

สารบัญ

คู่มือขั้นตอนการประเมินผล 8 กันยายน

คู่มือขั้นตอนการประเมินผล 1

คู่มือขั้นตอนการประเมินผล 8 กันยายน หน้า

คำนำ

บทที่ 1	บทนำ	1
	1. ความสำคัญของการประเมินผล	1
	2. ความสัมพันธ์ระหว่างการประเมินผลกับการวางแผน	4
	3. บทบาทของแผนระดับแผนงานและโครงการ	6
	4. รูปแบบการจัดทำเอกสารแผนระดับโครงการ	7
บทที่ 2	ขอบข่ายของแผนงานและโครงการ	17
	1. ความหมายของการวางแผน	17
	2. การจัดลำดับขั้นของแผน	18
	3. ความหมายของแผนงานและโครงการ	20
	4. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนงานและโครงการ	20
บทที่ 3	ขอบข่ายและรูปแบบการประเมินผลโครงการ	23
	1. ข้อพิจารณาก่อนการประเมินผลโครงการ	23
	2. ขอบข่ายการประเมินผลโครงการ	24
	3. รูปแบบการประเมินผลโครงการ	26
บทที่ 4	ขั้นตอนการประเมินผลโครงการ	33
	1. การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบข่ายการประเมินผลโครงการ	33
	2. การออกแบบการประเมินผลโครงการ	35
	3. การสร้างเครื่องมือการประเมินผล	36

บทที่ 5 การเก็บรวบรวมข้อมูล	51
1. แหล่งข้อมูล	51
2. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	52
3. การสุ่มตัวอย่าง	57
4. ขนาดตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินผล	64
5. การสร้างแบบสอบถาม	68
บทที่ 6 การวิเคราะห์ข้อมูล	87
1. การวิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมโดยวิธีเชิงคุณภาพ	87
2. การวิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมโดยวิธีเชิงปริมาณ	91
3. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	98
4. การนำเสนอผลการวิเคราะห์	102
บทที่ 7 การจัดทำรายงานการประเมินผล	109
1. ความสำคัญของการจัดทำรายงานการประเมินผล	109
2. วิธีการนำเสนอรายงานการประเมินผล	110
3. การเขียนรายงานการประเมินผล	112
บรรณานุกรม	115
ภาคผนวก	
ภาคผนวก 1 ตัวอย่างบทสรุปสำหรับผู้บริหาร	121
ภาคผนวก 2 ตัวอย่างการแปลผลจากตาราง	123
ภาคผนวก 3 หลักสูตรการประเมินผลแผนงานและโครงการ	127
ภาคผนวก 4 รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและ คู่มือการประเมินผล	136