

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทนำ

บทที่ ๑ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

- ความเป็นมาของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
- โครงสร้างของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
- หน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
- หน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
- การดำเนินงาน
- เอกสารในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
- เอกสารจดหมายเหตุที่ให้บริการ

๑
๒
๒
๓
๓
๕
๖
๖
๗

บทที่ ๒ การรับมอบเอกสารจดหมายเหตุ

- หน้าที่และความรับผิดชอบของกลุ่มวิจัยและบริหารเอกสาร
- การรับมอบเอกสารจดหมายเหตุ
- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- การรับมอบเอกสารส่วนบุคคล

๑๒
๑๒
๑๓
๑๓
๑๔
๒๓
๔๙
๕๔

	หน้า
บทที่ ๓ หลักการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ	๖๒
- ความหมายของการประเมินคุณค่าเอกสาร	๖๒
- ความสำคัญของการประเมินคุณค่าเอกสาร	๖๓
- คุณค่าของเอกสารจดหมายเหตุ	๖๓
- การดำเนินการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ	๖๔
- ขั้นตอนการประเมินคุณค่าเอกสาร	๖๖
- ตัวอย่างรายการเอกสารที่มีคุณค่าต่อประวัติศาสตร์และการศึกษาค้นคว้าวิจัย	๘๖
บทที่ ๔ กรณียศึกษาการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ	๘๙
- เอกสารจดหมายเหตุส่วนกลาง	๘๙
- เอกสารจดหมายเหตุส่วนภูมิภาค	๑๓๕
บรรณานุกรม	๑๖๙

สำหรับเพื่อการศึกษาและการอ้างอิงเท่านั้น
For educational use and reference only