

(สารบัญ)

บทที่

หน้า

1	การเขียนและประเภทของเอกสารวิชาการ	1
๑๑	- จุดมุ่งหมายของการเขียน	1
๑๒	- แนวทางการเขียน	2
๑๓	- ประโยชน์ของการเขียน	4
1๑	- ส่วนประกอบของการเขียนที่ทำให้เกิดงานเขียนที่ดี	5
๑๑	- ประเภทของงานเขียน	6
๑๑	- ความหมายของเอกสารวิชาการ	7
๑๑	- ประเภทของเอกสารวิชาการ	8
๑๑	- แบบฝึกหัด	12
๑๑	- บรรณานุกรม	13
2	หลักทั่วไปและลักษณะที่ดีของการเขียนเอกสารวิชาการ	15
๑๑	- หลักทั่วไปในการเขียนเอกสารวิชาการให้ประสบความสำเร็จ	15
๑๑	- ลักษณะของเอกสารวิชาการที่ดี	30
๑๑	- แบบฝึกหัด	32
๑๑	- บรรณานุกรม	33
3	การใช้คำ ประโยค จรรยาคตอน และการเขียนย่อหน้า	35
๑๑	- การใช้คำ	35
๑๑	- การเขียนประโยค	38
๑๑	- การเว้นวรรคตอน	42
๑๑	- การย่อหน้า	43
๑๑	- แบบฝึกหัด	45
๑๑	- บรรณานุกรม	46
4	การใช้โวหาร	47
๑๑	- บรรยายโวหารหรืออธิบายโวหาร	47
๑๑	- พรรณาโวหาร	50
	- การกำหนดแหล่งข้อมูลค้นคว้าและหนังสืออ้างอิง	159

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
1 - อุปมาโวหาร	54
1 - สาธกโวหาร	56
5 - เทศนาโวหาร	57
4 - แบบฝึกหัด	59
2 - บรรณานุกรม	61
5 กระบวนการและขั้นตอนการเขียนเอกสารวิชาการ	63
1 - กระบวนการในการเขียนเอกสารวิชาการ	63
2 - ขั้นตอนการเขียนเอกสารวิชาการ	66
21 - แบบฝึกหัด	83
11 - บรรณานุกรม	84
6 จริยธรรมทางวิชาการ	87
21 - ความหมายของจริยธรรมทางวิชาการและจรรยาบรรณ	87
01 - ปัญหาจริยธรรมทางวิชาการและระดับการผิดจริยธรรมทางวิชาการ	88
22 - ปัญหาจริยธรรมนักวิจัยไทย	91
23 - จริยธรรมกับขั้นตอนของการวิจัย	92
24 - แบบฝึกหัด	97
25 - บรรณานุกรม	98
7 การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า	99
54 - ส่วนประกอบของรายงานการศึกษาค้นคว้า	99
14 - ขั้นตอนการเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า	102
15 - ลักษณะของรายงานที่ดี	103
26 - ข้อบกพร่องในการเขียนรายงาน	105
16 - การวางแผนการเขียนรายงาน	105
17 - การเรียบเรียงเนื้อหา	106
02 - การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม	107

(ต่อ) สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
101 - การพิมพ์รายงาน	107
101 - แบบฝึกหัด	108
101 - บรรณานุกรม	109
8 การเขียนรายงานการวิเคราะห์	111
101 - การเขียนรายงานการวิเคราะห์หนังสือเรียนและหนังสือเสริม	111
101 - ประสพการณ์	111
101 - การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลของรายงานการวิจัย	118
101 - แบบฝึกหัด	124
101 - บรรณานุกรม	125
9 การเขียนรายงานการวิจัย	127
101 - หลักการเขียนรายงานการวิจัย	127
101 - รูปแบบของรายงานการวิจัย	128
101 - วิธีเขียนรายงานการวิจัย	129
101 - ลักษณะของรายงานการวิจัยที่ดี	139
101 - แบบฝึกหัด	140
101 - บรรณานุกรม	141
10 การเขียนตำราและหนังสือเรียน	143
101 - ลักษณะของตำราทางวิชาการที่ดี	143
101 - ขั้นตอนในการเขียนตำรา	147
101 - วิธีนำเสนอความรู้และรูปแบบในการเขียนตำรา	148
101 - ข้อเสนอแนะสำหรับผู้เริ่มเขียนตำราหรือเอกสารวิชาการ	149
101 - ส่วนประกอบของหนังสือเรียน	150
101 - การกำหนดโครงสร้างเนื้อหาของหนังสือเรียน	151
101 - การเขียนเนื้อหาหนังสือเรียน	155
101 - การกำหนดภาพประกอบ แผนที่ แผนภาพ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ	158
101 - การกำหนดแหล่งข้อมูลค้นคว้าและหนังสืออ้างอิง	159

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
701 - ข้อเสนอแนะในการเขียนหนังสือเรียน	161
801 - แบบฝึกหัด	163
901 - บรรณานุกรม	164
1111 การเขียนหนังสือเสริมประสบการณ์	167
- หนังสือเสริมประสบการณ์ในปัจจุบัน	167
- ลักษณะของหนังสือที่ดีสำหรับเด็ก	168
- ขั้นตอนการเขียนหนังสือสำหรับเด็ก	171
- แบบฝึกหัด	181
- บรรณานุกรม	182
1212 บทเรียนสำเร็จรูป: บทเรียนโปรแกรมแบบเส้นตรง	183
- บทเรียนโปรแกรม	183
- บทเรียนโปรแกรมแบบเส้นตรง	185
- ตัวอย่างบทเรียนโปรแกรมแบบเส้นตรง	186
- แบบฝึกหัด	194
- บรรณานุกรม	195
1413 บทเรียนสำเร็จรูป: บทเรียนโปรแกรมแบบสาขา	197
- บทเรียนโปรแกรมแบบสาขา	197
- ตัวอย่างบทเรียนโปรแกรมแบบสาขา	198
- แบบฝึกหัด	210
- บรรณานุกรม	211
1414 บทเรียนสำเร็จรูป: บทเรียนตามเอกัตภาพ	213
- การจัดการเรียนรู้ตามเอกัตภาพ	213
- การสร้างบทเรียนหรือชุดการเรียนรู้ตามเอกัตภาพ	215
- ตัวอย่างบทเรียนตามเอกัตภาพ	216
- แบบฝึกหัด	225
- บรรณานุกรม	226

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
15 การเขียนบทความทางวิชาการ	227
- ลักษณะการเขียนบทความทางวิชาการ	227
- ส่วนประกอบของบทความทางวิชาการ	229
- ขั้นตอนการเขียนบทความทางวิชาการ	230
- ลักษณะของบทความทางวิชาการที่ดี	231
- บทความกึ่งวิชาการ	231
- ตัวอย่างบทความทางวิชาการและบทความกึ่งวิชาการ	231
- แบบฝึกหัด	246
- บรรณานุกรม	247
16 การเขียนสารคดีเชิงวิชาการ	249
- ความแตกต่างระหว่างสารคดีเชิงวิชาการกับบทความทางวิชาการ	250
- ส่วนประกอบของสารคดีเชิงวิชาการ	251
- ขั้นตอนการเขียนสารคดีเชิงวิชาการ	252
- หลักการขึ้นย่อหน้าใหม่ในการเขียนสารคดี	253
- การเขียนสารคดีสำหรับเด็กและเยาวชน	253
- ตัวอย่างสารคดีสำหรับเด็กและเยาวชนที่ให้ความรู้เชิงวิชาการ	254
- ตัวอย่างสารคดีเชิงวิชาการสำหรับบุคคลทั่วไป	254
- แบบฝึกหัด	266
- บรรณานุกรม	267
17 การแปลเอกสารวิชาการ	269
- ความหมายของการแปล	269
- ลักษณะของการแปล	269
- หลักของการแปลเอกสารวิชาการ	270
- ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างภาษาอังกฤษกับภาษาไทย	274
- คุณสมบัติของผู้แปล	279
- แนวทางในการฝึกฝนตนเองของผู้แปล	279

(๑) สารบัญญ (ต่อ)

บทที่		หน้า
๖๕๕	- ตัวอย่างการแปลสารคดี	280
๖๕๖	- แบบฝึกหัด	282
๖๕๗	- บรรณานุกรม	284
๖๕๘	-	
๖๕๙	-	
๖๖๐	-	
๖๖๑	-	
๖๖๒	-	
๖๖๓	-	
๖๖๔	-	
๖๖๕	-	
๖๖๖	-	
๖๖๗	-	
๖๖๘	-	
๖๖๙	-	
๖๗๐	-	
๖๗๑	-	
๖๗๒	-	
๖๗๓	-	
๖๗๔	-	
๖๗๕	-	
๖๗๖	-	
๖๗๗	-	
๖๗๘	-	
๖๗๙	-	
๖๘๐	-	
๖๘๑	-	
๖๘๒	-	
๖๘๓	-	
๖๘๔	-	
๖๘๕	-	
๖๘๖	-	
๖๘๗	-	
๖๘๘	-	
๖๘๙	-	
๖๙๐	-	
๖๙๑	-	
๖๙๒	-	
๖๙๓	-	
๖๙๔	-	
๖๙๕	-	
๖๙๖	-	
๖๙๗	-	
๖๙๘	-	
๖๙๙	-	
๗๐๐	-	