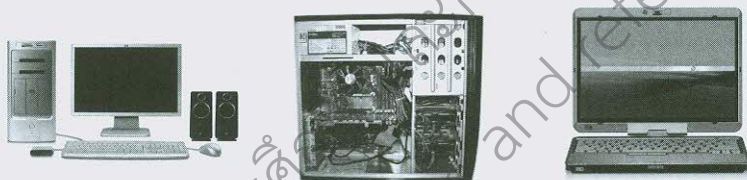


สารบัญ

❖ Part 1 : หน้าที่และส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์

Chapter 1 35

องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์



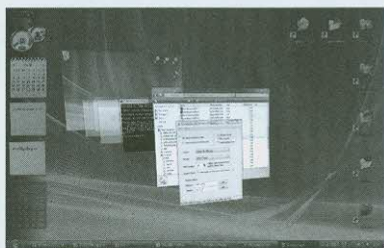
รู้จักคอมพิวเตอร์	37
องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์	39

❖ Part 2 : รู้จักและใช้งาน Windows Vista

Chapter 2 51

รู้จักและใช้งาน Windows Vista

รู้จักระบบปฏิบัติการ Windows Vista	53
ความสามารถใหม่ใน Windows Vista	54
รู้จักและเลือกใช้งาน Windows Vista แต่ละรุ่น	66



เข้าสู่การใช้งาน Windows Vista	68
ปิดการทำงานของ Windows Vista	69
เข้าสู่หน้าต่าง Welcome Center	70

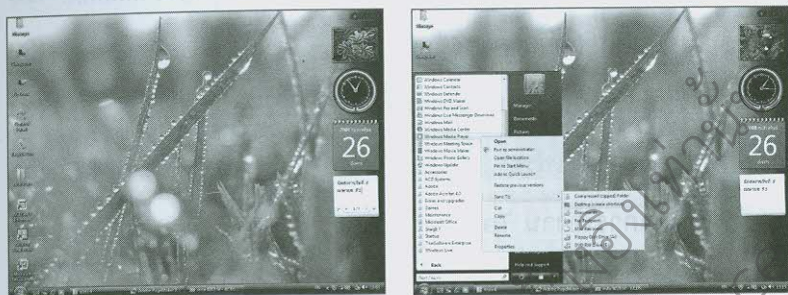
Chapter 3

ปรับแต่งค่า User Account



ประเภทของ User Account	73
กำหนดค่าการใช้งาน User Account	74
สร้างแผ่น Password Reset Disk	86
สลับเปลี่ยนผู้ใช้แบบ Switch User	89
การสลับเปลี่ยนผู้ใช้แบบ Log Off	90
กำหนดสิทธิ์การใช้งานคอมพิวเตอร์ของ User	92

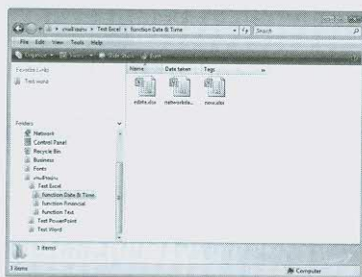
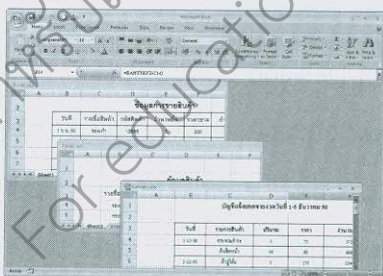
ปรับแต่งและใช้งานพื้นฐาน Windows Vista



ส่วนต่าง ๆ บนหน้าจอ Desktop	99
จัดเรียงไอคอนบนหน้าจอ Desktop	100
ปรับขนาดการแสดงผลไอคอนบนหน้าจอ Desktop	101
การซ่อนไอคอนบน Desktop	102
เปลี่ยนรูปภาพไอคอน	103
เปลี่ยนขนาดตัวอักษรบนหน้าจอ Desktop	105
เปลี่ยนภาพ Background ให้หน้าจอ Desktop	107
สร้าง Shortcut โปรแกรมบนหน้าจอ Desktop	108
กำหนดค่าการใช้งาน Screen Saver	109
ปรับแต่งการใช้งานเมาส์	111
กำหนดการใช้งานปุ่มสลับภาษาบนคีย์บอร์ด	114
ใช้งานปุ่มต่าง ๆ ใน Windows Vista	117
เพิ่มและลบโปรแกรมใน Start Menu	119
เพิ่มพื้นที่จัดเก็บโปรแกรมใน Start Menu	121

ปรับแต่งค่าความละเอียดของจอภาพ	123
กำหนดให้แสดงไอคอนหลักบน Desktop	125
กำหนดค่าการใช้งาน Windows Sidebar และ Gadget	126
ใช้งาน Gadget เบื้องต้น	130
ตั้งค่าวันที่และเวลาในเครื่องคอมพิวเตอร์	133
กำหนดค่าอัตรารีเฟรช	135
กำหนดค่าการใช้งาน Taskbar	137
ย้ายตำแหน่ง Taskbar	138
เปิดใช้งานแถบเครื่องมือ Quick Launch	139
ย่อและขยายหน้าต่างโปรแกรม	140
การค้นหาข้อมูลใน Windows Vista	141
กำหนดเสียงให้ขั้นตอนการทำงาน	143
Chapter 5	145

รู้จักไฟล์และโฟลเดอร์



รู้จักไฟล์และโฟลเดอร์	147
ส่วนต่าง ๆ ในหน้าต่าง Computer	148



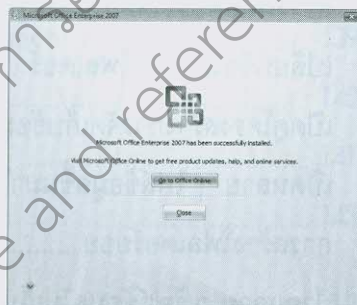
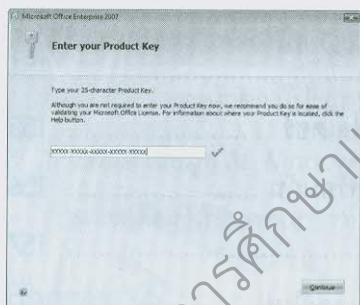
การเปิดไฟล์ข้อมูลขึ้นมาใช้งาน	149
สร้างโฟลเดอร์ไว้จัดเก็บไฟล์ข้อมูล	152
เปลี่ยนชื่อไฟล์และโฟลเดอร์	154
เปิดดูโครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลในโฟลเดอร์	155
เปิดหลาย ๆ ไฟล์ข้อมูลขึ้นมาใช้งานพร้อมกัน	156
การสร้างโฟลเดอร์ย่อย	157
ย้ายหลาย ๆ ไฟล์ข้อมูลไปเก็บในโฟลเดอร์ใหม่	160
ลบไฟล์และโฟลเดอร์	162
ย้อนไปดูโฟลเดอร์ก่อนหน้าและถัดไป	163
กำหนดมุมมองการแสดงผลไฟล์และโฟลเดอร์	164
กำหนดโปรแกรมที่ใช้เปิดไฟล์ข้อมูล	165
การจัดกลุ่มให้กับโฟลเดอร์ย่อย	166
การจัดเรียงชื่อไฟล์และโฟลเดอร์	168
กำหนดให้แสดงตัวอย่างไฟล์ภาพ	168
เรียกไฟล์ข้อมูลที่ลบกลับมาใช้งานใหม่	170

การชิปไฟล์ข้อมูล	171
การคลายชิปไฟล์	172
ก๊อปปี้ไฟล์และโฟลเดอร์	174
ลบไฟล์ข้อมูลใน Recycle Bin	177
ลบไฟล์ข้อมูลทิ้งแบบถาวร	178

Chapter 6

179

การติดตั้งและถอดถอนโปรแกรมใน Vista



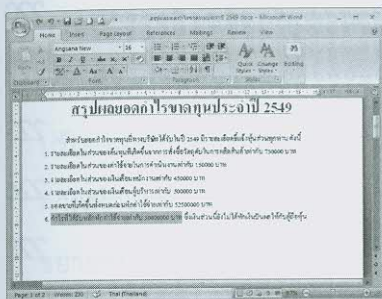
การติดตั้งโปรแกรม	181
การเปิดโปรแกรม	185
การเปิดโปรแกรมด้วย Start Search	186
การถอดถอนโปรแกรม	187
การติดตั้งฟอนต์	189
การลบฟอนต์	191
หยุดการทำงานของโปรแกรมในขณะบูตเครื่อง	192
เปิด/ปิดโปรแกรมพื้นฐานใน Vista	194
การติดตั้งและถอดถอน Gadgets ใน Sidebar	196

❖ Part 3 : รู้จักและใช้งาน Microsoft Office 2007

Chapter 7

199

รู้จักและใช้งาน Microsoft Word 2007



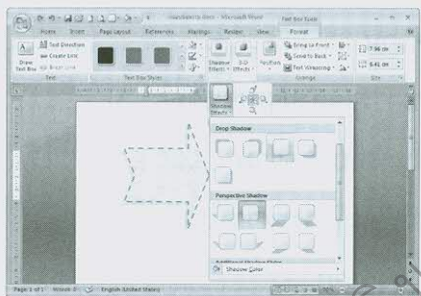
รู้จัก Microsoft Word 2007	201
ความสามารถใหม่ที่เพิ่มขึ้น	201
ส่วนประกอบในหน้าต่างโปรแกรม	203
แท็บคำสั่งต่าง ๆ ใน Ribbon	204
การใช้งานคำสั่งในส่วนของ Office Button	205
รู้จักและใช้งาน Customize Quick Access Toolbars	206
การสร้างเอกสารและปิดการใช้งาน	206
เรียกใช้งานแม่แบบเอกสารสำเร็จรูป	208
รู้จักมุมมองการทำงานต่าง ๆ	209
ปิดการทำงานของโปรแกรม Word	211
พิมพ์และแทรกข้อความในหน้าเอกสาร	212



การเลือกข้อความ	213
ใช้งานสไตล์ข้อความสำเร็จรูป	216
สร้างสไตล์ข้อความส่วนตัว	217
แก้ไขรูปแบบสไตล์ข้อความ	220
การย้ายข้อความ	222
การจัดวางและปรับแต่งข้อความ	223
การค้นหาคำหรือข้อความ	226
แทนที่คำหรือข้อความ	228
การก๊อปปี้ข้อความ	230
กำหนดขอบเขตหน้ากระดาษ	232
การทำไฮไลต์ข้อความ	234
ย้อนกลับค่าไปมาด้วยคำสั่ง Undo และ Redo	235
การกำหนดค่าแท็บหยุด	237
ปรับระยะห่างระหว่างตัวอักษร	241
ปรับระยะห่างระหว่างบรรทัด	242
ตกแต่งเอกสารด้วยรูปภาพ	244
การปรับแต่งภาพ	245
ตกแต่งพื้นหลังด้วยลายน้ำ	252
ใส่สัญลักษณ์ Bullet หรือตัวเลขหน้าหัวข้อ	261
กำหนดหัวและท้ายกระดาษ	266
การสร้าง Footnote	270



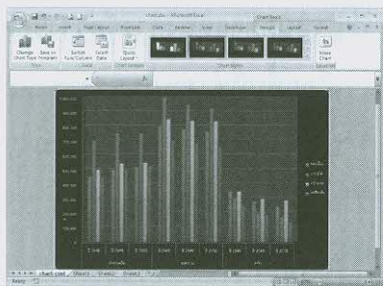
สร้างกรอบข้อความ	273
ปรับแต่งรูปแบบการแสดงผลกรอบข้อความ	274
ใส่ข้อความลงในกรอบข้อความ	286
การสร้างจุดลิงก์เชื่อมโยงระหว่างไฟล์	287
สร้างข้อความ WordArt	289
ปรับแต่งการแสดงผลข้อความ WordArt	290
การสร้างตาราง	292
ขยายขนาดตาราง	293
การรวมเซลล์	294
การแบ่งเซลล์และตาราง	295
พิมพ์ข้อความในตาราง	297
ปรับแต่งรูปแบบตัวอักษร	297
กำหนดตำแหน่งการจัดวางข้อความ	298
เลือกพื้นที่ทำงานในตาราง	299
ปรับทิศทางการวางข้อความ	300
การปรับแต่งรูปแบบตาราง	302
การเพิ่มคอลัมน์และแถว	306
การลบคอลัมน์และแถว	310
การใช้งานตารางสำเร็จรูป	311
การจัดเรียงข้อความในตาราง	313



การบันทึกเอกสารเก็บไว้ใช้งาน	315
เปิดไฟล์เอกสารขึ้นมาใช้งาน	317
ดูตัวอย่างงานก่อนสั่งพิมพ์	318
สั่งพิมพ์เอกสารออกมาใช้งาน	320

Chapter 8 321

รู้จักและใช้กับ Microsoft Excel 2007



รู้จักโปรแกรม Excel	323
ส่วนประกอบในหน้าต่างโปรแกรม	323
ความสามารถใหม่ใน Microsoft Excel 2007	325



การเปิดสมุดงาน (Workbook) ใหม่ขึ้นมาใช้งาน	326
สั่งปิดสมุดงาน	327
กรอกข้อมูลในช่องเซลล์	328
การรวมเซลล์	329
การใช้งาน AutoComplete	330
การเพิ่มชีตงาน	331
การลบชีตงาน	333
การเลือกทำงานกับข้อมูลในตาราง	334
การย้ายข้อมูลภายในเซลล์	337
ย้ายตำแหน่งชีตงาน	339
เปลี่ยนชื่อชีตงาน	340
กำหนดสีแถบชีตงาน	341
การติเส้นขอบตาราง	342
ปรับแต่งตารางด้วยรูปแบบตารางสำเร็จรูป	344
การตรึงคอลัมน์และแถว	345



The screenshot shows the Microsoft Excel 2003 interface. The title bar reads 'Microsoft Excel - [Book1.xls]'. The menu bar includes File, Edit, Format, Tools, Window, and Help. The toolbar contains icons for Save, Undo, Redo, Print, and others. The spreadsheet area has columns labeled A through G and rows numbered 1 through 11. The text 'อรรถพร อ. นานา' is centered in row 4, column D. Below it, a table is displayed with 6 columns and 5 rows of data.

	อรรถพร	อ. นานา	อ. นานา	อ. นานา	อ. นานา	อ. นานา
1	อ. นานา	อ. นานา	อ. นานา	อ. นานา	อ. นานา	อ. นานา
2	อ. นานา	อ. นานา	อ. นานา	อ. นานา	อ. นานา	อ. นานา
3	อ. นานา	อ. นานา	อ. นานา	อ. นานา	อ. นานา	อ. นานา
4	อ. นานา	อ. นานา	อ. นานา	อ. นานา	อ. นานา	อ. นานา
5	อ. นานา	อ. นานา	อ. นานา	อ. นานา	อ. นานา	อ. นานา

ยกเลิกการตรึงแถวและคอลัมน์	347
การแบ่งหน้าจอทำงาน	348
การแทรกคอลัมน์และแถว	349
การลบข้อมูลทั้งแถวและคอลัมน์	351
ปรับแต่งขนาดแถวและคอลัมน์	353
ปรับข้อมูลให้พอดีกับคอลัมน์โดยอัตโนมัติ	355
สั่งซ่อนคอลัมน์และแถว	356
ยกเลิกการสั่งซ่อนข้อมูลทั้งคอลัมน์และแถว	358
การซ่อนตารางและยกเลิกการซ่อน	359
การบันทึกข้อมูล	361
บันทึกข้อมูลให้เปิดใช้กับ Excel เวอร์ชันต่ำกว่าได้	365
เรียกไฟล์ข้อมูลขึ้นมาใช้งาน	366
การยกเลิกรหัสผ่าน	369
การพิมพ์ข้อความหลายบรรทัดในเซลล์เดียว	371
กำหนดรูปแบบการแสดงผลตัวเลข	372



ปรับแต่งรูปแบบตัวอักษร	375
กำหนดทิศทางการวางข้อความ	377
ปรับตำแหน่งการจัดวางข้อความในช่องเซลล์	379
จัดเรียงข้อมูลตามลำดับที่ต้องการ	380
การสร้างแผนภูมิไว้ใช้งาน	382
ย้ายแผนภูมิไปแสดงในชีตงานอื่น	384
ปรับเปลี่ยนสไตล์แผนภูมิ	385
ปรับเปลี่ยนโครงสร้างแผนภูมิ	386
แปลงรายละเอียดในแผนภูมิจากแถวเป็นคอลัมน์	387
เปลี่ยนชนิดและรูปแบบแผนภูมิ	388
ตั้งชื่อให้กับแผนภูมิ	390
กำหนดชื่อแกน X และ Y	391
การย่อหรือขยายขนาดแผนภูมิ	393
สร้างและปรับแต่งคอกให้กับ Legend	394
ย้ายส่วนประกอบต่าง ๆ ในแผนภูมิ	398
แสดงป้ายชื่อข้อมูลบนแผนภูมิ	399
การกำหนดให้แสดงตารางข้อมูล	400
ลบข้อมูลบางรายการบนแผนภูมิ	401
ปรับแต่งค่าให้กับพื้นที่แผนภูมิ (Plot Area)	404



ปรับแต่งรูปแบบตัวอักษรให้แผนภูมิ	408
การก๊อปปี้ข้อมูลไปใช้งาน	410
การแทรกรูปภาพ	415
ปรับแต่งการแสดงผลภาพ	416
ใส่สีเส้นขอบให้รูปภาพ	417
ใส่เอฟเฟกต์ให้กับรูปภาพ	418
สร้างตัวกรองข้อมูลอัตโนมัติ	419
ใช้งานตัวกรองข้อมูลอัตโนมัติ	420
กำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลที่เป็นตัวเลข	421
สร้างข้อความเตือนการป้อนข้อมูล	422
พื้นฐานการคำนวณด้วยโปรแกรม Excel	425
การสร้างสูตรคำนวณแบบง่าย ๆ	429
การตั้งชื่อกลุ่มเซลล์	431
การคำนวณโดยอ้างอิงชื่อกลุ่มเซลล์	432
การใช้งานฟังก์ชัน	433
รู้จักฟังก์ชันแต่ละประเภท	434
คำนวณค่าด้วย 20 ฟังก์ชัน	436
ใช้งานฟังก์ชัน SUM	436
ใช้งานฟังก์ชัน SUMPRODUCT	437
ใช้งานฟังก์ชัน SUMIF	439



ใช้งานฟังก์ชัน AVERAGE	440
ใช้งานฟังก์ชัน DAVERAGE	442
ใช้งานฟังก์ชัน MAX	444
ใช้งานฟังก์ชัน MIN	445
ใช้งานฟังก์ชัน MOD	447
ใช้งานฟังก์ชัน EDATE	448
ใช้งานฟังก์ชัน RANK	450
ใช้งานฟังก์ชัน DSUM	452
ใช้งานฟังก์ชัน BAHTTEXT	454
ใช้งานฟังก์ชัน NETWORKDAYS	455
ใช้งานฟังก์ชัน NOW	457
ใช้งานฟังก์ชัน IF	458
ใช้งานฟังก์ชัน VLOOKUP	460
ใช้งานฟังก์ชัน ROUND	462
ใช้งานฟังก์ชัน PMT	463
ใช้งานฟังก์ชัน FV	465
ใช้งานฟังก์ชัน SLN	466
ดูตัวอย่างงานก่อนพิมพ์	468
การสั่งพิมพ์งานทางเครื่องพรีนเตอร์	469

การใส่ Comment	473
กำหนดให้แสดง Comment ทั้งหมด	474
การสร้าง Macro	475
เรียกใช้งาน Macro	478

Chapter 9

479

รู้จักและใช้งาน Microsoft PowerPoint 2007



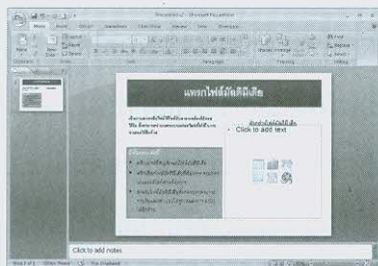
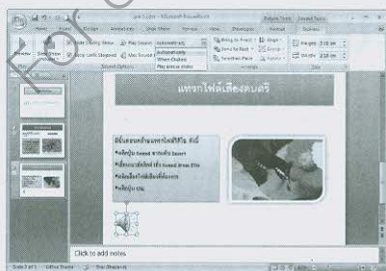
รู้จักโปรแกรม PowerPoint	481
ส่วนประกอบในหน้าต่างโปรแกรม	482
ความสามารถใหม่ใน PowerPoint 2007	483
เปิดใช้งานโปรแกรม	484
เปิดแผ่นสไลด์ใหม่ขึ้นมาใช้งาน	485
กำหนดโครงร่างของแผ่นสไลด์	487
เรียกใช้งานแผ่นสไลด์แม่แบบ	488
พิมพ์ข้อความลงบนแผ่นสไลด์	490
สร้างกรอบข้อความ	491

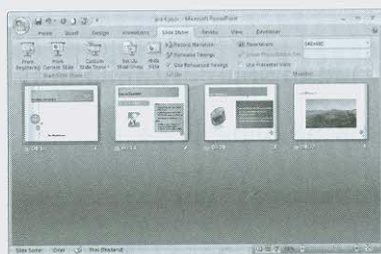


ปรับแต่งรูปแบบการแสดงผลข้อความ	492
ปรับแต่งกรอบข้อความบนแผ่นสไลด์	493
ปรับแต่งสีเส้นให้กับข้อความ	497
กำหนดตำแหน่งการจัดวางข้อความ	502
การแทรกสัญลักษณ์ Bullet หน้าข้อความ	505
นำรูปภาพมาใช้เป็นสัญลักษณ์ Bullet	507
แทรกตัวเลขกำกับหน้าหัวข้อ	510
กำหนดระยะห่างระหว่างบรรทัด	513
กำหนดให้ข้อความแสดงผลเป็นหลายคอลัมน์	515
การวาดรูปทรงต่าง ๆ บนแผ่นสไลด์	516
การแทรกรูปภาพบนแผ่นสไลด์	519
ปรับแต่งค่าต่าง ๆ ให้กับรูปภาพ	522
การย้ายรูปภาพและกรอบข้อความ	530
การแทรกไฟล์มัลติมีเดียบนแผ่นสไลด์	531
ดูตัวอย่างการแสดงผลไฟล์มัลติมีเดีย	535
ปรับแต่งคีย์ให้กับไฟล์เสียงและไฟล์วิดีโอ	536
แทรกตารางบนแผ่นสไลด์	539
พิมพ์ข้อความในตาราง	541
การแทรกแถวและคอลัมน์	542
การลบแถวหรือคอลัมน์	544



การแบ่งเซลล์	545
จัดวางข้อความในตาราง	546
ปรับแต่งรูปแบบการแสดงผลตาราง	547
ปรับแต่งข้อความในตาราง	552
การแทรกแผนภูมิบนแผ่นสไลด์	553
การแก้ไขข้อมูลบนแผนภูมิ	555
แทรกแผนผังองค์กรบนแผ่นสไลด์	556
เพิ่มกรอบโครงสร้างแผนผังองค์กร	558
ปรับแต่งรูปแบบการแสดงผลแผนผังองค์กร	559
ปรับขนาดและรูปทรงกรอบโครงสร้าง	562
ปรับแต่งพื้นหลังให้กับแผ่นสไลด์	563
ปรับแต่งการแสดงผลแผ่นสไลด์ด้วยธีม (Themes)	567
ก๊อปปี้แผ่นสไลด์	569
ลบแผ่นสไลด์	571
กำหนดให้แผ่นสไลด์ที่เปิดใหม่มีรูปแบบเหมือนต้นฉบับ	571





ใส่ข้อความส่วนท้ายกระดาษ	572
ใส่ลูกเล่นต่าง ๆ บนแผ่นสไลด์	575
กำหนดค่าการแสดงผลเอฟเฟกต์เคลื่อนไหว	581
ทดสอบและกำหนดเวลาในการแสดงผล	583
จัดลำดับการแสดงผลเอฟเฟกต์	585
เปลี่ยนรูปแบบเอฟเฟกต์การเคลื่อนไหว	586
ยกเลิกการใช้งานเอฟเฟกต์	587
กำหนดเวลาการแสดงผลเอฟเฟกต์	587
สังเขปและยกเลิกการสังเขปแผ่นสไลด์	588
บันทึกไฟล์นำเสนอเป็นไฟล์แม่แบบไว้ใช้งาน	589





เรียกใช้งานไฟล์นำเสนอที่จัดเก็บเป็นไฟล์แม่แบบ	590
สร้างและออกแบบสไลด์แม่แบบไว้ใช้งาน	592
เรียกใช้งานสไลด์แม่แบบที่สร้างขึ้น	594
ดูตัวอย่างงานในมุมมองต่าง ๆ	597
กำหนดให้โปรแกรมนำเสนองานโดยอัตโนมัติ	599
กำหนดลำดับการแสดงผลแผ่นสไลด์	600
การจดบันทึกบนแผ่นสไลด์	601
นำไฟล์นำเสนอไปใช้งานนอกสถานที่	602

❖ Part 4 : อินเทอร์เน็ตและโปรแกรมมัลติมีเดีย

Chapter 10

609

ท่องอินเทอร์เน็ตด้วย Internet Explorer 7





รู้จัก Internet Explorer 7	611
การเปิดใช้งาน Internet Explorer 7	612
การเข้าสู่เว็บไซต์ที่ต้องการ	613
การเปิดหน้าต่างใหม่	614
การเปิดแท็บใหม่	615
ปรับขนาดตัวอักษร	616
การเปลี่ยนภาษา	617
บันทึกข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์	618
บันทึกรูปภาพ	619
แสดงหน้าเว็บไซต์ทั้งหมดด้วย Quick Tabs	620
กำหนดเว็บไซต์ที่ต้องการให้เปิดเป็นหน้าแรก	622
การสั่งพิมพ์หน้าเว็บไซต์	623



รู้จักและใช้งาน Windows Live Messenger



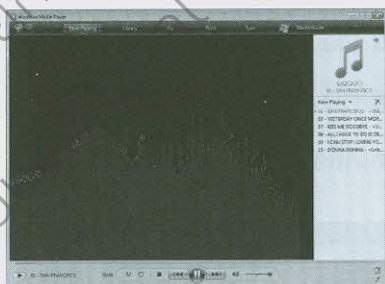
รู้จัก Windows Live Messenger	627
การดาวน์โหลดและติดตั้ง Windows Live Messenger	628
การเข้าใช้งาน Windows Live Messenger	631
ใช้งาน Windows Live Messenger โดยใช้อีเมลอื่น	632
การเพิ่มรายชื่อของคุณสนทนา	635
การสนทนา	636
การส่งสัญลักษณ์แสดงอารมณ์ (Emoticons)	638
การส่งภาพเคลื่อนไหว (Winks)	639
การค้นเตือนคู่สนทนา	640
กำหนดข้อความส่วนตัว	640
การเปลี่ยนภาพ Display	642



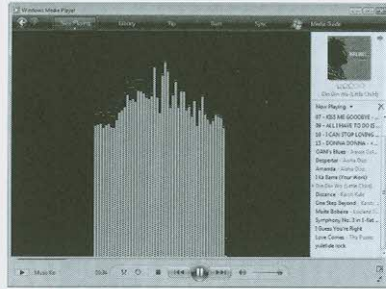
การเปลี่ยนภาพพื้นหลังที่หน้าต่างสนทนา	644
การส่งไฟล์ให้กับคู่สนทนา	645
การสนทนาด้วยกล้องเว็บแคม	647

Chapter 12 649

ดูหนัง ฟังเพลง ด้วย Windows Media Player



รู้จักส่วนประกอบของ Windows Media Player	651
เปิดโปรแกรม Windows Media Player	652



รู้จักแท็บคำสั่งต่าง ๆ	653
รู้จักไฟล์เสียงแต่ละประเภท	654
เลือกฟังเพลงจากแท็บ Library	655
ควบคุมการเล่นเพลงด้วยปุ่มต่างๆ	656
กำหนดให้แสดงแถบเมนูคำสั่ง	657
เปิดเพลงจากเครื่องคอมพิวเตอร์	658
จัดเก็บไฟล์เพลงไว้ใน Playlist ส่วนตัว	659
ฟังเพลงโปรดจาก Playlist	662
จัดลำดับเพลงใน Playlist	663
ฟังเพลงจากแผ่น CD	664
แสดงกราฟภาพเคลื่อนไหวประกอบการเล่นเพลง	666





ดึงไฟล์เดอรัภาพมาไว้ที่หน้าต่างโปรแกรม	692
กำหนด Tag ให้กับไฟล์ภาพ	694
การค้นหาไฟล์ภาพ	696
ปรับแต่งและแก้ไขจุดบกพร่องของภาพ	697
ก๊อปปี้ไฟล์ภาพ	701
สั่งพิมพ์รูปภาพ	702

