

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
บทที่ ๑ สารสำคัญ.....	๑
สารสำคัญของสารสรุปและจัดทำเอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทนพิเศษ.....	๑
กฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง.....	๖
บทที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๗
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๗
บทที่ ๓ ประโยชน์ที่ได้รับ.....	๑๑
ประโยชน์ที่ได้รับ ผลสำเร็จของงานหรือผลสัมฤทธิ์ของงาน.....	๑๑
บทที่ ๔ ปัญหาอุปสรรค.....	๑๒
ปัญหาอุปสรรคในการทำงาน.....	๑๒
บทที่ ๕ แนวทางหรือข้อเสนอแนะ.....	๑๓
แนวทางหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ.....	๑๓
การรับรองผลงาน.....	๑๔
บรรณานุกรม.....	๑๕
ภาคผนวก.....	๑๖
ภาคผนวก ก.....	๑๗
ระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษ ของข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑	
ภาคผนวก ข.....	๒๑
แนวทางปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วย เงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑	

สารบัญ(ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก ค..... ๒๗

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเทียบการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๘ เทียบกับการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๕๔ และการได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ

ภาคผนวก ง..... ๓๒

ระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของ
ข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔

ภาคผนวก จ..... ๓๖

การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔

ภาคผนวก ฉ..... ๔๐

ระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของ
ข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕
และระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษ
ของพนักงานราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕


ภาคผนวก ช..... ๔๘

แนวทางปฏิบัติและการเบิกจ่ายตามระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการรัฐสภาสามัญสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕

ภาคผนวก ซ..... ๕๖

ตัวอย่างเอกสาร

 การตรวจสอบ สรุปรายชื่อและจำนวนของข้าราชการและพนักงานราชการ
ที่มาปฏิบัติราชการและเสนอผู้อำนวยการสำนักกลางนาม

 การตรวจสอบสถิติการลาในใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว
และใบลาพักผ่อนของข้าราชการ / พนักงานราชการ

 หนังสือขอส่งแบบรับรองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (แบบ บร.๑) ของข้าราชการ
และพนักงานราชการ

สารบัญ(ต่อ)

หน้า

ตัวอย่างเอกสาร (ต่อ)

- ✎ หนังสือการเสนอแบบแสดงผลการปฏิบัติราชการสำหรับการได้รับ
เงินค่าตอบแทนพิเศษของผู้อำนวยการสำนัก เพื่อพิจารณาให้ความเห็น
และลงนามในฐานะผู้บังคับบัญชาขั้นต้น และผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป
- ✎ หนังสือการเสนอแบบแสดงผลการปฏิบัติราชการสำหรับการได้รับ
เงินค่าตอบแทนพิเศษของผู้อำนวยการกลุ่มงาน เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา
ชั้นเหนือขึ้นไปลงนาม
- ✎ หนังสือการส่งแบบแสดงผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการ
- ✎ การตรวจสอบการมาปฏิบัติราชการประจำเดือน และลงลายมือชื่อ
ในฐานะผู้ได้รับมอบหมายตรวจสอบวันลา
- ✎ หนังสือการส่งเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของ
ข้าราชการและพนักงานราชการ

สำหรับเพื่อการศึกษาและการอ้างอิงเท่านั้น
For educational use and reference only