

สารบัญ

1. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร	1
การบริหารคืออะไร	1
การบริหารยากหรือง่ายอย่างไร	4
ขอบเขตการบริหาร และหน้าที่การบริหาร	5
งานบริหารกับงานปฏิบัติ	8
บทบาทของการบริหาร และความสามารถของผู้บริหาร	10
การเป็นนักบริหารเป็นพรสวรรค์หรืออย่างไร	14
2. แนวคิดทางการบริหาร	15
การบริหารพัฒนามาอย่างไร	15
แนวคิดทางการบริหารมีอะไรบ้าง	16
การบริหารสมัยใหม่มีอะไรใหม่จริงหรือไม่	18
นักคิดทางการบริหารมีใครบ้าง	19
3. นักบริหารมืออาชีพ	21
นักบริหารมืออาชีพต้องทำอะไร	21
หน้าที่งานบริหาร	22
การวางแผน	24
การจัดองค์การ	26
การจัดคนเข้าทำงาน	29
การสั่งการ	30
การควบคุม	36
4. การวางแผน	39
การวางแผนคืออะไร	39
การวางแผนทำโดยใคร	41
การวางแผนทำอย่างไร	41
การจัดทำแผนในทางปฏิบัติ	45

การวางแผนต้องทำอะไรบ้าง	46
การคาดคะเนสภาพเงื่อนไขทางธุรกิจ	47
โอกาสทางการตลาดกับการวางแผน	48
วัตถุประสงค์ : จุดมุ่งที่เราต้องการจะไปถึง	49
วัตถุประสงค์ นโยบาย และกลยุทธ์ จะต้องเข้ากันได้	50
การวางแผนลักษณะต่าง ๆ	52
ชนิดของแผน	54
5. การจัดองค์การ	60
องค์การ : แหล่งที่จะช่วยให้คนทำงานเป็นทีม	60
ทำไมต้องจัดองค์การ	61
การจัดองค์การเกี่ยวข้องต้องทำอะไรบ้าง	62
การจัดองค์การมีแนวคิดอย่างไร	64
การจัดองค์การภาคปฏิบัติกับหลักที่เกี่ยวข้อง	65
รูปแบบองค์การมีหลายแบบ	70
ความจริงเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของผู้ปฏิบัติในโครงสร้าง	72
การร่วมจับมือกันข้ามสายบังคับบัญชาในโครงสร้าง	75
โครงสร้างองค์การแบบร่วมสมัยน่าจะเป็นอย่างไร	76
โครงสร้างองค์การที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ	79
6. การจัดคนเข้าทำงาน	82
ผู้บริหารทุกคน คือผู้บริหารบุคคล	82
7. การสั่งการ	85
การสั่งการให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติตามต้องทำอะไรบ้าง	85
การจูงใจพฤติกรรม	90
ส่วนประกอบของการจูงใจ	92
ผู้บริหารจะจูงใจได้ด้วยวิธีใด	97

ตัวผู้บริหารเองจะเป็นอุปสรรคต่อการจูงใจหรือเปล่า	99
การติดต่อสื่อสาร	101
ผู้นำกับการบริหาร	111
แบบของผู้นำ	112
8. การควบคุม	119
การควบคุม : เครื่องช่วยให้สามารถติดตามเหตุการณ์ได้ทันเวลา	119
งบประมาณ : เครื่องมือเก่าแก่ที่ใช้ควบคุม	128
ข้อมูลเพื่อการควบคุม	130
การพัฒนามาตรฐานผลงานเพื่อการควบคุม	130
9. การบริหารโดยวิธีคิดและทำอย่างผู้จัดการใหญ่	133
ปัญหาขององค์การในปัจจุบัน และองค์การขนาดใหญ่อยู่ที่ไหน	133
ปัญหาของการบริหารเป็นอย่างไร	138
วิธีบริหารแบบใหม่เพื่อการแก้ไข	139