

สารบัญ

ตอนที่ 1 การเตรียมงานนำเสนอ

บทที่ 1 การนำเสนอผ่านสื่อคอมพิวเตอร์	3
รูปแบบการนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์	3
การนำเสนอกับ PowerPoint 2002	4
สไลด์ใน PowerPoint 2002	5
PowerPoint 2002 สามารถนำเสนอผ่านสื่อใดได้บ้าง	5
นำเสนอบนหน้าจอคอมพิวเตอร์	5
นำเสนอในอินเทอร์เน็ต	5
นำเสนอด้วยเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	6
สไลด์ 35 มม.	6
ใช้สร้างเอกสารสำหรับผู้ฟัง	6
ขั้นตอนการสร้างงานนำเสนอด้วย PowerPoint	6
เตรียมข้อมูล	7
จัดทำงานนำเสนอ	7
ซักซ้อมก่อนนำเสนอจริง	7
นำเสนอจริง	8
บทที่ 2 แนะนำ PowerPoint 2002	9
ที่จะมาเป็น PowerPoint 2002	9
เปิดโปรแกรม PowerPoint 2002	10
รู้จักกับแต่ละส่วนของ PowerPoint 2002	10
ทุกๆ สิ่งที่เป็นในบานหน้าต่างงาน	12
วิธีสร้างงานนำเสนอใน PowerPoint 2002	15
วิธีที่ 1 สร้างงานนำเสนอด้วยตัวช่วยสร้างเนื้อหาอัตโนมัติ (AutoContent Wizard)	15
วิธีที่ 2 สร้างงานนำเสนอจากแม่แบบออกแบบ (Template)	15
วิธีที่ 3 สร้างงานนำเสนอด้วยงานนำเสนอเปล่า (Blank)	15
ตัวอย่างการสร้างงานนำเสนอจาก Wizard	16
ทดลองนำเสนอในครั้งแรก	18
การเซฟ (บันทึก)	19

สารบัญ

การเซฟแบบสร้างสำเนา (บันทึกเป็น)	20
เปิดงานเก่ามาแก้ไขปรับปรุง	20
ผู้ช่วยเหลือ หรือ Office Assistance	22
การแสดงและการซ่อนผู้ช่วยเหลือ	22
ตัวอย่างการใช้งานผู้ช่วยเหลือ	23
เปลี่ยนตัวผู้ช่วย	23
ทริคเทคนิคที่ผู้ช่วยบอกเราเสมอๆ	24
คลายเครียดด้วยท่าทางของผู้ช่วยเหลือ	25
ถามคำถามใน Ask a Question	25
ออกจากโปรแกรม	26
บทที่ 3 มุมมองและสิ่งที่ควรทราบเกี่ยวกับ PowerPoint 2002	27
มุมมองและการเปลี่ยนมุมมอง	27
มุมมองปกติ	29
ส่วนที่ 1 หน้าต่างสไลด์	29
ส่วนที่ 2 แท็บภาพนิ่ง	29
ส่วนที่ 3 แท็บเค้าร่าง	29
ส่วนที่ 4 หน้าต่างโน้ต	29
มุมมองลำดับภาพนิ่ง	30
มุมมองการแสดงผลภาพนิ่ง	30
การซ่อนและแสดงแท็บในมุมมองปกติ	31
ปรับขนาดของแต่ละส่วนในมุมมองปกติ	32
วิธีกำหนดมุมมองหลัก	34
เมนูแบบย่อใน PowerPoint 2002	35
ซ่อนและการแสดงแถบเครื่องมือ	36
หาปุ่มบนแถบเครื่องมือที่ถูกซ่อนไว้	37
กำหนดให้แสดงแถบเครื่องมือแบบ 2 แถว	37
วิธีสลับการทำงานเมื่อเปิดหลายหน้าต่าง	38
จัดเรียงหน้าต่างให้เป็นระเบียบ	39
สร้างหน้าต่างใหม่แต่เป็นงานนำเสนอเดิม	39

สารบัญ

บทที่ 4	มาเริ่มสร้างสไลด์กันเถอะ	41
	เริ่มสร้างงานนำเสนอจากสไลด์เปล่า	41
	สร้างสไลด์จากแม่แบบออกแบบ	43
	ทุกๆ อย่างคือ Object	45
	อะไรคือเค้าโครงสไลด์	45
	รู้จักกับ Placeholder	47
	แทรกสไลด์แผ่นใหม่	49
	สลับไปทำงานกับสไลด์แผ่นอื่น	50
	ลบสไลด์ที่ไม่ต้องการ	51
	ยกเลิกสิ่งที่ผิดพลาดด้วย Undo	53
	ยกเลิก Undo ด้วย Repeat (ทำซ้ำ)	54
	กำหนดจำนวนครั้งที่สามารถ Undo ได้	54
	ปรับอัตราขยายหน้าจให้เห็นสไลด์ได้ชัดเจน	55
	ทำสำเนาสไลด์	56
บทที่ 5	วางแผนร่างงานนำเสนอ	57
	ประโยชน์ของเค้าร่าง (Outline)	57
	วิธีเพิ่มสไลด์แผ่นใหม่ใน Outline	59
	กำหนดหัวข้อให้แก่แต่ละสไลด์	60
	เปลี่ยนลำดับสไลด์	61
	วิธีลบสไลด์	62
	เพิ่มและลดลำดับความสำคัญ	62
	จัดเรียงหัวข้อในแต่ละสไลด์	63
	แสดงและซ่อนหัวข้อย่อย	64
	การสร้างสไลด์แผ่นสรุป	64
	ดึงเค้าร่างมาจากโปรแกรม Word	67
	ตรวจดูเค้าโครงจาก Wizard	68

สารบัญ

บทที่ 6	ปรับแต่ง Object ข้อความในสไลด์	69
	กรอกข้อความจาก Placeholder	69
	ปรับแต่ง Placeholder	70
	กรอกข้อความในกล่องข้อความ (Textbox)	71
	กรอกข้อความด้วยกล่องข้อความในแนวตั้ง	71
	การย้ายตำแหน่งกล่องข้อความ	72
	วิธีหมุนกล่องข้อความ	72
	การปรับแต่งกล่องข้อความ	73
	สิ่งที่ควรทราบเกี่ยวกับกรอบข้อความในสไลด์	74
	การเปลี่ยนสีข้อความทั้งหมดในกล่องข้อความ	74
	เปลี่ยนสีข้อความบางส่วนในกล่องข้อความ	76
	วิธีเลือกข้อความภายในกรอบข้อความ	77
	เลือกเฉพาะข้อความที่ต้องการ	77
	วิธีเลือกเฉพาะคำ	77
	วิธีเลือกทั้งหมด	78
	เปลี่ยนฟอนต์	78
	เปลี่ยนขนาดตัวอักษร	79
	เน้นข้อความด้วยตัวหนา ตัวเอียง และขีดเส้นใต้	80
	ทำอักษรย่น อักษรห้อย	81
	อักษรมีเงา อักษรหมุน	82
	ระบบอัตโนมัติใน PowerPoint 2002	83
	พบกับความสะดวกด้วย AutoFit	85
	วิธีขยายกรอบข้อความ	86
	การกำหนดตัวเลขหน้าข้อความอัตโนมัติ	86
	วิธีกำหนดสัญลักษณ์แสดงหัวข้อย่อย	88
	เลือกสัญลักษณ์สวยๆ มาใช้หน้าข้อความ	88
	จัดเรียงข้อความให้เป็นระเบียบ	90
	พลิกข้อความให้กลายเป็นแนวตั้ง	91
	ตรวจสอบคำผิดอัตโนมัติ	91
	การค้นหาข้อความ	92

สารบัญ

การแทนที่ข้อความ	93
เทคนิคการก๊อปปี้ข้อความ	94
Office Clipboard	96
ตัวอย่างการใช้งาน Office Clipboard	96
บทที่ 7 การใช้งานภาพตัดแปะ และ WordArt	99
รู้จักกับภาพตัดแปะ และ Clip Organizer	99
ค้นหาภาพเก็บไว้ในเครื่องในครั้งแรก	100
การแทรกภาพตัดแปะลงในสไลด์	101
ค้นหาภาพตัดแปะ	103
แทรกภาพตัดแปะด้วยวิธีลากจาก Clip Organizer	104
ใส่ภาพตัดแปะโดยฝากไว้ที่ Clipboard	105
แทรกรูปภาพที่ไม่ได้อยู่ใน Clip Organizer	107
เรียก Clip Organizer โดยไม่ต้องเปิด PowerPoint	107
รวบรวม Clip ที่ใช้บ่อยๆ ไว้ด้วยกัน	108
การเพิ่มภาพลงใน Clip Organizer	110
ดาวน์โหลดภาพตัดแปะจากอินเทอร์เน็ต	111
การแก้ไข Clip Art	112
เปลี่ยนสีภาพตัดแปะ	113
ปรับความคมชัด	114
ปรับความสว่าง	114
ซ่อนภาพบางส่วนที่ไม่ต้องการ	114
บีบไฟล์ภาพให้มีขนาดเล็กลง	115
ใส่กรอบล้อม Clip Art	116
ใส่สีพื้นหลังให้กับ Clip Art	117
นำสีพื้นเดิมก่อนแก้ไขกลับมา	118
การแปลงภาพตัดแปะให้กลายเป็นรูปภาพ	119
Clip Organizer กับระบบมัลติมีเดียอื่น	120
รู้จักกับ WordArt	121
วิธีใส่ WordArt ลงในสไลด์	121

สารบัญ

	เครื่องมือในการปรับแต่ง WordArt	122
	ทดลองแก้ไข WordArt	123
	ปรับแต่งบางส่วนของ WordArt	123
บทที่ 8	วาดรูปแบบง่ายๆ ลงในสไลด์	125
	พื้นฐานการวาดรูปทรงเรขาคณิต	125
	ย้ายตำแหน่งรูป	128
	วิธีเลือกรูป	128
	เลือกรูปทีละรูป	128
	เลือกรูปโดยใช้คีย์ <Tab>	129
	เลือกหลายรูปที่อยู่ใกล้กัน	129
	เลือกหลายรูปอย่างอิสระ	130
	ลบรูปทิ้ง	130
	การปรับขนาดรูป	131
	เครื่องมือเครื่องมือในการปรับแต่งรูป	132
	วาดลูกศร	133
	เติมสีภายในรูป	134
	เปลี่ยนสีเส้น	135
	วิธีหมุนรูป	135
	การจัดกลุ่มรูปภาพและวิธียกเลิกกลุ่ม	136
	แก้ไขรูปในกลุ่มโดยไม่ต้องยกเลิกกลุ่ม	138
	จัดเก็บกลุ่มรูปที่วาดให้กลายเป็นภาพ	139
บทที่ 9	วาดรูปกับรูปร่างอัตโนมัติ (AutoShapes)	141
	การใส่รูปร่างอัตโนมัติ	141
	ประเภทของรูปร่างอัตโนมัติ	142
	เลือกรูปร่างอัตโนมัติจาก Clip Organizer	142
	ปรับแต่งรูปร่างอัตโนมัติ	143
	เปลี่ยนสีพื้นและสีเส้น	144
	เปลี่ยนลักษณะรูปร่างอัตโนมัติ	144

สารบัญ

วิธีซ่อนรูป	145
วิธีใส่เงาให้กับรูป	146
การสร้างรูปทรงสามมิติ	146
การพลิกรูปจากซ้ายเป็นขวา ขวาเป็นซ้าย	147
จัดเรียงรูปให้ตรงแนวที่ต้องการ	148
ไม้บรรทัด เส้นตารางและเส้นบอกแนว	149
ไม้บรรทัดใน PowerPoint	149
เส้นบอกแนว (Guide)	150
การใช้งานเส้นบอกแนว	151
การเพิ่มจำนวนเส้นบอกแนว	151
เส้นตาราง (Grid)	152
กรอกข้อความในรูปร่างอัตโนมัติ	153
จัดตำแหน่งข้อความในรูปร่างอัตโนมัติ	154
เครื่องมือในการวาดเส้นโค้ง	155
การวาดเส้นโค้ง	156
การเขียนเส้นโดยอิสระ	157
การวาดเส้นแบบผสม	158
การแก้ไขเส้นอิสระ	158
การปรับลักษณะเส้นโค้ง	158
การปรับความโค้งของเส้น	160
การเพิ่มจุดเพื่อปรับเส้นอิสระ	161
ลบจุดออกจากเส้นอิสระ	162

บทที่ 10 แม่แบบและการปรับแต่งพื้นสไลด์	163
ทำความเข้าใจกับแม่แบบ (Template)	163
สร้างสไลด์จากแม่แบบออกแบบ (Design Template)	164
เปลี่ยนลักษณะสไลด์ด้วย Template	166
แม่แบบสวยๆ จากแผ่นซีดี Microsoft Office	167
อะไรคือโครงร่างสี	168
วิธีปรับแต่งสีอย่างมืออาชีพด้วยโครงร่างสี	169

สารบัญ

วิธีเปลี่ยนสีบางส่วนของโครงร่างสี	170
สร้างโครงร่างสีไว้ใช้เอง	172
วิธีลบโครงร่างสี	173
ก๊อปปี้โครงร่างสีจากสไลด์แผ่นหนึ่งไปยังอีกแผ่นหนึ่ง	174
การใช้สีที่อยู่นอกเหนือโครงร่างสี	175
รูปแบบการเปลี่ยนพื้นสไลด์	176
เปลี่ยนสีพื้นสไลด์	177
วิธีไล่ระดับสีพื้นสไลด์	178
กำหนดพื้นสไลด์ด้วยพื้นผิว	179
พื้นสไลด์กับลายสวยๆ	180
เลือกภาพที่คุณชอบมาเป็นพื้นสไลด์	181
อะไรคือ Bitmap และ Drawn Picture	183
ไฟล์ภาพแบบ Bitmap	183
ไฟล์ภาพแบบ Drawn	183
ภาพที่สามารถมองทะลุด้านหลังได้ (Transparent)	184
บทที่ 11 สร้างอัลบั้มรูปด้วย PowerPoint	185
สร้างอัลบั้มรูปอย่างรวดเร็ว	185
สร้างอัลบั้มรูปอัตโนมัติ	186
ปรับแต่งและการเพิ่มรูปภาพ	188
กำหนดข้อความบรรยายรูป	189
แก้ไขเพิ่มเติมรูปในอัลบั้ม	190
บทที่ 12 ตารางและกราฟ	191
สร้างตารางอย่างง่าย	191
การกรอกข้อมูลลงในตาราง	193
เครื่องมือในการปรับแต่งตาราง	194
วิธีวาดตารางที่ซับซ้อน	194
ลบเส้นตารางที่ไม่ต้องการ	196
ปรับขนาดช่องตาราง	197

สารบัญ

เปลี่ยนสีเส้นตาราง	198
เปลี่ยนสีพื้นตาราง	199
วิธีจัดตำแหน่งข้อความในตาราง	200
จัดตำแหน่งตารางในสไลด์	201
กราฟในงานนำเสนอ	201
การสร้างกราฟอย่างง่าย	202
ส่วนประกอบต่างๆ ในกราฟ	203
การแก้ไขข้อมูลในกราฟ	204
วิธีอ้างอิงข้อมูลกราฟในตาราง	205
ใส่ตัวเลขกำกับบนกราฟ	206
วิธีปรับเปลี่ยนส่วนประกอบของกราฟ	207
ปรับตัวอักษรให้เหมาะสมกับกราฟ	209
วิธีเปลี่ยนประเภทกราฟ	210
บทที่ 13 ฟังก์ชันกร ไดอะแกรม และแผนผังลำดับงาน	211
รู้จักกับฟังก์ชันกร	211
สร้างฟังก์ชันกรอย่างง่าย	212
แทรกตำแหน่งต่างๆ ในฟังก์ชันกร	213
กำหนดรูปแบบฟังก์ชันกรอัตโนมัติ	214
รูปแบบการจัดวางฟังก์ชันกร	215
เปลี่ยนสีและลักษณะเส้น	216
กำหนดสีพื้นหลังให้กับฟังก์ชันกร	218
กำหนดตัวอักษรที่ใช้ในฟังก์ชันกร	219
ไดอะแกรมที่มีมาให้ใน PowerPoint 2002	220
วิธีใช้งานไดอะแกรมพีระมิด	221
วิธีเปลี่ยนไดอะแกรม	223
แผนผังลำดับงาน (Flowchart)	223
ใส่รูปร่างอัตโนมัติลงไป	224
เชื่อมต่อแต่ละส่วนด้วย Connector	225
กรอกข้อความลงไปในแต่ละส่วน	226

สารบัญ

ปรับแต่งตัวเชื่อมต่อ	226
ปรับขนาดและสีของเส้นตัวเชื่อมต่อ	228
บทที่ 14 แทรกเสียงและภาพยนตร์ลงในสไลด์	229
แทรกไฟล์เสียงเพลงจาก Clip Organizer	229
สั่งให้เล่นเพลงวนไปเรื่อยๆ	232
การใช้เพลง MP3 ประกอบสไลด์	232
เลือกเพลงจากแผ่นซีดีลงในสไลด์	235
การฝังไฟล์เสียงหรือเชื่อมต่อไฟล์เสียงในสไลด์	236
อัดเสียงประกอบสไลด์	237
ไฟล์ภาพยนตร์และ Gif Animation	238
แทรกไฟล์วิดีโอจาก Clip Organizer	238
แทรกไฟล์ภาพยนตร์จากแผ่น VCD	239
สั่งหยุดภาพยนตร์ชั่วคราว	240
สั่งให้เล่นภาพยนตร์จนอย่างต่อเนื่อง	241
ย้อนกลับไปเริ่มเล่นภาพยนตร์อีกครั้ง (Rewind)	241
การลบเสียงหรือภาพยนตร์ออกจากสไลด์	242
บทที่ 15 ลูกเล่นที่ใช้ในขณะนำเสนอ	243
ชนิดของลูกเล่นที่ควรทราบ	243
Animation	243
Transition	244
มีสิ่งใดในสไลด์ที่กำหนดลูกเล่นได้	244
ลูกเล่นแสดงข้อความที่ตั้งไว้ล่วงหน้า	245
กำหนดลูกเล่นให้กับข้อความด้วยตนเอง	246
แก้ไขปรับแต่งลูกเล่นกับข้อความ	249
สร้างลูกเล่นให้กับรูปภาพ	250
กำหนดเส้นทางของลูกเล่นในสไลด์	252
แก้ไขเส้นทางในการแสดงลูกเล่น	254

สารบัญ

จัดคิวในการนำเสนอแต่ละ Object	254
กำหนดความสัมพันธ์ของแต่ละลูกเล่น	256
กำหนดความเร็วในการแสดงลูกเล่น	258
กำหนดเวลาในการแสดงเป็นวินาที	258
จัดเวลาในการแสดงแต่ละ Object	260
ใช้ Trigger เพื่อแสดงลูกเล่น	262
ลูกเล่นในการนำเสนอกราฟ	263
เทคนิคการแสดงไดอะแกรม	265
กำหนด Transition ขณะเปลี่ยนสไลด์	266
บทที่ 16 การใช้งานต้นแบบ (Master) และการใช้บันทึกย่อ (Note)	269
รู้จักกับต้นแบบภาพนิ่ง	269
ชนิดของต้นแบบ	270
ภายในต้นแบบภาพนิ่ง	270
ต้นแบบภาพนิ่งควบคุมลักษณะข้อความ	270
ต้นแบบภาพนิ่งควบคุมรูปภาพในสไลด์	273
การแก้ไขต้นแบบภาพนิ่ง	274
เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับต้นแบบคู่	274
แทนที่ต้นแบบเดิมจากแม่แบบ	277
จัดการงานนำเสนอที่มีหลายแม่แบบ	278
กำหนดสไลด์ไม่ให้ใช้รูปภาพจากต้นแบบ	280
การเพิ่มต้นแบบและลบต้นแบบ	281
บันทึกย่อ (Note) ในงานนำเสนอ	281
ทดลองใช้งานบันทึกย่อ	282
จัดพิมพ์บันทึกย่อลงกระดาษ	282
แสดงบันทึกย่อขณะนำเสนอ	283
การใช้งานต้นแบบบันทึกย่อ	284
แทรกวันที่และเวลาในสไลด์	285
ย้ายตำแหน่งและแก้ไขวันเวลาในสไลด์	286

ตอนที่ 2 การนำเสนอและการเผยแพร่

บทที่ 17 เตรียมความพร้อมก่อนนำเสนอ	289
รูปแบบการนำเสนอใน PowerPoint	289
การนำเสนอแบบอัตโนมัติ	290
การจับเวลานำเสนอ	292
อัตรเสียงพูดประกอบการนำเสนอ	293
จัดลำดับสไลด์ในมุมมองตัวเรียงลำดับภาพนิ่ง	295
ดึงสไลด์จากงานนำเสนออื่น (Slide Finder)	296
สร้างสไลด์ชุดพิเศษสำหรับกลุ่มผู้ฟังที่ต่างกัน	297
วิธีนำเสนอกลุ่มสไลด์ที่ได้เตรียมไว้	299
เชื่อมระหว่างสไลด์ด้วยปุ่มปฏิบัติการ	300
ใส่ปุ่มปฏิบัติการที่ PowerPoint 2002 เตรียมไว้	301
สร้างปุ่มปฏิบัติการด้วยตนเอง	303
วิธีเชื่อมโยงกับสไลด์ชุดพิเศษ	304
สร้าง Hyperlink เชื่อมโยงระหว่างสไลด์	305
ใช้ Hyperlink เชื่อมโยงสไลด์ภายในงานนำเสนอ	306
ใช้ Hyperlink เชื่อมกับสไลด์ในงานนำเสนออื่น	307
แก้ไข Hyperlink	309
ลบ Hyperlink	309
Hyperlink กับการเชื่อมโยงเอกสารประเภทอื่น	310
ซ่อนสไลด์ที่ไม่ได้ใช้	311
บทที่ 18 การเตรียมเอกสารและการจัดพิมพ์	313
เอกสารที่จำเป็นสำหรับงานนำเสนอ	313
สไลด์ (Slide)	313
บันทึกย่อ (Note)	314
เอกสารประกอบคำบรรยาย (Handout)	314
พิมพ์หัวข้อที่เป็นเค้าร่าง (Outline)	315
ตั้งค่ากระดาษก่อนพิมพ์	315

สารบัญ

ตรวจสอบเอกสารก่อนพิมพ์	316
จัดพิมพ์เค้าร่างงานนำเสนอ	317
การพิมพ์เอกสารประกอบคำบรรยาย	317
พิมพ์เอกสารหลายชุดพร้อมๆ กัน	319
การเลือกพิมพ์เฉพาะสไลด์ที่ต้องการ	319
สั่งพิมพ์โดยไม่พิมพ์พื้นหลัง	321
บทที่ 19 การนำเสนอ	323
การแสดงผลสไลด์ในเครื่องคอมพิวเตอร์	323
เลื่อนไปข้างหน้าและการย้อนกลับ	324
กระโดดไปยังสไลด์แผ่นที่ต้องการ	325
ยกเลิกการนำเสนอ	325
ปุ่มเมนูผุดขึ้น (Popup menu button)	326
เน้นบางส่วนด้วยลายเส้นจากปากกา	327
เปลี่ยนสีปากกา	327
วิธีลบเส้นที่เกิดจากปากกา	328
แสดงสไลด์ในกลุ่มบุคคลที่ต่างกัน	328
แสดงหน้าจอสไลด์และสีขาว	328
บทที่ 20 นำเสนอนอกสถานที่	329
วิธีนำเสนอนอกสถานที่	329
บีบไฟล์ PowerPoint ใส่ในแผ่นดิสก์	330
ติดตั้งงานนำเสนอลงในเครื่องที่ใช้นำเสนอ	332
รู้จักกับ PowerPoint Viewer	333
ดาวน์โหลด PowerPoint Viewer จากอินเทอร์เน็ต	334
บทที่ 21 นำเสนอผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต	335
ทำความเข้าใจอินเทอร์เน็ตในเบื้องต้น	335
อะไรคือ www	336
ภาษา HTML	337

สารบัญ

ห้องอินเทอร์เน็ตด้วยบราวเซอร์	338
การแปลงงานนำเสนอเป็นเว็บเพจ	338
ตรวจสอบงานนำเสนอหลังจากแปลงเป็นเว็บเพจ	340
ตรวจสอบก่อนด้วย Web page preview	342
สร้าง Hyperlink ไปยังอินเทอร์เน็ต	342
บทที่ 22 เทคนิคและแนวทางป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น	345
สั่งให้เซฟอัตโนมัติ	345
การกู้ข้อมูลอัตโนมัติใน PowerPoint 2002	346
บรรจุฟอนต์เข้าไปในงานนำเสนอ	348
การกำหนดรหัส (Password)	349
วิธีเปลี่ยน Password	351
เซฟ PowerPoint ในหลายๆ เวอร์ชัน	352
บทที่ 23 ปรับแต่งแถบเครื่องมือ และสร้างปุ่มคำสั่ง	353
วิธีย้ายแถบเครื่องมือ	353
สร้างแถบเครื่องมือใหม่	354
ลบปุ่มคำสั่งออกจากแถบเครื่องมือ	356
กลับไปใช้ปุ่มเมนูมาตรฐานตามเดิม	357
สั่งให้แสดงเมนูแบบเต็มตลอดเวลา	357
บทที่ 24 ใช้ Macro ลดเวลาการทำงาน	359
Macro คืออะไรและมีประโยชน์อย่างไร	359
ตัวอย่างการสร้าง Macro	360
ทดสอบการทำงานของ Macro	362
วิธีลบ Macro	362
กำหนด Macro ไว้กับปุ่มคำสั่ง	363
ไวรัสที่มากับ Macro และการป้องกัน	364