

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของกองทุนเงินทดแทน	7
2. เงินทดแทน	8
3. เงินสมทบ	8
4. ลูกจ้าง	8
5. นายจ้าง : ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ	9
5.1 การขึ้นทะเบียน	9
5.2 อัตราเงินสมทบ	12
5.3 การคำนวณเงินสมทบ	13
5.4 การลด หรือเพิ่มอัตราเงินสมทบ	13
5.5 กำหนดเวลา และวิธีการจ่ายเงินสมทบ	15
5.6 การรายงานค่าจ้าง	16
5.7 วิธีชำระเงินสมทบ	17
5.8 การรับเงินสมทบคืน	18
5.9 การจ่ายเงินเพิ่มตามกฎหมาย	18
5.10 กรณีที่นายจ้างต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลง	19
5.11 หนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียน (กท. 39)	19
6. นายจ้าง : ผู้มีหน้าที่แจ้ง เมื่อลูกจ้างประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย หรือตาย / สูญหาย เนื่องจากการทำงาน	20
6.1 กรณีไม่ถึงแก่ความตาย	20
6.2 กรณีถึงแก่ความตายหรือสูญหาย	22
6.3 การส่งลูกจ้างเข้ารับการรักษายาบาล	23
6.4 วิธีปฏิบัติในการส่งลูกจ้างเข้ารับการรักษายาบาล ณ สถานพยาบาลที่สำนักงานกองทุนเงินทดแทนทำ ความตกลงไว้	23
7. ลูกจ้าง : หน้าที่ของลูกจ้างผู้ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน	24

8. การพิจารณาวินิจฉัยสั่งจ่ายเงินทดแทน	24
9. ลูกจ้าง หรือผู้มีสิทธิภายหลังทราบค่าวินิจฉัยควรทำอย่างไร	25
10. สิทธิของลูกจ้างเมื่อประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน	25
10.1 ค่ารักษาพยาบาล	25
10.2 ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน	26
10.3 ค่าทดแทน	26
10.4 ค่าทำศพ	27
11. ผู้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนกรณีลูกจ้างถึงแก่ความตาย หรือสูญหาย เนื่องจากการทำงาน	27
12. ผู้มีสิทธิได้รับค่าทำศพ	28
13. หน้าที่ของผู้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนกรณีลูกจ้างตาย / สูญหาย	28
14. กรณีที่ลูกจ้าง ไม่มีสิทธิได้รับเงินทดแทน	28
15. วิธีรับเงินทดแทน	29
15.1 การเบิกค่ารักษาพยาบาล	29
15.2 ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องสมบูรณ์	30
15.3 หลักฐานที่ใช้ในการขอรับเงินทดแทน	31
15.4 การจ่ายค่าทดแทน	31
16. การประเมิน : กรณีลูกจ้างสูญเสียอวัยวะบางส่วนของร่างกาย	32
17. การอุทธรณ์	32
18. การฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน	33
ภาคผนวก ก.	39
- โครงสร้างในภาพรวมของกระทรวงแรงงานฯ ด้านการป้องกัน ส่งเสริมฯ ดูแล และฟื้นฟูฯ	40
- แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานประกันสังคม	41
ภาคผนวก ข.	
- วงจรการบังคับใช้พรบ. เงินทดแทน	85
- ปฏิทินการปฏิบัติงานด้านเงินด้านสมทบกองทุนเงินทดแทน	86