

สารบัญ

สาระสำคัญของการจัดการประชุมคณะกรรมการ	๓
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	๓
องค์ประกอบ	๔
อำนาจหน้าที่	๔ - ๕
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติม	๕
คำสั่งแต่งตั้งกรรมการและเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ	๕ - ๖
ลักษณะการประชุมคณะกรรมการ	๖
ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๗ - ๘
ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน	๘ - ๙
ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	๙
แนวทางหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	๙ - ๑๐
ภาคผนวก	