199</b>
เปิดอิมเพรสแบบรวดเร็วและไม่ใช้เม้าส์ .....	200
เพิ่มสไลด์แผ่นใหม่อย่างรวดเร็ว .....	201
บันทึกไฟล์นำเสนอผลงานในรูปแบบของพาวเวอร์พอยต์ .....	202
เข้าใจมุมมองนำเสนอผลงาน .....	203
บันทึกไฟล์นำเสนอในรูปแบบ PDF .....	204
ตรวจสอบคุณสมบัติของไฟล์นำเสนอ .....	205
สร้างไฟล์ต้นแบบงานนำเสนอ.....	206
แสดงไม้บรรทัดขณะทำงานกับสไลด์.....	207
เรียกใช้เมนูคำสั่งแบบไม่ต้องใช้เม้าส์.....	208
พิมพ์สไลด์แบบขาวดำเน้นประกายหมึกสี .....	209
เปลี่ยนไฟล์นำเสนอให้กลายเป็นรูปภาพกราฟิกแบบ JPEG.....	210
เปลี่ยนไฟล์นำเสนอให้กลายเป็นรูปภาพกราฟิกแบบ BMP .....	211
ทำสำเนาสไลด์แบบรวดเร็ว.....	212
ลบสไลด์แผ่นที่ไม่ต้องการ .....	213
ซ่อนสไลด์แผ่นที่ต้องการ.....	214
จัดเรียงลำดับสไลด์ใหม่ตามความต้องการ .....	215
บันทึกไฟล์นำเสนอผลงานในรูปแบบเว็บเพจ .....	216
จัดพิมพ์คู่มือการบรรยายนำเสนอผลงาน .....	217