

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	3
สารบัญ	5
บทที่ 1 : ระบบเอกสารของฝ่ายบุคคล	11
Documentation System of the Personnel Department	
1. ความมุ่งหมายของการเก็บข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน	12
2. วิธีการเก็บเอกสาร	13
☞ แฟ้มประวัติพนักงาน	13
☞ การ์ดข้อมูลพนักงาน	14
☞ การทดสอบระบบ	16
☞ ทะเบียนลูกจ้าง	18
3. แฟ้มและการจัดแฟ้ม	19
4. แบบฟอร์มต่าง ๆ	22
☞ ตัวอย่างใบสำรวจแบบพิมพ์คงเหลือ/ใบขอสั่งพิมพ์	24
บทที่ 2 : แฟ้มประวัติพนักงาน	26
Personal Files	
1. ความสำคัญ	26
2. ลักษณะของแฟ้มและการให้ยืมแฟ้ม	27
3. วิธีเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม	28
4. วิธีจัดเรียงแฟ้ม	30
5. การเพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนข้อมูล	31
6. สถานที่เก็บ	31
☞ ตัวอย่างใบสรุปการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงานและค่าจ้าง	32
☞ ตัวอย่างใบสรุปรายการฝึกอบรม/ศึกษาต่อ	34

บทที่ 3 : การเขียนชื่อไทยด้วยอักษรฝรั่ง 35

Romanization Guide for Thai names

1. อักษรฝรั่งที่เทียบเคียงกับเสียงพยัญชนะและสระของไทย 41
2. กฎทั่วไปในการถอดคำไทยเป็นอักษรโรมัน 46
3. เปรียบเทียบวิธีถอดชื่อคนเป็นอักษรฝรั่งตามความนิยมกับแบบของราชบัณฑิตยสถาน 51

บทที่ 4 : แบบฟอร์ม : ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือก I 54

Forms : Recruitment & Selection I

- ☞ ตัวอย่างใบขอจ้างพนักงาน 56
- ☞ ตัวอย่างประกาศรับสมัครพนักงาน 60
- ☞ ตัวอย่างหนังสือเชิญมาสัมภาษณ์ 63
- ☞ ตัวอย่างคำแนะนำสำหรับผู้สมัครงาน 65
- ☞ ตัวอย่างใบประเมินผู้สมัคร 71
- ☞ ตัวอย่างหนังสือปฏิเสธผู้สมัคร 75
- ☞ แผนภูมิการจัดองค์กร 79
- ☞ ข้อกำหนดเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ 82
- ☞ ข้อกำหนดคุณสมบัติจำเพาะตำแหน่ง 88

บทที่ 5 : แบบฟอร์ม : ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือก II 93

Forms : Recruitment & Selection II

- ☞ ใบสมัคร 93
- ☞ แบบของใบสมัคร 94
- ☞ เทคนิคการออกแบบใบสมัคร 96
- ☞ ตัวอย่างใบสมัครฉบับย่อ 105
- ☞ ตัวอย่างใบสมัครฉบับเต็ม 107
- ☞ ตัวอย่างใบสมัครที่แยกภาษาไทยและอังกฤษเป็นคนละฉบับ 111
- ☞ ตัวอย่างใบสมัครของบริษัทอเมริกัน 120
- ☞ ตัวอย่างใบสมัครของบริษัทแบบไทย 129
- ☞ ตัวอย่างใบสมัครงานสำหรับตำแหน่งบริหาร (แบบที่ใช้ในประเทศอังกฤษ) 133
- ☞ ตัวอย่างใบสมัครงานสำหรับตำแหน่งงานที่ใช้ฝีมือหรือแรงงาน (แบบที่ใช้ในประเทศอังกฤษ) 137

บทที่ 6 : แบบฟอร์ม : ขั้นตอนการบรรจุ

143

Forms : Placement

ตัวอย่างรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการว่าจ้าง	144
ตัวอย่างใบตรวจสอบเอกสารและขั้นตอนการบรรจุ	145
ตัวอย่างใบส่งตรวจโรคก่อนว่าจ้าง	147
ตัวอย่างใบแจ้งการจ้างพนักงาน	150
ตัวอย่างหนังสือว่าจ้างทั่วไป	155
ตัวอย่างหนังสือว่าจ้างประเภทที่มีกำหนดระยะเวลาจ้างแน่นอน	156
ตัวอย่างหนังสือรับรองความประพฤติ	159
ตัวอย่างหนังสือสัญญาค้ำประกันในการทำงานของพนักงาน	160
ตัวอย่างหนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	163
ตัวอย่างข้อตกลงเกี่ยวกับเงินประกัน	164
ตัวอย่างแบบฟอร์มแผนที่แสดงที่ตั้งที่พักของพนักงาน	166
ตัวอย่างใบแถลงข้อมูลส่วนตัวเพื่อการคำนวณภาษีเงินได้	167
ตัวอย่างโปรแกรมแนะนำพนักงานใหม่	168
ตัวอย่างโปรแกรมการปฐมนิเทศพนักงานใหม่	172
ตัวอย่างคำแนะนำสำหรับพนักงานใหม่	174
ตัวอย่างรายการตรวจสอบกิจกรรมที่จำเป็นในการทำความคุ้นเคย กับพนักงานใหม่	181

บทที่ 7 : แบบฟอร์ม : ขั้นตอนระหว่างการทำงาน

186

Forms : During Employment

ตัวอย่างใบติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ทดลองงาน	188
ตัวอย่างแบบประเมินพนักงานฝึกงาน	190
ตัวอย่างหนังสือแจ้งการขยายระยะทดลองงาน	201
ตัวอย่างใบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	202
ตัวอย่างหนังสือแจ้งยืนยันการจ้าง	204
ตัวอย่างแบบแจ้งการปฏิบัติการเกี่ยวกับพนักงาน	206

ตัวอย่างใบขออนุมัติทำงานล่วงเวลา	208
ตัวอย่างบัญชีเงินเดือนรายบุคคล	212
ตัวอย่างใบส่งตัวพนักงานไปรับการตรวจรักษาทางการแพทย์	213
ตัวอย่างสมุดบันทึก/แบบรายงานอุบัติเหตุ	215
ตัวอย่างใบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว	217
ตัวอย่างหนังสือแจ้งการลงโทษทางวินัย	218
ตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	226
ตัวอย่างแบบประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรม	237
ตัวอย่างแบบคำขอลือ่นกำหนดเกษียณอายุ	240

บทที่ 8 : แบบฟอร์ม : ขั้นตอนการพ้นสภาพการจ้าง 241

Forms : Termination of Employment

ตัวอย่างใบลาออก	244
ตัวอย่างแบบสัมภาษณ์พนักงานที่ลาออก	246
ตัวอย่างแบบแจ้งการพ้นสภาพการจ้าง	248
ตัวอย่างหนังสือแจ้งการเลิกจ้าง	254
ตัวอย่างใบตรวจสอบทรัพย์สินกรณีพนักงานออกจากงาน	258
ตัวอย่างหนังสือรับรองการทำงาน	260

บทที่ 9 : แบบฟอร์มเกี่ยวกับการบันทึกและสถิติการมาทำงานของพนักงาน 261

Staff Attendance Records-

ตัวอย่างตารางเวลาการทำงานของพนักงาน	263
ตัวอย่างบัตรลงเวลาทำงาน	265
ตัวอย่างใบขออนุญาตเปลี่ยนวันหยุด/เวลาทำงาน	266
ตัวอย่างใบขออนุญาตออกนอกสถานที่/กลับก่อน/เข้างานช้า	267
ตัวอย่างใบลาหยุดงาน	268
ตัวอย่างแบบรายงานสถิติการมาทำงานของพนักงาน	273
ตัวอย่างบันทึกประวัติวันหยุด/วันลาประจำปีของพนักงาน	274

บทที่ 10 : ประกาศนียบัตร 275

ตัวอย่างหนังสือขอบคุณและชมเชยพนักงานที่ทำความดี	276
ตัวอย่างหนังสือชมเชยเรื่องสถิติการมาทำงานที่ดีเยี่ยม	278

ตัวอย่างใบประกาศนียบัตรชมเชยเรื่องสถิติการทำงานที่ดียเยี่ยม	279
ตัวอย่างใบประกาศนียบัตรสำหรับพนักงานดีเด่นประจำเดือน	281
ตัวอย่างใบวุฒิบัตรสำหรับพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ	283
ตัวอย่างใบประกาศเกียรติคุณสำหรับพนักงานที่ทำงานมานานปี	289
ตัวอย่างหนังสือรับรองการฝึกงานของนักศึกษา	293

บทที่ 11 : แบบฟอร์มเบ็ดเตล็ด

295

Miscellaneous Forms

ตัวอย่างบัตรประจำตัวพนักงาน	300
ตัวอย่างใบอนุญาตให้นำสิ่งของออกนอกบริษัท	301
ตัวอย่างใบขออนุญาตใช้รถบริษัท	302
ตัวอย่างบัตรจอดรถ	303
ตัวอย่างบัตร (สติกเกอร์) อนุญาตให้จอดรถ	306
ตัวอย่างของจดหมาย/เอกสารสำหรับใช้หมุนเวียน	307
ตัวอย่างใบขออนุมัติเพื่อกู้เงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	311
ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ	312
ตัวอย่างหนังสือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นรับเงินแทน	313
ตัวอย่างหนังสือรับรองเพื่อขอใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน	315
ตัวอย่างใบสมัครขอเข้าฝึกงานของนักศึกษา	316
ตัวอย่างข้อตกลงเกี่ยวกับเงื่อนไขการฝึกงานของนักศึกษา	317
ตัวอย่างบันทึกแจ้งเรื่องการเข้าฝึกงานของนักศึกษา	318
ตัวอย่างระเบียบว่าด้วยหอพักพนักงาน	319
ตัวอย่างใบขออนุญาตเข้าพักในหอพัก/บ้านพักของบริษัท	322
ตัวอย่างใบแจ้งผู้ดูแลหอพักเกี่ยวกับการออกจากงานของพนักงาน	323
ตัวอย่างประกาศเรื่องการให้พนักงานไปลงคะแนนเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	324
แบบหนังสือแจ้งเหตุไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้งได้	325
แบบบันทึกถ้อยคำในการใช้สิทธิลงคะแนน ณ ที่เลือกตั้งกลาง	326
ตัวอย่างหนังสือรับรองการทำงานเพื่อใช้ประกอบการขอวีซ่า	329

บทที่ 12 : หนังสือสัญญาต่าง ๆ

333

Contracts

- ☞ ตัวอย่างหนังสือสัญญาว่าจ้างเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร 334
- ☞ ตัวอย่างหนังสือสัญญาเงินทุนเพื่อการฝึกอบรมหรือศึกษาต่อ 340
- ☞ ตัวอย่างหนังสือสัญญาค้ำประกันการรับทุนเพื่อการฝึกอบรมหรือศึกษาต่อ 342
- ☞ ตัวอย่างหนังสือสัญญาเช่าพื้นที่ในห้องอาหารพนักงานเพื่อขายเครื่องดื่ม 343
- ☞ ตัวอย่างหนังสือสัญญาเช่ารถรับ-ส่งพนักงาน 345
- ☞ ตัวอย่างหนังสือสัญญาจัดส่งอาหารสดแก่ห้องอาหารพนักงาน 348
- ☞ ตัวอย่างหนังสือสัญญาว่าจ้างตัดเย็บเครื่องแบบพนักงาน 350
- ☞ ตัวอย่างหนังสือสัญญาว่าจ้างให้ดูแลรักษาความปลอดภัย 352

ภาคผนวก

355

- ❶ คำแนะนำเกี่ยวกับการขอวีซ่าเข้าประเทศสหรัฐอเมริกา 355
 - ☞ เอกสารแนะนำเกี่ยวกับการยื่นคำร้องขอวีซ่าชั่วคราวของสถานทูตสหรัฐฯ 363
 - ☞ แบบคำร้องขอวีซ่าชั่วคราว 367
- ❷ กฎหมายเลือกตั้งส่วนที่จำเป็นต่องูร์ 371
- ❸ สถิติอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของรัฐบาล 376