สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 หมายเรียก (SUMMONSE) 1

1.1 ความหมายของหมายเรียก 1

1.2 ประเภทของหมายเรียก 3

1.3 ผู้มีอำนาจออกหมายเรียก 4

1.4 แบบของหมายเรียกเป็นหนังสือ 4

1.5 วิธีปฏิบัติในการส่งหมายเรียก 6

1.5.1 ผู้มีหน้าที่ส่งหมายเรียก 6

1.5.2 เวลาส่งหมายเรียก 8

1.5.3 สถานที่ส่งหมายเรียก 8

1.5.4 ส่งหมายเรียกให้กับผู้ใด 9

1.5.5 กรณีผู้รับปฏิเสธไม่รับหมายเรียก 10

1.5.6 การส่งหมายเรียกทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ 11

1.6 ผลของการขัดขืนหมายเรียก 12

❖ ตัวอย่างหมายเรียกผู้ต้องหา 15

❖ ตัวอย่างหมายเรียกพยาน 16

❖ ตัวอย่างหมายเรียกคดีอาญา 17

❖ ตัวอย่างหมายเรียกพยานบุคคล 18

บทที่ 2 หมายอาญา (CRIMINAL WARRANTS) 21

2.1 ความหมายของหมายอาญา 21

2.2 ประเภทของหมายอาญา 21

2.3 ผู้มีอำนาจออกหมายอาญา 22

2.4 การร้องขอออกหมายอาญาต่อศาลที่มีเขตอำนาจ 22

2.4.1 การร้องขอและการออกหมายจับหรือหมายค้นในกรณีปกติ 22

2.4.1.1 ศาลที่มีอำนาจออกหมายจับหรือหมายค้นในกรณีปกติ 22

สำหรับผู้ศึกษาและการอ้างอิงเท่านั้น
For educational use and reference only

หน้า

2.4.2 การร้องขอและการออกหมายจับหรือหมายค้นในกรณีพิเศษ 23
2.4.2.1 ศาลที่มีอำนาจออกหมายจับหรือหมายค้นในกรณีพิเศษ 23
2.5 การออกหมายจับ หมายค้น หรือหมายขังของศาล 23
2.5.1 วิธีการร้องขอให้ศาลออกหมายจับ หมายค้น หรือหมายขัง 23
2.5.2 หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการร้องขอให้ศาลออกหมายจับหรือหมายค้น 26
2.5.2.1 ผู้ร้องขอให้ศาลออกหมายจับหรือหมายค้น 26
2.5.2.2 รายละเอียดแห่งคำร้องขอออกหมายจับหรือหมายค้นและเอกสารประกอบ 26
2.5.2.3 วิธีการร้องขอให้ศาลออกหมายจับหรือหมายค้น 27
2.5.2.4 การร้องขอให้ศาลออกหมายจับหรือหมายค้นนอกเวลาทำการปกติ 27
2.5.2.5 การเสนอพยานหลักฐานในการขอให้ศาลออกหมายจับหรือหมายค้น 28
2.5.2.6 การรับฟังพยานหลักฐานเพื่อพิจารณาอนุญาตให้ออกหมายจับหรือหมายค้น 29
2.5.2.7 การทำคำสั่งและการออกหมายจับหรือหมายค้น 30
2.5.2.8 การรายงานผลให้ศาลที่ออกหมายจับหรือหมายค้นทราบโดยเร็ว เมื่อได้จัดการตามหมายแล้ว 31
2.5.2.9 การเพิกถอนหมายจับหรือหมายค้น 31
2.5.2.10 ผู้ร้องขอและวิธีการร้องขอออกหมายจับหรือหมายค้นโดยทางสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ 31
2.5.2.11 การดำเนินการหลังจากศาลเห็นสมควรออกหมายจับหรือหมายค้นให้ทางสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ 33

สำหรับเพื่อการศึกษาและการอ้างอิงเท่านั้น
For educational use and reference only

2.5.3 หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการร้องขอให้ศาลออกหมายขัง 33
2.5.3.1 วิธีการร้องขอให้ศาลออกหมายขัง 33
2.5.3.2 การไต่สวนออกหมายขังของศาล 34
2.6 การออกหมายจับ หมายค้น หรือหมายขัง จะต้องปรากฏพยานหลักฐานตามสมควรที่ทำให้ศาลเชื่อได้ 35
2.7 เจ้าพนักงานที่มีอำนาจจัดการตามหมายอาญา 36
2.8 หมายจับ (WARRANT OF ARREST) 38
2.8.1 ความหมายของหมายจับ 38
2.8.2 เหตุที่ศาลจะออกหมายจับ 39
2.8.3 จะออกหมายจับบุคคลที่ยังไม่รู้จักชื่อก็ได้ 40
2.8.4 แบบของหมายจับ 41
2.8.5 ลักษณะของหมายจับ 41
2.8.6 ขอบเขตของหมายจับ 42
2.9 หมายค้น (WARRANT OF SEARCH) 43
2.9.1 ความหมายของหมายค้น 43
2.9.2 เหตุที่ศาลจะออกหมายค้น 44
2.9.3 แบบของหมายค้น 45
2.9.4 ลักษณะของหมายค้น 46
2.9.5 ขอบเขตของหมายค้น 46
2.10 หมายขัง (WARRANT OF DETENTION) 46
2.10.1 ความหมายของหมายขัง 46
2.10.2 เหตุที่ศาลจะออกหมายขัง 47
2.10.3 แบบของหมายขัง 50
2.10.4 ลักษณะของหมายขัง 51
2.10.5 ขอบเขตของหมายขัง 51

สำหรับเพื่อการศึกษาและการอ้างอิงเท่านั้น
For educational use and reference only

2.11 หมายปล่อย (WARRANT OF RELEASE) 51
2.11.1 ความหมายของหมายปล่อย 51
2.11.2 เหตุที่ศาลจะออกหมายปล่อย 52
2.11.3 แบบของหมายปล่อย 55
2.11.4 ลักษณะของหมายปล่อย 56
2.11.5 ขอบเขตของหมายปล่อย 56
2.12 หมายจำคุก (WARRANT OF IMPRISONMENT) 56
2.12.1 ความหมายของหมายจำคุก 56
2.12.2 เหตุที่ศาลจะออกหมายจำคุก 56
2.12.3 แบบของหมายจำคุก 57
2.12.4 ลักษณะของหมายจำคุก 58
2.12.5 ขอบเขตของหมายจำคุก 58
❖ ตัวอย่างหมายจับ 59
❖ ตัวอย่างหมายค้น 60
❖ ตัวอย่างหมายขัง ระหว่างสอบสวน 61
❖ ตัวอย่างหมายขัง ระหว่างไต่สวนมูลฟ้องหรือพิจารณา 62
❖ ตัวอย่างหมายปล่อย 63
❖ ตัวอย่างหมายจำคุก ระหว่างอุทธรณ์ฎีกา 64
❖ ตัวอย่างหมายจำคุก เมื่อคดีถึงที่สุด 65
❖ ตัวอย่างหมายจำคุกและกักขัง เมื่อคดีถึงที่สุด 66

บทที่ 3 การจับ (ARREST) 67
3.1 ความหมายของการจับ 67
3.2 ผู้มีอำนาจออกหมายจับ 68
3.3 ผู้มีอำนาจจับ 68
3.3.1 พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ 68
3.3.2 พนักงานสอบสวน 79
3.3.3 ราษฎร 80

สำหรับนักศึกษาและการอ้างอิงเท่านั้น
For educational use and reference only

3.4 ข้อจำกัดในการจับกุม 86
3.4.1 ข้อจำกัดโดยเขตอำนาจ 86
3.4.2 ข้อจำกัดโดยสถานที่ 87
3.4.3 ข้อจำกัดโดยสถานภาพของบุคคล 90
3.5 วิธีปฏิบัติในการจับกุม 94
3.5.1 การแจ้งแก่ผู้ที่จะถูกจับนั้นว่า "เขาต้องถูกจับ" (ไม่มีหมายจับ) หรือแจ้งข้อความในหมายให้ทราบ หรือส่งหมายนั้นให้เขาตรวจดู (มีหมายจับ) 96
3.5.2 การใช้อำนาจหรือป้องกันเมื่อถูกขัดขวาง 98
3.5.3 เจ้าพนักงานผู้จับต้องแจ้งข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกจับทราบ (ไม่มีหมายจับ) หรือแสดงหมายจับต่อผู้ถูกจับ (มีหมายจับ) 100
3.5.4 แจ้งให้ผู้ถูกจับทราบว่ามีสิทธิที่จะไม่ให้การหรือให้การก็ได้ และถ้อยคำของผู้ถูกจับนั้นอาจใช้เป็นพยานหลักฐานในการพิจารณาคดีได้ 102
3.5.5 แจ้งให้ผู้ถูกจับทราบว่ามีสิทธิที่จะพบและปรึกษาทนายความหรือผู้ซึ่งจะเป็นทนายความ 103
3.5.6 ถ้าผู้ถูกจับประสงค์จะแจ้งให้ญาติหรือผู้ซึ่งตนไว้วางใจทราบถึงการจับกุมที่สามารถดำเนินการได้โดยสะดวก และไม่เป็นการขัดขวางการจับหรือการควบคุมผู้ถูกจับ หรือทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เจ้าพนักงานก็ต้องอนุญาตให้ผู้ถูกจับดำเนินการได้ตามสมควรแก่กรณี 103
3.5.7 เจ้าพนักงานผู้ทำการจับต้องเอาตัวผู้ถูกจับไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวนโดยทันที (ไม่มีหมายจับ) หรือเจ้าพนักงานผู้ทำการจับต้องเอาตัวผู้ถูกจับไปยังศาลซึ่งออกหมายหรือเจ้าพนักงานตามที่กำหนดไว้ในหมายโดยด่วน (มีหมายจับ) 104

สำหรับเพื่อการศึกษาและการใช้งานอ้างอิงเท่านั้น
For educational use and reference only

3.5.8 เมื่อถึงที่ทำการของพนักงานสอบสวนแล้ว เจ้าพนักงานผู้จับต้องแจ้งข้อกล่าวหาและรายละเอียดเกี่ยวกับเหตุแห่งการจับ (ไม่มีหมายจับ) (แจ้งย้ำอีกครั้งเมื่อถึงที่ทำการของพนักงานสอบสวน) หรือแจ้งหมายจับให้ผู้ถูกจับทราบ และอ่านหมายจับให้ฟัง (มีหมายจับ) 106
3.5.9 การค้นตัวผู้ต้องหาและยึดสิ่งของที่อาจใช้เป็นพยานหลักฐาน 107
3.5.10 การบันทึกรายละเอียดแห่งการจับ (บันทึกการจับกุม) และมอบสำเนาบันทึกการจับกุมให้แก่ผู้ถูกจับ 110
3.5.11 เจ้าพนักงานซึ่งมีผู้นำผู้ถูกจับมาส่งจะปล่อยผู้ถูกจับชั่วคราวหรือควบคุมผู้ถูกจับไว้ก็ได้ 113
3.6 ผลของการที่เจ้าพนักงานผู้จับไม่แจ้งสิทธิหรือไม่จัดดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่ผู้ถูกจับหรือผู้ต้องหา 114
3.7 วิธีปฏิบัติกรณีราษฎรเป็นผู้จับ 115
3.7.1 ราษฎรซึ่งทำการจับต้องแจ้งแก่ผู้ที่จะถูกจับนั้นว่า “เขาต้องถูกจับ” 116
3.7.2 ราษฎรผู้ทำการจับต้องเอาตัวผู้ถูกจับไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวนโดยทันที 116
3.7.3 พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจซึ่งรับมอบตัวผู้ถูกจับบันทึกชื่อ อาชีพ ที่อยู่ของผู้จับ อีกทั้งข้อความและพฤติการณ์แห่งการจับนั้นไว้ และให้ราษฎรผู้ทำการจับลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ 117
3.7.4 พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจซึ่งรับมอบตัวผู้ถูกจับ ต้องแจ้งข้อกล่าวหาและรายละเอียดแห่งการจับให้ผู้ถูกจับทราบ 117
3.7.5 พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจซึ่งรับมอบตัวผู้ถูกจับ ต้องแจ้งให้ผู้ถูกจับทราบด้วยว่าผู้ถูกจับมีสิทธิที่จะไม่ให้การหรือให้การก็ได้ และถ้อยคำของผู้ถูกจับอาจใช้เป็นพยานหลักฐานในการพิจารณาคดีได้ 118

สำหรับเพื่อการศึกษาและอ้างอิงเท่านั้น
For educational use and reference only

3.8 ผลของการที่เจ้าพนักงานซึ่งรับมอบตัวผู้ถูกจับ (ในกรณีที่ราษฎรเป็นผู้จับ) ไม่แจ้งสิทธิหรือไม่จัดดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่ผู้ถูกจับหรือผู้ต้องหา 118
3.9 เจ้าพนักงานซึ่งมีผู้นำผู้ถูกจับมาส่งหรือเจ้าพนักงานซึ่งรับมอบตัวผู้ถูกจับหรือผู้ต้องหา (อาจเป็นพนักงานสอบสวน) ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวน มีหน้าที่ต้องแจ้งสิทธิให้แก่ผู้ถูกจับหรือผู้ต้องหาทราบ และจัดดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมาย 118
3.9.1 มีสิทธิแจ้งหรือขอให้เจ้าพนักงานแจ้งให้ญาติหรือผู้ซึ่งผู้ถูกจับหรือผู้ต้องหาไว้วางใจทราบถึงการถูกจับกุม และสถานที่ที่ถูกควบคุมในโอกาสแรก 120
3.9.2 มีสิทธิพบและปรึกษาผู้ซึ่งจะเป็นทนายความเป็นการเฉพาะตัว 120
3.9.3 มีสิทธิให้ทนายความหรือผู้ซึ่งตนไว้วางใจเข้าฟังการสอบปากคำตนได้ในชั้นสอบสวน 120
3.9.4 มีสิทธิได้รับการเยี่ยมหรือติดต่อกับญาติได้ตามสมควร 121
3.9.5 มีสิทธิได้รับการรักษาพยาบาลโดยเร็วเมื่อเกิดการเจ็บป่วย 121
3.9.6 จัดให้ผู้ถูกจับสามารถติดต่อกับญาติหรือผู้ซึ่งผู้ถูกจับไว้วางใจเพื่อแจ้งให้ทราบถึงการจับกุมและสถานที่ที่ถูกควบคุมได้ในโอกาสแรก เมื่อผู้ถูกจับมาถึงที่ทำการของพนักงานสอบสวน หรือถ้ากรณีผู้ถูกจับร้องขอให้เจ้าพนักงานเป็นผู้แจ้งก็ให้จัดการตามคำร้องขอนั้นโดยเร็ว และให้เจ้าพนักงานบันทึกไว้ในการนี้ มิให้เรียกค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ถูกจับ 121
3.10 ผลของการที่เจ้าพนักงานซึ่งมีผู้นำผู้ถูกจับมาส่ง หรือเจ้าพนักงานซึ่งรับมอบตัวผู้ถูกจับหรือผู้ต้องหาไม่แจ้งสิทธิ หรือไม่จัดดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่ผู้ถูกจับหรือผู้ต้องหา 122
❖ ตัวอย่างคำร้องขอหมายจับ 125
❖ ตัวอย่างรายงานกระบวนพิจารณา 127
❖ ตัวอย่างบันทึกการจับกุม 128
❖ ตัวอย่างบันทึกการแจ้งสิทธิและจัดให้ติดต่อกับญาติฯ ตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่ผู้ถูกจับหรือผู้ต้องหา 130

สำหรับเพื่อการศึกษาและการอ้างอิงเท่านั้น
For educational use and reference only

หน้า

บทที่ 4 การควบคุม (KEEP IN CUSTODY) 131

4.1 ความหมายของการควบคุม 131

4.2 ผู้มีอำนาจควบคุม 132

4.3 วิธีการควบคุมผู้ถูกจับ 132

4.3.1 การใช้วิธีการควบคุมผู้ถูกจับ 133

4.3.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาการใช้เครื่องพันธนาการ 134

4.4 ระยะเวลาควบคุม 136

4.4.1 ห้ามมิให้ควบคุมผู้ถูกจับไว้เกินกว่าจำเป็นตามพฤติการณ์แห่งคดี 137

4.4.2 ระยะเวลาควบคุมของเจ้าพนักงาน 138

4.5 การคุมขังโดยมิชอบด้วยกฎหมาย 139

4.5.1 ผู้มีอำนาจยื่นคำร้องขอต่อศาลให้ปล่อย 140

4.5.2 ศาลที่มีอำนาจพิจารณาขอให้ปล่อย 140

4.5.3 อำนาจของศาลเมื่อได้รับคำร้องขอในการพิจารณาขอให้ปล่อย 141

4.5.4 หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการออกคำสั่งให้ปล่อยตัวผู้ถูกคุมขังโดยมิชอบด้วยกฎหมาย 144

❖ ตัวอย่างบันทึกการควบคุมผู้ต้องหา 146

บทที่ 5 การขัง (DETENTION) 147

5.1 ความหมายของการขัง 147

5.2 ผู้มีอำนาจยื่นคำร้อง 147

5.3 ระยะเวลาการขัง 149

5.3.1 การขังระหว่างการสอบสวน (ฝากขัง) 149

5.3.2 การขังระหว่างการไต่สวนมูลฟ้อง 150

5.3.3 การขังระหว่างการพิจารณา 150

5.4 การโอนการขัง 151

5.4.1 ความหมายของการโอนการขัง 151

5.4.2 หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการโอนการขัง 152

สำหรับเพื่อการศึกษาและการอ้างอิงเท่านั้น
For educational use and reference only

5.4.3 การร้องขอต่อศาลนำตัวผู้ต้องหาควบคุมไว้ ณ สถานที่ที่พนักงานสอบสวนร้องขอ 152
5.4.4 หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการร้องขอให้ขังผู้ต้องหาไว้ ณ สถานที่ที่พนักงานสอบสวนร้องขอ 153
❖ ตัวอย่างคำร้องขอให้ศาลออกหมายขัง (ขอฝากขังครั้งที่ (1)) 155
❖ ตัวอย่างคำร้องขอให้ศาลออกหมายขัง (ขอฝากขังครั้งที่ (2)-(7)) 156

บทที่ 6 การค้น (SEARCH) 157
6.1 ความหมายของการค้น 157
6.2 ผู้มีอำนาจออกหมายค้น 158
6.3 ประเภทของการค้น 158
6.4 ผู้มีอำนาจในการค้น 158
6.5 การค้นในที่รโหฐาน 159
6.5.1 เมื่อมีเสียงร้องให้ช่วยมาจากข้างในที่รโหฐาน หรือมีเสียงหรือพฤติการณ์อื่นใดอันแสดงได้ว่ามีเหตุร้ายเกิดขึ้นในที่รโหฐานนั้น 160
6.5.2 เมื่อปรากฏความผิดซึ่งหน้ากำลังกระทำลงในที่รโหฐาน 160
6.5.3 เมื่อบุคคลที่ได้กระทำความผิดซึ่งหน้า ขณะที่ถูกไล่จับหนีเข้าไป หรือมีเหตุอันแน่นแฟ้นควรสงสัยว่าได้เข้าไปซุกซ่อนตัวอยู่ในที่รโหฐานนั้น 163
6.5.4 เมื่อมีพยานหลักฐานตามสมควรว่าสิ่งของที่มีไว้เป็นความผิดหรือได้มาโดยการกระทำความผิด หรือได้ใช้หรือมีไว้เพื่อจะใช้ในการกระทำความผิด หรืออาจเป็นพยานหลักฐานพิสูจน์การกระทำความผิดได้ซ่อนหรืออยู่ในนั้น ประกอบทั้งต้องมีเหตุอันควรเชื่อว่าเนื่องจากการเนิ่นช้ากว่าจะเอาหมายค้นมาได้ สิ่งของนั้นจะถูกโยกย้ายหรือทำลายเสียก่อน 164
6.5.5 เมื่อที่รโหฐานนั้นผู้จะต้องถูกจับเป็นเจ้าบ้านและการจับนั้นมีหมายจับหรือจับตามมาตรา 78 167

สำหรับเพื่อการศึกษาและการอ้างอิงเท่านั้น
For education use and reference only

หน้า

6.6 ข้อจำกัดการค้นในที่รโหฐาน 168
6.6.1 ห้ามมิให้ทำการค้นในพระราชวังหรือบริเวณที่ประทับหรือพำนักของพระองค์แม้จะมีหมายค้นก็ตาม 168
6.6.2 ห้ามทำการค้นในสถานทูต หรือบริเวณซึ่งเป็นสำนักของทูต 169
6.6.3 ห้ามทำการค้นในสำนักงาน หรือสำนักสาขาขององค์การสหประชาชาติ 169
6.7 วิธีปฏิบัติการค้นในที่รโหฐาน 170
6.7.1 เจ้าพนักงานผู้ทำการค้น 171
6.7.2 เวลาที่ทำการค้น 173
6.7.3 ให้แสดงนามและตำแหน่งของเจ้าพนักงานให้เขาทราบก่อน (ไม่มีหมายค้น) หรือแจ้งข้อความในหมายให้ทราบหรือส่งหมายนั้นให้เขาตรวจดู (มีหมายค้น) 178
6.7.4 สั่งให้ยอมให้เข้าไปโดยมิหวงห้าม ถ้ามิยอมให้เข้าไป เจ้าพนักงานมีอำนาจใช้กำลังเพื่อเข้าไปได้ 179
6.7.5 ก่อนลงมือค้นให้เจ้าพนักงานแสดงความบริสุทธิ์เสียก่อน และให้ค้นต่อหน้าพยานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง 181
6.7.6 การค้นในที่รโหฐานนั้นจะค้นได้เฉพาะเพื่อหาตัวคนหรือสิ่งของที่ต้องการค้นเท่านั้น 183
6.7.7 การค้นนั้นเจ้าพนักงานต้องพยายามมิให้มีการเสียหายและกระจัดกระจายเท่าที่จะทำได้ 184
6.7.8 บุคคลซึ่งอยู่ในที่ค้นจะขัดขวางถึงกับทำให้การค้นนั้นไร้ผล 184
6.7.9 สิ่งของที่ยึดได้ในการค้นให้ห่อหรือบรรจุหีบห่อตีตราไว้ 185
6.7.10 บันทึกรายละเอียดแห่งการค้น (บันทึกการตรวจค้น) 186
6.7.11 ส่งบันทึกพร้อมกับสิ่งของที่ยึดได้ไปยังผู้ออกหมาย หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กำหนดไว้ในหมาย (มีหมายค้น) หรือพนักงานสอบสวน (ไม่มีหมายค้น) 188
6.8 การค้นในที่สาธารณสถาน 189
6.9 วิธีปฏิบัติการค้น (บุคคล) ในที่สาธารณสถาน 191
6.9.1 เจ้าพนักงานผู้ทำการค้น 191
6.9.2 ทำการค้นโดยไม่ต้องมีหมายค้น 191

สำหรับเพื่อการศึกษาและอ้างอิงเท่านั้น
For educational use and reference only

6.9.3 เวลาที่ทำการค้น 192

6.9.4 การค้นนั้นต้องกระทำโดยสุภาพ ถ้าค้นผู้หญิงต้องให้หญิงอื่นเป็นผู้ค้น 192

6.9.5 ผู้ที่ถูกตรวจค้นไม่ยอมให้ทำการตรวจค้น เจ้าพนักงานมีอำนาจใช้กำลังตามที่จำเป็นเพื่อให้การตรวจค้นสามารถดำเนินการได้โดยพอสมควรเหมาะสมแก่พฤติการณ์ในการนั้น และผู้นั้นอาจมีความผิดฐานต่อสู้หรือขัดขวางเจ้าพนักงานได้ 193

6.9.6 สิ่งของที่ยึดได้ในการค้นให้ห่อหรือบรรจุหีบห่อตีตราไว้ 194

6.9.7 บันทึกรายละเอียดแห่งการค้น (บันทึกการตรวจค้น) 194

6.9.8 ส่งบันทึกและสิ่งของไปยังพนักงานสอบสวน 195

6.10 การค้นเอกสารทางไปรษณีย์ 196

❖ ตัวอย่างคำร้องขอหมายค้น 198

❖ ตัวอย่างรายงานกระบวนพิจารณา 200

❖ ตัวอย่างบันทึกการตรวจค้น 201

❖ ตัวอย่างบัญชีรายละเอียดสิ่งของที่ยึด 203

บทที่ 7 การปล่อยชั่วคราว (PROVISIONAL RELEASE) 205

7.1 ความหมายของการปล่อยชั่วคราว 205

7.2 ผู้มีสิทธิยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว 206

7.3 ยื่นคำร้องต่อใคร 207

7.4 วิธีการปล่อยชั่วคราว 209

7.5 หลักเกณฑ์การสั่งคำร้องขอให้ปล่อยชั่วคราว 211

7.6 เหตุในการสั่งไม่อนุญาตให้ปล่อยชั่วคราว 213

7.7 ประเภทของการปล่อยชั่วคราว 214

7.7.1 โดยไม่ต้องมีประกัน 214

7.7.2 โดยมีประกัน 215

7.7.3 โดยมีประกันและหลักประกัน 216

สำหรับการศึกษาและการอ้างอิงเท่านั้น
For educational use and reference only

หน้า

7.8 หลักประกันในการปล่อยชั่วคราว 219
7.9 สัญญาประกันใช้ได้เพียงใด 223
7.10 หลักประกันใช้ได้เพียงใด 227
7.11 การเปลี่ยนสัญญาประกัน โดยปรากฏต่อมาหรือเนื่องจากกลฉ้อฉล หรือผิดหลง 229
7.12 การถอนสัญญาประกันหรือหลักประกัน 230
7.13 อำนาจจับในกรณีที่ผู้ต้องหาหรือจำเลยหนีประกัน 231
7.14 ผลของสัญญาประกันระงับ 232
7.15 การบังคับในกรณีผิดสัญญาประกัน 234
7.16 การอุทธรณ์คำสั่งศาลที่ไม่อนุญาตให้ปล่อยชั่วคราว 241
❖ ตัวอย่างคำร้องขอให้ปล่อยชั่วคราว 243
❖ ตัวอย่างคำร้องขอประกัน (คำร้องขอให้ปล่อยชั่วคราวชั้นสอบสวน) 245

ภาคผนวก 247

- ข้อบังคับของประธานศาลฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการออกคำสั่งหรือหมายอาญา พ.ศ. 2548 249
- ข้อบังคับของประธานศาลฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการเรียกประกันหรือหลักประกัน ในการปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญา พ.ศ. 2548 264
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติและประสานงานกรณีทหารถูกหาว่ากระทำความผิดอาญา พ.ศ. 2544 273
- ระเบียบราชการศาลทหาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2545 287
- คำชี้แจงกรมพระธรรมนูญ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอให้ศาลทหารมีคำสั่ง หรือออกหมายขัง หมายจับ และหมายค้น 291

สำหรับนักศึกษาและการอ้างอิงเท่านั้น
For educational use and reference only