

สารบัญ



ช่วงที่ 1 คำศัพท์ไทย-อังกฤษ 4 หมวด	7
1. หมวดบริหารราชการแผ่นดิน	8
1.1 คำศัพท์เกี่ยวกับการบริหารราชการ	9
1.2 คำศัพท์เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติระบบราชการ	32
1.3 คำศัพท์เกี่ยวกับตำแหน่งทางราชการ	40
1.4 คำศัพท์เกี่ยวกับสถานที่ราชการ	45
2. หมวดการจัดทำงบประมาณ	47
2.1 คำศัพท์เกี่ยวกับวิธีการทางงบประมาณ	48
2.2 คำศัพท์เกี่ยวกับระบบบัญชีและการเงินการคลัง	57
2.3 คำศัพท์เกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ	70
2.4 คำศัพท์เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการจัดทำงบประมาณ	79
3. หมวดการเขียนหนังสือราชการ	82
3.1 คำศัพท์เกี่ยวกับประเภทและแบบฟอร์มของหนังสือราชการ	83
3.2 คำศัพท์เกี่ยวกับขั้นตอนการเขียนหนังสือราชการภาษาอังกฤษ	86
3.3 ศัพท์และสำนวนที่ใช้กับหนังสือราชการภาษาอังกฤษ	89
3.4 คำศัพท์ที่มักใช้ในพิธีการต่างๆ ทางราชการ	100
4. หมวดการประชุมระหว่างประเทศ	106
4.1 คำศัพท์เกี่ยวกับรูปแบบของการประชุมระหว่างประเทศ	106
4.2 คำศัพท์เกี่ยวกับบุคคล ตำแหน่ง ผู้เกี่ยวข้องกับการประชุมระหว่างประเทศ	109
4.3 คำศัพท์และสำนวนสำหรับการประชุมระหว่างประเทศ	111
4.4 คำศัพท์เกี่ยวกับตัวอย่างทางการทูตและการเมืองระหว่างประเทศ	114

สารบัญ



ช่วงที่ 2	ตัวอย่างที่เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน	123
1.	ตัวอย่างเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนทั่วไป (ASEAN Community)	124
2.	ตัวอย่างเกี่ยวกับประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน (ASEAN Socio-Cultural Community: ASCC)	128
3.	ตัวอย่างเกี่ยวกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC)	131
4.	ตัวอย่างเกี่ยวกับประชาคมการเมืองและความมั่นคง (ASEAN Political Security Community: APSC)	139
5.	ตัวอย่างเกี่ยวกับองค์การระหว่างประเทศที่ควรรู้ (International Organizations: IO)	140
ช่วงที่ 3	ตัวอย่างบทสนทนาที่จำเป็นในการประชุมในบริบทอาเซียน	145
1.	การทักทาย (Greetings)	146
2.	การแนะนำตัวเอง (Self-Introduction)	147
3.	การให้และขอข้อมูลส่วนตัว (Giving and Asking for Personal Information)	150
4.	การกล่าวขอบคุณ (Thanking)	153
5.	การกล่าวขอโทษ (Apologizing)	154
6.	การกล่าวลา (Leave Taking)	156
7.	ตัวอย่างบทสนทนาในการประชุมในบริบทอาเซียน (Dialogues in ASEAN Meeting's Context)	158
	บรรณานุกรม	168
	ดัชนีคำศัพท์ภาษาอังกฤษ	174
	ภาคผนวก	198