

สารบัญ

บทที่ 1	สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560.....	19
ส่วนที่ 1	ข้อพิจารณาเบื้องต้น.....	19
	1. กฎหมายปกครองกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ.....	19
	1.1 กฎหมายปกครอง.....	19
	1.2 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ.....	19
	2. ความเป็นมาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในประเทศไทยก่อนที่จะมีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560.....	20
ส่วนที่ 2	เจตนารมณ์และขอบเขตการบังคับใช้พระราชบัญญัตินี้.....	22
	1. เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้.....	22
	2. ขอบเขตการบังคับใช้ของพระราชบัญญัตินี้.....	23
	2.1 “การจัดซื้อจัดจ้าง” และ “การบริหารพัสดุ” ของ “หน่วยงานของรัฐ” ที่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัตินี้.....	23
	2.2 หน่วยงานของรัฐที่อาจจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุนั้นใช้เอง.....	32
	2.3 “การจัดซื้อจัดจ้าง” ที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัตินี้.....	33
ส่วนที่ 3	หลักการทั่วไปของพระราชบัญญัตินี้ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและ องค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตาม พระราชบัญญัตินี้.....	42
	1. หลักการทั่วไปของพระราชบัญญัตินี้.....	42
	1.1 หลักการรวมศูนย์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดย ใช้เงินงบประมาณ หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานจะต้องอยู่ภายใต้ บังคับของพระราชบัญญัตินี้.....	42

1.2	หลักธรรมาภิบาล	42
1.3	หลักการห้ามกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุให้ตรงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง	43
1.4	หลักการห้ามเปิดเผยข้อเสนอของผู้ประกอบการหรือข้อมูลทางเทคนิคที่อาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบในการแข่งขัน	43
1.5	หลักการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การประกาศเผยแพร่และการบันทึกรายงาน	43
1.6	หลักความเป็นกลางของเจ้าหน้าที่	43
1.7	หลักความมั่นคงของการจัดซื้อจัดจ้าง	43
1.8	หลักการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต	44
2.	คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและองค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามพระราชบัญญัติ	45
2.1	คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	45
2.2	องค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	49
ส่วนที่ 4	การกำหนดราคากลาง การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและการประกาศเผยแพร่.....	50
1.	การกำหนดราคากลาง	50
1.1	คำนิยามของคำว่า “ราคากลาง”	50
1.2	การกำหนดราคากลาง	51
1.3	ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560	51
2.	การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ	52
2.1	ขั้นตอนการดำเนินการ	52
2.2	กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้ที่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. 2560	53
2.3	ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2560	57

3. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและการประกาศเผยแพร่	57
3.1 หลักการและข้อยกเว้น	58
3.2 การกำหนดรายละเอียด	58
ส่วนที่ 5 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยทั่วไป.....	59
1. หลักเกณฑ์และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	59
1.1 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นหลัก : วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	59
1.2 วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นข้อยกเว้น : วิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง	59
1.3 การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	75
2. การทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยหน่วยงานของรัฐแห่งหนึ่งให้กับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามกรอบข้อตกลงระหว่างหน่วยงานของรัฐผู้ทำการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่สัญญา	76
3. แนวทางและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	78
3.1 การเตรียมการก่อนการประกาศ	78
3.2 การประกาศเชิญชวน	78
3.3 การพิจารณาคัดเลือก	79
3.4 การประกาศผลและการชะลอการลงนามในสัญญาไว้ก่อน	81
3.5 การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง	81
3.6 รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ไม่ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้	82
ส่วนที่ 6 การจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษา.....	83
1. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	83
2. หลักเกณฑ์ในการเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	83
2.1 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	83
2.2 วิธีคัดเลือก	84
2.3 วิธีเฉพาะเจาะจง	84
2.4 กรณีตัวอย่างของงานที่ไม่ซับซ้อนหรืองานที่ซับซ้อนและการกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติม	85
3. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	85
4. การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา	86

4.1 บทบัญญัติทั่วไป	86
4.2 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. 2560	86
4.3 การกำหนดหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนเป็นอย่างอื่น	95
5. การพิจารณาคัดเลือก	95
6. การกำหนดรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนงานจ้างที่ปรึกษาที่ไม่ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้	97
ส่วนที่ 7 การจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง...	97
1. วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	98
1.1 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	98
1.2 วิธีคัดเลือก	98
1.3 วิธีเฉพาะเจาะจง	98
1.4 วิธีประกวดแบบ	99
1.5 การกำหนดรายละเอียดอื่นเพิ่มเติม	99
2. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	100
3. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ให้บริการ	100
4. การจัดทำประกาศเชิญชวน	101
5. การพิจารณาคัดเลือก	101
6. การประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก	101
7. การกำหนดรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนที่ไม่ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้	102
ส่วนที่ 8 การทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ.....	102
1. การทำสัญญา	102
1.1 แบบสัญญาและการตรวจร่างสัญญา	102
1.2 การห้ามคู่สัญญาไปจ้างช่วง	105
1.3 กรณีที่ไม่ต้องทำตามแบบสัญญาหรือไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ	105
1.4 การแก้ไขสัญญา	107
1.5 การประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญา	108
1.6 การกำหนดรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการทำสัญญาที่ไม่ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้	108

2. การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	108
2.1 ผู้รับผิดชอบการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ	108
2.2 ผู้รับผิดชอบในการควบคุมงานก่อสร้าง	109
2.3 การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญาหรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา	109
2.4 การบอกเลิกสัญญา	110
2.5 การเรียกร้องค่าเสียหายจากหน่วยงานของรัฐ	110
2.6 ความเป็นโมฆะหรือไม่เป็นโมฆะของสัญญา	111
2.7 การกำหนดรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุที่ไม่ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้	112
ส่วนที่ 9 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การทำงาน การบริหารพัสดุและการอุทธรณ์.....	112
1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ	112
1.1 หลักเกณฑ์การประเมิน	112
1.2 ผลของการประเมิน	113
2. การทำงาน	113
2.1 กรณีที่ถือว่าเป็นการทำงาน	113
2.2 การสั่งให้เป็นผู้ทำงาน	114
2.3 ผลของการถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงาน	115
2.4 การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน	115
3. การบริหารพัสดุ	116
4. การอุทธรณ์	116
4.1 ผู้มีสิทธิอุทธรณ์	116
4.2 ข้อห้ามอุทธรณ์	116
4.3 วิธีการอุทธรณ์	117
4.4 การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์	118
4.5 การฟ้องคดีต่อศาล	119
ส่วนที่ 10 บทกำหนดโทษและบทเฉพาะกาล.....	119
1. บทกำหนดโทษ	119
2. บทเฉพาะกาล	120

บทที่ 2	สาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560.....	127
ส่วนที่ 1	หมวด 1 ข้อความทั่วไป.....	128
1.	ส่วนที่ 1 นิยาม.....	128
1.1	คำนิยามของคำว่า “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ”.....	128
1.2	คำนิยามของคำว่า “หัวหน้าเจ้าหน้าที่”.....	130
1.3	คำนิยามของคำว่า “ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน”.....	130
1.4	คำนิยามของคำว่า “การจัดขบวนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม”.....	132
1.5	คำนิยามของคำว่า “ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ”.....	133
1.6	คำนิยามของคำว่า “ระบบข้อมูลสินค้า”.....	134
2.	ส่วนที่ 2 การมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ประชุมพิจารณา.....	135
2.1	ข้อกำหนด.....	135
2.2	คำอธิบาย.....	135
3.	ส่วนที่ 3 ผู้มีอำนาจและการมอบอำนาจ.....	135
3.1	ผู้มีอำนาจ.....	135
3.2	การมอบอำนาจ.....	136
4.	ส่วนที่ 4 การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์.....	138
4.1	ข้อกำหนด.....	138
4.2	คำอธิบาย.....	138
5.	ส่วนที่ 5 การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง.....	139
5.1	การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี.....	139
5.2	การดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้.....	140
5.3	การเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี.....	141
6.	ส่วนที่ 6 การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน.....	141
6.1	ข้อกำหนด.....	141
6.2	คำอธิบาย.....	142
7.	ส่วนที่ 7 การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา.....	143
7.1	ข้อกำหนด.....	143
7.2	คำอธิบาย.....	144

ส่วนที่ 2 หมวด 2 การซื้อหรือจ้าง.....	145
1. ส่วนที่ 1 บททั่วไป	145
1.1 การซื้อหรือจ้างเพื่อจัดทำพัสดุเอง	145
1.2 การซื้อหรือจ้างให้กับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น	146
1.3 ข้อห้ามการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง	146
2. ส่วนที่ 2 กระบวนการซื้อหรือจ้าง	147
2.1 การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง	148
2.2 รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง	149
2.3 คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	151
2.4 วิธีการซื้อหรือจ้าง	154
2.5 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	154
2.6 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์	156
2.7 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	163
2.8 วิธีสอบราคา	180
2.9 วิธีคัดเลือก	184
2.10 วิธีเฉพาะเจาะจง	187
2.11 การจ้างออกแบบรวมก่อสร้าง	191
2.12 เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	192
2.13 อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง	194
2.14 การจ่ายเงินล่วงหน้า	197
3. ส่วนที่ 3 การเช่า	200
4. ส่วนที่ 4 การแลกเปลี่ยน	203
ส่วนที่ 3 หมวด 3 งานจ้างที่ปรึกษา.....	207
1. ส่วนที่ 1 บททั่วไป	207
2. ส่วนที่ 2 กระบวนการจ้างที่ปรึกษา	208
2.1 การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	208
2.2 รายงานขอจ้างที่ปรึกษา	209
2.3 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา	209
2.4 วิธีการจ้างที่ปรึกษา	210
2.5 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	210

2.6 วิธีคัดเลือก	217
2.7 วิธีเฉพาะเจาะจง	222
2.8 เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	223
2.9 อำนาจในการสั่งจ้างงานที่ปรึกษา	224
2.10 ค่าจ้างที่ปรึกษา	224
2.11 ค่าจ้างล่วงหน้า	224
ส่วนที่ 4 หมวด 4 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง.....	225
1. ส่วนที่ 1 บททั่วไป	225
2. ส่วนที่ 2 กระบวนการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	227
2.1 การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	227
2.2 รายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	227
2.3 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	228
2.4 วิธีการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	228
2.5 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	229
2.6 วิธีคัดเลือก	230
2.7 วิธีเฉพาะเจาะจง	232
2.8 วิธีประกวดแบบ	233
2.9 อำนาจในการสั่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	238
ส่วนที่ 5 หมวด 5 การทำสัญญาและหลักประกัน.....	241
1. ส่วนที่ 1 สัญญา	241
2. ส่วนที่ 2 หลักประกัน	246
2.1 หลักประกันการเสนอราคา	246
2.2 หลักประกันสัญญา	249
2.3 หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า	253
2.4 หลักประกันผลงาน	253
ส่วนที่ 6 หมวด 6 การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ.....	254
ส่วนที่ 7 หมวด 7 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ.....	270

ส่วนที่ 8 หมวด 8 การทำงาน.....	271
1. ส่วนที่ 1 การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน	271
2. ส่วนที่ 2 การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน	276
ส่วนที่ 9 หมวด 9 การบริหารพัสดุ.....	278
1. ส่วนที่ 1 การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย	278
1.1 การเก็บและการบันทึก	278
1.2 การเบิกจ่ายพัสดุ	279
2. ส่วนที่ 2 การยืม	279
3. ส่วนที่ 3 การบำรุงรักษา การตรวจสอบ	280
3.1 การบำรุงรักษา	280
3.2 การตรวจสอบพัสดุประจำปี	280
4. ส่วนที่ 4 การจำหน่ายพัสดุ	281
4.1 การจำหน่ายเป็นสูญ	282
4.2 การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน	283
ส่วนที่ 10 หมวด 10 การร้องเรียน.....	283
ภาคผนวก.....	285