

สารบัญ

คำนำ.....	v
คำนำผู้เขียน.....	vii
บทนำ.....	ix
บทที่ 1 การถอดบทเรียน: แนวคิดเบื้องต้น	1
การถอดบทเรียนคืออะไร?	1
ทำไมต้องถอดบทเรียน?	4
การถอดบทเรียนมีกี่รูปแบบ?	7
บทที่ 2 การถอดบทเรียน: ภาคปฏิบัติ	11
ภาพรวมกระบวนการถอดบทเรียน	11
ตัวละครที่สำคัญในกระบวนการถอดบทเรียน	14
หัวใจของกระบวนการถอดบทเรียน	16
ข้อควรระวังในการถอดบทเรียน.....	18
บทที่ 3 การออกแบบแผนการถอดบทเรียน.....	21
หลักการเบื้องต้น.....	21
ขั้นที่ 1 การกำหนดรูปแบบการถอดบทเรียน.....	22
ขั้นที่ 2 การเลือกเทคนิคการถอดบทเรียน	27
ขั้นที่ 3 การกำหนดปฏิทินการถอดบทเรียน	29

บทที่ 4 การดำเนินการถอดบทเรียน	35
หลักการเบื้องต้น	35
ชั้นที่ 4 กระบวนการถอดบทเรียนเฉพาะประเด็น	37
เทคนิคการทบทวนระหว่างปฏิบัติ	
After Action Review (AAR)	37
เทคนิคแผนที่ผลลัพธ์	
Outcome Mapping (OM).....	43
ชั้นที่ 5 กระบวนการถอดบทเรียนทั้งโครงการ	49
เทคนิคการทบทวนหลังการปฏิบัติ	
Retrospect	49
เทคนิคการประเมินประสิทธิผลการทำงาน	
Performance Measurement (PM)	56
บทที่ 5 การสื่อสารผลการถอดบทเรียน	65
หลักการเบื้องต้น	65
ชั้นที่ 6 การบันทึกบทเรียน	66
ชั้นที่ 7 การพัฒนาชุดความรู้	68
การเขียนชุดความรู้แบบเล่าเรื่อง	69
การเขียนชุดความรู้แบบวิเคราะห์	70
บทที่ 6 การติดตามการนำบทเรียนไปใช้	75
หลักการเบื้องต้น	75
ชั้นที่ 8 การติดตามการใช้บทเรียน	76
บทส่งท้าย	81
เอกสารอ้างอิง	85
ภาคผนวก	