

สารบัญ

บทที่ 1



ภาพรวมการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 13

การจัดการทรัพยากรมนุษย์	14
วัตถุประสงค์ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์	16
หน้าที่ของหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์	18
การจัดองค์การของหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์	24
พัฒนาการของการจัดการทรัพยากรมนุษย์	28
สรุป	37
คำถามท้ายบท	39

บทที่ 2



การวิเคราะห์งาน 41

การวิเคราะห์งาน	42
ประโยชน์ของการวิเคราะห์งาน	47
กระบวนการในการวิเคราะห์งาน	50
วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน	52
นักวิเคราะห์งาน	57
คุณสมบัติของนักวิเคราะห์งาน	59
สรุป	61
คำถามท้ายบท	62

บทที่ 3



การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 63

หน้าที่ทางการจัดการ	64
การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	66
ความสำคัญของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์	69
กระบวนการในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์	73
การคาดการณ์ความต้องการด้านทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร	81
สรุป	84
คำถามท้ายบท	85

บทที่ 4**การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร****87**

การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร	88
การกำหนดนโยบายการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร	89
แหล่งที่มาในการสรรหาบุคลากร	92
วิธีการสรรหาบุคลากรจากภายนอกองค์การ	94
กระบวนการในการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน	98
สรุป	103
คำถามท้ายบท	104

บทที่ 5**การเริ่มต้นงาน****105**

การเริ่มต้นงาน	106
วัฒนธรรมองค์การและกระบวนการทางสังคม	110
การปฐมนิเทศ	111
ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฐมนิเทศ	113
ขั้นตอนในการปฐมนิเทศ	115
ระดับของการปฐมนิเทศ	117
ระบบพี่เลี้ยง	119
สรุป	120
คำถามท้ายบท	121

บทที่ 6**การฝึกอบรม****123**

การฝึกอบรม	125
พัฒนาการของการฝึกอบรม	126
วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม	130
ประโยชน์ของการฝึกอบรม	131
หน้าที่ของผู้จัดการฝึกอบรม	135
กระบวนการในการจัดการฝึกอบรม	138
วิธีการฝึกอบรม	141
การประเมินผลการฝึกอบรม	145
สรุป	147
คำถามท้ายบท	149

บทที่ 7



การพัฒนาอาชีพ

151

อาชีพและพัฒนาการด้านอาชีพ	152
ความชอบในอาชีพ	155
การพัฒนาอาชีพ	157
วัตถุประสงค์ของการพัฒนาอาชีพ	158
นโยบายการพัฒนาอาชีพ	161
ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาอาชีพ	162
ระดับของการพัฒนาอาชีพ	164
แบบจำลองสายอาชีพ	167
ขั้นตอนการสร้างและการปฏิบัติตามแผนพัฒนาอาชีพ	169
สรุป	170
คำถามท้ายบท	172

บทที่ 8



ตำแหน่งงาน

173

ตำแหน่งงานและการเปลี่ยนตำแหน่งงาน	174
การเลื่อนตำแหน่งงาน	176
การวางแผนการเลื่อนตำแหน่งงาน	178
หลักเกณฑ์ในการเลื่อนตำแหน่งงาน	180
ปัญหาเกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่งงาน	182
การโยกย้าย	183
การลดตำแหน่งงาน	185
การออกจากงาน	186
สรุป	190
คำถามท้ายบท	191

บทที่ 9



การประเมินผลการปฏิบัติงาน

193

การประเมินผลการปฏิบัติงาน	194
ความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติงาน	196
ปัจจัยที่สมควรพิจารณาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	197
หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน	200
เอกสารที่ใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	201
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	203

ข้อผิดพลาดที่ควรคำนึงถึงในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	206
การนำผลลัพธ์จากการประเมินผลการปฏิบัติงานไปใช้	209
สรุป	210
คำถามท้ายบท	211

บทที่ 10**ค่าตอบแทน****213**

ค่าตอบแทน	214
วัตถุประสงค์ในการให้ค่าตอบแทน	216
ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อค่าตอบแทน	217
นโยบายที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทน	222
การกำหนดค่าตอบแทน	223
การสำรวจค่าตอบแทน	225
ข้อควรพิจารณาในการกำหนดค่าตอบแทน	228
สรุป	232
คำถามท้ายบท	233

บทที่ 11**การบริหารสวัสดิการและผลประโยชน์****235**

สวัสดิการ	236
พัฒนาการของสวัสดิการในองค์การ	237
ประเภทของสวัสดิการ	240
ชนิดของสวัสดิการ	241
หลักการจัดสวัสดิการ	243
การบริหารสวัสดิการในองค์การ	245
แนวโน้มของสวัสดิการในประเทศไทย	246
สรุป	247
คำถามท้ายบท	249

บทที่ 12**อุบัติเหตุและความปลอดภัย****251**

อุบัติเหตุ	253
ประเภทของอุบัติเหตุ	254
สาเหตุของอุบัติเหตุ	255
ค่าเสียหายที่เกิดจากอุบัติเหตุ	258
ทฤษฎีจิตวิทยาด้านความปลอดภัย	260

หลักการในการป้องกันอุบัติเหตุ	261
หน่วยงานด้านความปลอดภัยในองค์การ	263
การรายงานอุบัติเหตุ	265
แนวทางปฏิบัติในการป้องกันอุบัติเหตุ	267
สาเหตุของอุบัติเหตุร้ายแรงที่เกิดขึ้นในประเทศไทย	269
สรุป	271
คำถามท้ายบท	272

บทที่ 13 วินัย
273


วินัย	274
วัตถุประสงค์ของวินัย	276
ระบบวินัยขององค์การ	277
ประเภทของปัญหาด้านวินัย	280
การดำเนินการทางวินัย	283
ปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการใช้วินัย	287
สรุป	289
คำถามท้ายบท	290

บทที่ 14 แรงงานสัมพันธ์
291


แรงงาน	292
แรงงานสัมพันธ์	293
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์	294
องค์การลูกจ้าง	296
องค์การนายจ้าง	298
ความสัมพันธ์แบบทวิภาคี	299
ความสัมพันธ์แบบไตรภาคี	301
วิวัฒนาการของระบบแรงงานสัมพันธ์	303
วิวัฒนาการของระบบแรงงานสัมพันธ์ในประเทศไทย	305
สรุป	306
คำถามท้ายบท	307

บรรณานุกรม
309