

สารบัญ

	หน้า
คำนำสำนักพิมพ์	3
บทนำ : การสอนงาน กระบวนการเรียนรู้ที่ไม่มีวันจบ	9
ส่วนที่ 1 : การสอนงาน : หลักการพื้นฐาน	11
บทที่ 1 การสอนงานคืออะไร ?	13
องค์ประกอบของการสอนงาน	
* องค์ประกอบของการสอนงาน	15
* การสอนงานอย่างมีจุดมุ่งหมาย	17
* เราควรสอนงานเมื่อใด	18
บทที่ 2 เมื่อใดจึงควรเริ่มสอนงาน	19
เรียนรู้วิธีการสังเกตการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา	
แล้วให้ความช่วยเหลือพวกเขา	
* สังเกตการณ์	21

บทที่ 3 วิธีพัฒนาทักษะการสอนงาน 33

กุญแจสำคัญ : การเสริมสร้างทักษะการฟัง การซักถาม และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

- * รับฟังอย่างตั้งใจ 36
- * ถามคำถามให้ถูกต้อง 38
- * สนับสนุนความคิดของคุณ 41
- * ให้ข้อมูลป้อนกลับในฐานะผู้สอนงาน 42
- * รับฟังความคิดเห็นในฐานะผู้สอนงาน 44
- * สร้างข้อตกลงร่วมกัน 45

บทที่ 4 กระบวนการสอนงาน 49

เตรียมความพร้อมในการสอน ดำเนินการสอนงาน

วางแผนการปฏิบัติงาน และการติดตามผล

- * เตรียมความพร้อมในการสอนงาน 50
- * ดำเนินการสอนงาน 52
- * วางแผนการปฏิบัติงาน 54
- * การติดตามผล 58

บทที่ 5 การสอนงานให้เหมาะกับความต้องการ 61

การสอนงานในรูปแบบต่าง ๆ ให้เข้ากับสถานการณ์
และบุคคลที่แตกต่างกัน

* การเลือกรูปแบบการสอนงานที่เหมาะสม 63

* ผสานบทบาทการเป็นผู้ประเมินผลงาน
และผู้สอนงานอย่างกลมกลืน 68

ส่วนที่ 2 : เคล็ดลับและเครื่องมือสำหรับการสอนงาน 71

บทที่ 6 เครื่องมือสำหรับการสอนงาน 73

ตารางเชิงปฏิบัติการที่จะช่วยคุณในการวางแผน
และบริหารการสอนงาน

บทที่ 7 ทดสอบความเข้าใจเกี่ยวกับการสอนงาน 83

นี่คือการทบทวนหลักการที่เป็นประโยชน์ที่ได้ถูกนำเสนอ
ในหนังสือเล่มนี้ ให้คุณทำแบบทดสอบนี้ก่อนและหลัง
การอ่านหนังสือเพื่อดูว่าคุณได้เรียนรู้มากน้อยเพียงใด

* คำตอบสำหรับแบบทดสอบ 88

	หน้า
แหล่งความรู้เพิ่มเติม	91
รายชื่อบทความและหนังสืออ่านเพิ่มเติม	
หากคุณต้องการศึกษาบางหัวข้ออย่างลึกซึ้งมากยิ่งขึ้น	
แหล่งข้อมูลอ้างอิง	99
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ให้ความรู้ในการพัฒนาหนังสือเล่มนี้	
เกี่ยวกับผู้เขียน	100

สำหรับเพื่อการศึกษาและการอ้างอิงเท่านั้น
For educational use and reference only