

ส่วนที่ 1	เกริ่นนำ	หน้า
บทที่ 1	บทนำ	1-1
บทที่ 2	การมีส่วนร่วมของประชาชน	2-1
ส่วนที่ 2	เทคนิคการมีส่วนร่วม	
บทที่ 3	เทคนิคการมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล	
•	เอกสารข้อเท็จจริง	3-1
•	จดหมายข่าว	3-10
•	รายงานการศึกษา	3-21
•	การจัดทำวิดีโอทัศน์	3-27
•	การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	3-33
•	การแถลงข่าว	3-42
•	เวทีนำเสนอข้อมูล	3-51
•	การสื่อสารผ่านวิทยุกระจายเสียง	3-59
•	การจัดสัมมนาวิชาการให้แก่สื่อมวลชน	3-68
•	หอกระจายข่าวชุมชน	3-75
•	ทัศนศึกษา / การเยี่ยมชมโครงการ	3-83
•	การนำเสนอ	3-89
•	การชี้แจงให้ประชาชนในการประชุมของทางราชการ	3-95

บทที่ 4 เทคนิคการมีส่วนร่วมในการรับฟังความคิดเห็น

- การสัมภาษณ์รายบุคคล 4-1
- การสนทนากลุ่มย่อย 4-12
- การแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ 4-21
- การสำรวจความคิดเห็น 4-28
- สายด่วนสายตรง 4-37
- การปรึกษาหารืออย่างเป็นทางการ (ประชาพิจารณ์) 4-43

บทที่ 5 เทคนิคการมีส่วนร่วมแบบปรึกษาหารือ

- เวทีสาธารณะ 5-1
- การพบปะแบบไม่เป็นทางการ 5-11
- คณะทำงานเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล 5-19
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ 5-28
- คณะที่ปรึกษา 5-38

ส่วนที่ 3 บทส่งท้าย

บทที่ 6 แนวทางการประยุกต์ใช้เทคนิคการมีส่วนร่วม
ในกระบวนการบริหารโครงการ 6-1

บทที่ 7 บทสรุปกับกรณีศึกษา 7-1

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

ประวัติผู้เขียน