

# สารบัญ

## บทที่ 1 เริ่มเตาะเตะ ..... 13

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| คอมพิวเตอร์คืออะไร ทำอะไรได้บ้าง .....    | 14 |
| เลือกใช้คอมพิวเตอร์แบบไหนดี .....         | 15 |
| อุปกรณ์ชิ้นส่วนคอมพิวเตอร์ที่ควรรู้ ..... | 16 |
| อุปกรณ์และสื่อสำหรับเก็บข้อมูล .....      | 18 |
| การเลือกซื้อคอมพิวเตอร์ .....             | 19 |
| การตรวจรับมอบเครื่อง .....                | 21 |

## บทที่ 2 เริ่มใช้งาน ..... 27

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| ข้อสงสัยของมือใหม่ .....                    | 28 |
| เกี่ยวกับการใช้เมาส์ .....                  | 29 |
| เกี่ยวกับการใช้แป้นพิมพ์ .....              | 30 |
| รู้จักกับวินโดวส์ .....                     | 31 |
| เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เข้าสู่วินโดวส์ ..... | 32 |
| ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ถูกวิธี .....       | 34 |

## บทที่ 3 ท่องไปในวินโดวส์ ..... 39

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| หน้าต่างของวินโดวส์และเดสทอป ..... | 40 |
| การเปิดโปรแกรม .....               | 41 |
| ลองใช้โปรแกรมวาดรูป (Paint) .....  | 44 |
| การบันทึกเก็บงาน (Save) .....      | 46 |
| การปิดโปรแกรม .....                | 47 |
| การเรียกเปิดงานที่บันทึกไว้ .....  | 48 |

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| การเปิดหลายโปรแกรมพร้อมกัน .....    | 49 |
| การสลับทำงานระหว่างโปรแกรม .....    | 50 |
| การย่อขยายหน้าต่างโปรแกรม .....     | 51 |
| การปรับขนาดหน้าต่างตามต้องการ ..... | 52 |
| การย้ายหน้าต่าง .....               | 54 |

## บทที่ 4 เซทอัพปรับแต่งได้ตามใจเรา ..... 57

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| ปรับเปลี่ยนพื้นจอให้สวยงาม ไม่จำเจ .....   | 58 |
| ใช้รูปภาพที่วินโดวส์เตรียมไว้ให้ .....     | 58 |
| เอารูปสวยๆ มาใส่เป็นพื้นจอ .....           | 60 |
| จับรูปมาใส่เป็นพื้นจอด้วยวิธีลัด .....     | 62 |
| การขยายรูปให้เต็มจอ .....                  | 63 |
| วันที่ นาฬิกาไม่ตรง ทำไงดี .....           | 65 |
| ตั้งวันเดือนปี .....                       | 66 |
| ตั้งเวลา .....                             | 66 |
| เซทระบบปิดอายุจอภาพ (Screen Saver) .....   | 67 |
| ปรับเปลี่ยนเมนู XP ให้เป็นแบบ Me, 98 ..... | 73 |
| ขยายพื้นที่จอโดยไม่ต้องเสียสตางค์ .....    | 74 |
| ปรับความละเอียดจอภาพ .....                 | 76 |

## บทที่ 5 ดูหนังฟังเพลงบนคอมพิวเตอร์ ..... 81

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| อุปกรณ์ที่ต้องใช้ .....                            | 82 |
| Windows Media Player พระเอกของงานนี้ .....         | 83 |
| เปิดโปรแกรม Windows Media Player .....             | 83 |
| การใส่แผ่นซีดีเข้าเครื่องและการเก็บรักษาแผ่น ..... | 85 |
| เปิดดูหนังแผ่น VCD กันดีกว่า .....                 | 86 |
| เปิดแผ่นซีดีฟังเพลงคลายเครียด .....                | 89 |
| ซ่อนแผงควบคุม Taskmenu .....                       | 91 |

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| ซ่อนเมนูบาร์ .....                             | 92 |
| การปรับเสียงและภาพ .....                       | 93 |
| เลือกรูปแบบไฟว์ (Visualization) .....          | 94 |
| งดแสดงรายชื่อ Playlist .....                   | 95 |
| เลือกหน้าต่างทวทุก.....                        | 95 |
| ย่อหน้าต่าง Windows Media Player ทั้งหมด ..... | 97 |
| ฝึกฟังภาษาอังกฤษบนคอมพิวเตอร์ .....            | 99 |

## บทที่ 6 เกี่ยวกับไฟล์ โฟลเดอร์และไดรว์ ..... 101

|                                             |     |
|---------------------------------------------|-----|
| การจัดเก็บไฟล์ .....                        | 102 |
| ย่องเข้าไปดูของจริง .....                   | 102 |
| ใช้ไปแล้วและเหลือพื้นที่ว่างเท่าใด .....    | 104 |
| เข้าไปดูโฟลเดอร์ที่อยู่ในฮาร์ดดิสก์ .....   | 105 |
| เปิดดูรายชื่อไฟล์ในโฟลเดอร์ .....           | 106 |
| ดับเบิลคลิกเพื่อเปิดไฟล์ได้ทันที .....      | 108 |
| แสดงรายชื่อไฟล์ในรูปแบบต่างๆ .....          | 108 |
| การก๊อปปี้ไฟล์ลงแผ่นดิสก์ 3.5" .....        | 111 |
| การเปิดไฟล์จากแผ่นดิสก์ .....               | 113 |
| การก๊อปปี้ไฟล์จากแผ่นดิสก์เข้าเครื่อง ..... | 114 |
| การเลือกไฟล์หลายไฟล์ .....                  | 116 |
| แบ่งหมวดหมู่ไฟล์ด้วยโฟลเดอร์ .....          | 119 |
| การเปลี่ยนชื่อไฟล์และโฟลเดอร์ .....         | 120 |
| การก๊อปปี้ไฟล์หลายไฟล์ .....                | 121 |
| การย้ายไฟล์ .....                           | 122 |
| การลบไฟล์และโฟลเดอร์ .....                  | 124 |
| การกู้ไฟล์ที่ถูกลบแล้วกลับคืนมา .....       | 125 |
| ค้นหาไฟล์ที่ต้องการได้ไม่ยาก .....          | 127 |
| การฟอร์แมตแผ่นดิสก์ .....                   | 128 |
| บันทึกไฟล์ข้อมูลลงแผ่นซีดีได้ง่ายดาย .....  | 130 |

## บทที่ 7 งานพิมพ์เอกสารต้องเวิร์ดตัวเก่ง ..... 135

|                                            |     |
|--------------------------------------------|-----|
| รู้จักโปรแกรมเกี่ยวกับงานพิมพ์เอกสาร ..... | 136 |
| การเปิดโปรแกรมพิมพ์เอกสาร .....            | 136 |
| สร้างปุ่มลัดได้เปิดโปรแกรมกันดีกว่า .....  | 138 |
| เข้าสู่โปรแกรมเวิร์ด .....                 | 139 |
| เริ่มพิมพ์งาน .....                        | 141 |
| การบันทึกไฟล์เอกสารเก็บ .....              | 142 |
| การปิดโปรแกรมเวิร์ด .....                  | 144 |
| การเปิดไฟล์เอกสารที่สร้างไว้แล้ว .....     | 145 |
| เอกสารซ้ำ ใครอย่าแตะ!! .....               | 148 |
| การเปิดไฟล์เอกสารที่มีรหัสผ่าน .....       | 150 |

## บทที่ 8 การติดตั้งและใช้งานเครื่องพิมพ์ ..... 153

|                                          |     |
|------------------------------------------|-----|
| การติดตั้งเครื่องพิมพ์ .....             | 154 |
| ดูผลงานก่อนสั่งพิมพ์จริง (Preview) ..... | 157 |
| การพิมพ์เอกสารออกเครื่องพิมพ์จริง .....  | 159 |
| กรณีเส้นขาด สีเพี้ยน .....               | 162 |
| เมื่อหมึกหมดจะทำอย่างไร .....            | 163 |

## บทที่ 9 การแก้ไขและก๊อปปี้เอกสาร ..... 165

|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| การพิมพ์แทรกข้อความ .....            | 166 |
| การเลือกข้อความ .....                | 167 |
| การพิมพ์แก้ไขข้อความ .....           | 172 |
| การลบเอกสาร .....                    | 173 |
| ลบทีละอักขระโดยปุ่ม Backspace .....  | 173 |
| ลบทีละอักขระโดยปุ่ม Delete .....     | 173 |
| ลบคราวละหลายๆ .....                  | 173 |
| ยกเลิกการกระทำที่ผ่านมา (Undo) ..... | 174 |

|                                                  |     |
|--------------------------------------------------|-----|
| การก๊อปปี้คัดลอกข้อความ (ในเอกสารเดียวกัน) ..... | 174 |
| การก๊อปปี้คัดลอกข้อความ (เอกสารคนละไฟล์) .....   | 175 |
| การย้ายข้อความภายในเอกสารเดียวกัน .....          | 177 |
| การย้ายข้อความข้ามไปไฟล์เอกสารอื่น .....         | 178 |
| ปิดไฟล์เอกสารที่ไม่ได้ใช้แล้ว .....              | 179 |

## บทที่ 10 ปรับแต่งเอกสารให้ดูสวยงามยิ่งขึ้น ..... 181

|                                                   |     |
|---------------------------------------------------|-----|
| การเน้นข้อความ .....                              | 182 |
| กำหนดความสูงอักษร .....                           | 183 |
| เลือกแบบอักษรได้หลายแบบ .....                     | 184 |
| สะดวกรวดเร็วด้วยการเลือกแบบสไตล์ (Style) .....    | 185 |
| สร้างแบบสไตล์ขึ้นเองตามใจชอบ .....                | 186 |
| กำหนดข้อความให้เป็นแบบสไตล์ของเราเอง .....        | 188 |
| การใส่สีที่ตัวอักษร .....                         | 189 |
| การใส่สีพื้น (Background) .....                   | 189 |
| จัดข้อความชิดซ้าย ชิดขวา กึ่งกลางหน้ากระดาษ ..... | 190 |
| การสร้างตาราง .....                               | 191 |
| กรอกข้อมูลลงตาราง .....                           | 192 |
| ปรับขนาดตารางให้เหมาะสม .....                     | 193 |
| จัดข้อความในตาราง .....                           | 194 |
| การแทรกแถวและคอลัมน์ในตาราง .....                 | 195 |
| การลบแถวหรือคอลัมน์ออกจากตาราง .....              | 196 |
| การลบทั้งตาราง .....                              | 197 |
| ปรับแต่งตารางให้ดูสวยงามขึ้น .....                | 198 |
| การใส่รูปภาพลงในเอกสาร .....                      | 199 |
| สร้างข้อความให้สวยด้วยงานศิลป์ (Word Art) .....   | 200 |



## บทที่ 11 แก้ไขเอกสารด้วยระบบอัตโนมัติ ..... 203

|                                           |     |
|-------------------------------------------|-----|
| การค้นหาคำ .....                          | 204 |
| ค้นหาเมื่อพบแล้วเปลี่ยนให้อัตโนมัติ ..... | 205 |
| การตรวจคำสะกดอัตโนมัติ .....              | 207 |
| การใช้ดิกชันนารีอังกฤษ ไทย .....          | 210 |

## บทที่ 12 Excel โปรแกรมคำนวณตัวเก่ง ..... 213

|                                           |     |
|-------------------------------------------|-----|
| Excel คืออะไร .....                       | 214 |
| การเปิดโปรแกรม .....                      | 214 |
| สร้างปุ่มลัดไว้เปิดโปรแกรมกันดีกว่า ..... | 216 |
| เข้าสู่โปรแกรมเอ็กเซล .....               | 217 |
| ก่อนเริ่มงาน .....                        | 219 |
| เริ่มงานได้เลย .....                      | 219 |
| หาผลรวมอัตโนมัติด้วย Sum .....            | 221 |
| ขอแก้ไขข้อมูลเซลล์ที่กรอกไปแล้ว .....     | 222 |
| ยกเลิกแล้วย้อนกลับไปที่เดิม .....         | 223 |
| การก๊อปปี้ข้อมูล .....                    | 224 |
| การก๊อปปี้ข้อมูลที่ละหลายเซลล์ .....      | 225 |
| การลบเซลล์ .....                          | 226 |
| การย้ายข้อมูล .....                       | 226 |
| การย้ายข้อมูลที่ละหลายเซลล์ .....         | 227 |

## บทที่ 13 บันทึกสมุดงานและการพิมพ์ ..... 229

|                                         |     |
|-----------------------------------------|-----|
| การบันทึกไฟล์สมุดงานเก็บ .....          | 230 |
| การปิดโปรแกรม .....                     | 232 |
| การเปิดไฟล์สมุดงานที่สร้างไว้แล้ว ..... | 233 |
| สมุดงานซ้ำ ใครอย่าแตะ!! .....           | 236 |
| การเปิดไฟล์สมุดงานที่มีรหัสผ่าน .....   | 238 |

|                                          |     |
|------------------------------------------|-----|
| พิมพ์ออกเครื่องพิมพ์อย่างรวดเร็ว .....   | 239 |
| ดูผลงานก่อนสั่งพิมพ์จริง (Preview) ..... | 240 |
| การพิมพ์งานออกเครื่องพิมพ์จริง .....     | 241 |
| การสั่งพิมพ์ข้อมูลบางส่วน .....          | 244 |

## บทที่ 14 ปรับแต่งสีงานให้ดูสวยงามขึ้น ..... 247

|                                             |     |
|---------------------------------------------|-----|
| การเน้นข้อความ .....                        | 248 |
| กำหนดความสูงอักษร .....                     | 249 |
| เลือกแบบอักษรได้หลายแบบ .....               | 250 |
| การใส่สีที่ตัวอักษร .....                   | 251 |
| การใส่สีพื้น (Background) .....             | 252 |
| การตีเส้นตาราง .....                        | 252 |
| จัดข้อมูลชิดซ้าย ชิดขวา กึ่งกลางเซลล์ ..... | 254 |
| ลบเส้นตารางแต่ไม่ลบข้อมูล .....             | 255 |
| ลบข้อมูล แต่ไม่ลบตาราง .....                | 255 |
| ลบทั้งตารางและข้อมูล .....                  | 256 |
| ปรับขนาดตาราง .....                         | 257 |
| การแทรกแถว แทรกคอลัมน์ .....                | 258 |
| การลบแถว ลบคอลัมน์ .....                    | 259 |
| การแทรกเซลล์ .....                          | 259 |
| ลบแล้วเลื่อนเซลล์ให้มาติดกัน .....          | 260 |
| กำหนดรูปแบบแสดงตัวเลขด้านการเงิน .....      | 261 |
| เพิ่มลดจำนวนตำแหน่งทศนิยม .....             | 262 |
| จัดรูปแบบเซลล์ลักษณะอื่นๆ .....             | 264 |
| การพิมพ์อักขระสัญลักษณ์พิเศษ .....          | 264 |

## บทที่ 15 สูตรคำนวณและการสร้างกราฟ ..... 267

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| พื้นฐานการคำนวณ .....   | 268 |
| การคำนวณอย่างง่าย ..... | 268 |

|                                                                |     |
|----------------------------------------------------------------|-----|
| บ่อนสูตรคำนวณใช้งานจริงๆ .....                                 | 269 |
| การแก้ไขสูตร .....                                             | 270 |
| สะดวกรวดเร็วด้วยการก๊อปปี้สูตร .....                           | 270 |
| หาผลรวมอัตโนมัติด้วย Sum .....                                 | 272 |
| ตัวอย่างคำนวณค่างวดซื้อรถเงินผ่อน .....                        | 274 |
| ตัวอย่างคำนวณค่างวดผ่อนบ้าน .....                              | 275 |
| ตัวอย่างคำนวณหาหนี้คงค้าง .....                                | 276 |
| ตัวอย่างกู้ด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่ 1 ปี หลังจากนั้นลอยตัว ..... | 277 |
| หาดอกเบี้ยเงินฝาก .....                                        | 280 |
| การสร้างกราฟ .....                                             | 281 |

## บทที่ 16 สูโลกอินเทอร์เน็ต ..... 285

|                                            |     |
|--------------------------------------------|-----|
| อินเทอร์เน็ตคืออะไร .....                  | 286 |
| ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต .....              | 286 |
| เชื่อมต่อผ่านโมเด็มและคู่สายโทรศัพท์ ..... | 286 |
| ต้องมีชั่วโมงอินเทอร์เน็ต .....            | 287 |
| การติดตั้งเบอร์ต่ออินเทอร์เน็ต .....       | 288 |
| หมุนโมเด็มเชื่อมต่อเข้าอินเทอร์เน็ต .....  | 292 |
| เปิดเว็บไซต์ได้ทันที .....                 | 294 |
| เลือกเปิดเว็บไซต์ที่ไหนก็ได้ .....         | 296 |
| เข้าเนทมาที่ชั่วโมงแล้ว .....              | 296 |
| ยุติการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต .....         | 297 |

## ภาคผนวก ศัพท์คอมพิวเตอร์ที่ควรรู้ ..... 299

