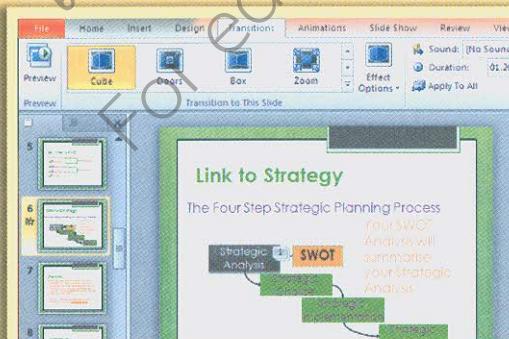


Contents

01 CHAPTER การทำงานพื้นฐาน PowerPoint 2010

รู้ไว้ก่อนเริ่มสร้างงานนำเสนอ	22
Plan (วางแผน)	22
Prepare (เตรียมการ)	23
Practice (ฝึกฝน)	23
Present (นำเสนอ)	24
ส่วนประกอบของโปรแกรม PowerPoint 2010	26
ส่วนประกอบของ Window	27
ปรับย่อ/ขยายหน้าต่าง	27
ปรับแต่งแผ่นสถานะ	28
การใช้งาน Ribbon	29
ส่วนประกอบใน Ribbon	29
ช่อง/แสดงแบบ Ribbon	29
เปิดไดอะล็อกน้อยๆ	30
Gallery	30
แท็บคำสั่งเฉพาะ (Contextual Menu)	31
การใช้ Task Pane (ท่าสก์เพน)	31
การใช้งาน Backstage View	32
การใช้ Shortcut Menu และ Mini Toolbar	35
การใช้งาน Quick Access Toolbar	35
เพิ่มคำสั่งใน Quick Access จากรายการ	35
เพิ่มคำสั่งใน Quick Access จากคำสั่งทั้งหมด	36
ข้อมูลสำหรับ Quick Access Toolbar	36
ช่อง/แสดงคำสั่งใน Quick Access Toolbar	37
ยกเลิกคำสั่งออกจาก Quick Access Toolbar	37
ปรับการแสดงมุมมองการทำงาน	38
แสดงผลลัพธ์แบบแท็บ Outline	39
ลงรายลับ (Slide Show)	39
การใช้ระบบความช่วยเหลือ (PowerPoint Help)	41
ปิดไฟล์งานพรีเซ็นเทชัน	44
ปิดโปรแกรม PowerPoint 2010	44



02 CHAPTER สร้างพรีเซนเทชัน

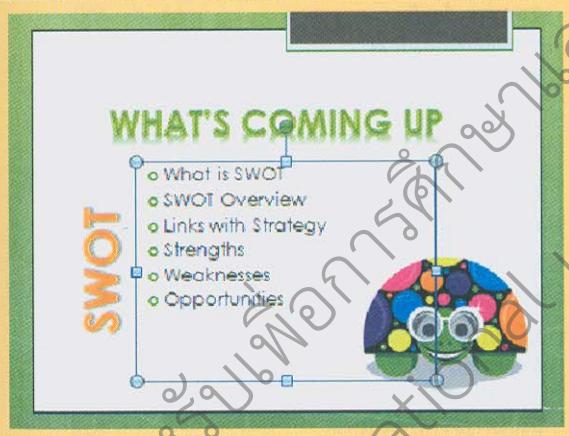
สร้างงานพรีเซนเทชันใหม่	46
สร้างงานพรีเซนใหม่แบบว่างๆ	47
สร้างพรีเซนเทชันจากเทมเพลต (Template)	48
สร้างพรีเซนเทชันใหม่จาก Themes	49
สร้างพรีเซนเทชันจากเทมเพลตออนไลน์	50
เพิ่ม слайд์แผ่นใหม่ (New Slide)	53
เปลี่ยนเค้าโครงลักษณะ (Layout)	54
ลักษณะของเค้าโครงลักษณะแบบต่างๆ	54
การใส่เนื้อหาตามเค้าโครงลักษณะ	55
บันทึกไฟล์ PowerPoint Presentation	56
บันทึกลิสต์ใหม่หรือประเภทใหม่	57
เบิกไฟล์พรีเซนเทชันที่เคยใช้งาน	58
แปลงนูนุมของพรีเซนเทชัน	59
นูนุมของเงินๆ	61
ย่อ-ขยายนูนุมของพรีเซนเทชัน	61
สลับการทำระหว่างพรีเซนเทชัน	62
จัดเรียงไฟล์งานพรีเซนเทชัน	63
หมุนมองแบบ Grayscale และ Black and White	64

03 CHAPTER สร้างและจัดรูปแบบสไตล์ (Create & Formatting)

จัดรูปแบบลักษณะด้วย Themes	68
เลือกชุด Theme (ชุดรูปแบบ)	68
เลือก Browse for Themes (เรียกดูชุดรูปแบบ)	69
จัดเก็บชุด Theme	70
เปลี่ยนลักษณะด้วย Theme Colors	71
สร้างชุดสีใหม่	72
เปลี่ยนรูปแบบฟอนต์ Theme ด้วย Theme Fonts	72
สร้างชุดฟอนต์ภาษาไทย	73
เปลี่ยนรูปแบบอเฟฟเฟคต์ Theme ด้วย Theme Effects	73
เลือกสีพื้นหลังลักษณะ (Background Styles)	74
กำหนดรูปแบบพื้นใหม่	75
ใส่ลวดลายบนพื้นหลังลักษณะ	76
เลือกรูปภาพมาทำพื้นลักษณะ	77
จัดรูปแบบภาพพื้นหลัง	78
ปรับแต่งความคมชัด และความสว่างของภาพ	79



จัดรูปแบบภาพแบบศิลป์ (Artistic Effect)	80
ช่องและแสดงภาพพื้นหลังสไลด์ (Slide Background)	81
ตั้งค่าหน้าสไลด์	82
กำหนดขนาดของสไลด์ (Page Setup)	82
กำหนดแนวการวางสไลด์ (Orientation)	82
ข้อya และจัดลำดับสไลด์ใหม่	83
ลบสไลด์ (Delete Slide)	84
ก็อปปี้สไลด์ (Copy Slide)	85
ตัวเลือกการวางจากคำสั่ง Paste	86
ก็อปปี้และวางด้วย Office Clipboard	87
วางข้อมูลจาก Clipboard	87
วางข้อมูลทั้งหมดใน Clipboard	88
ลบข้อมูลออกจาก Clipboard	88
ตั้งค่าตัวเลือกการก็อปปี้	89
ซ่อมและแสดงสไลด์	90
จัดรูปแบบข้อความ	96
วิธีจัดตำแหน่งข้อความ	96
จัดรูปแบบด้วย Mini Toolbar	97
ปรับข้อความให้พอดีกับตัวอักษร	97
ปรับขนาดด้วยตนเอง	98
เน้นตัวอักษรในข้อความสำคัญ	98
กำหนดระยะพ่างตัวอักษร (Character Spacing)	99
เปลี่ยนแบบตัวอักษร (Change Case)	99
เปลี่ยนสีให้กับตัวอักษร	100
เปลี่ยนพจน์และขนาดของตัวอักษร	100
หมุนข้อความ (Text Direction)	101
จัดรูปแบบข้อความด้วย WordArt Styles	101
เลือกจัดรูปแบบข้อความและลีฟ์พับ	102



CHAPTER 04 ข้อความบนสไลด์ และการจัดรูปแบบ

การทำงานกับกรอบข้อความ

กรอบข้อความ

พิมพ์ข้อความ

ลบข้อความ

หมุนกรอบข้อความ (Rotate Text)

เลือกข้อความ

เลือกข้อความในมุมมอง (

เพิ่มกรอบข้อความใหม่

ก๊อปปี้ข้อความในลิสต์

ก๊อปปี้ด้วยเมล์

ຢ້າຍຂໍອຄວາມ

92

92 ចំណាំសាស្ត្រ

92 | ພົມວິດທະນາ ໂກງານ

92 [View comments](#)

ແບສທຣາມສະ ໂຍຊຍ່າ (Translate)
translate.google.com | Mini-Translator

93 ແລະ ອັນດີ

สร้างข้อความศลป์ WordArt

เปลี่ยนลักษณะ Word

95 ใส่สีเส้นขอบข้อความ WordArt

95 เส้นทางความคิด

95 เลือกເອົພເັດຂອງຄວາມ 124



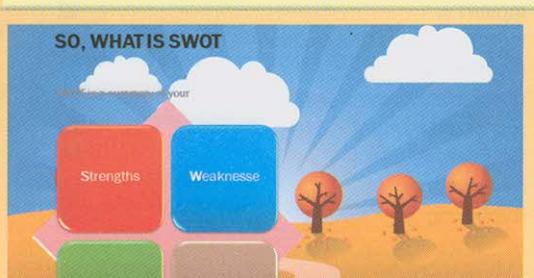
Contents

05 CHAPTER รูปภาพและกราฟิก (Picture & Graphic)

ใส่รูปภาพในสไลด์	126
แทรกไฟล์รูปภาพทั่วไป	126
ใส่รูปคลิปอาร์ต (Clip Art)	127
การปรับแต่งรูปภาพ	132
เครื่องมือปรับแต่งรูปภาพ	132
ปรับขนาดรูปภาพ	132
กำหนดขนาดเดอง	133
ย้ายตำแหน่งรูปภาพ	133
ปรับหมุนรูปภาพ	133
กำหนดพื้นที่ทางการหมุนหรือกลับด้านรูปภาพ	134
ตัดภาพ (Crop)	134
ตัดภาพให้เข้ากับรูปทรง	135
ปรับแต่งแสงและสีให้กับภาพ	135
ปรับความสว่างของภาพ (Brightness)	135
และความคมชัดของภาพ (Contrast)	135
การปรับใหม่สีรูปภาพ (Recolor)	136
การทำให้ภาพโปรดี	137
ยกเลิกสีพื้นหลังภาพ	137
ยกเลิกสีพื้นหลังภาพแบบสีเดียว	138
แปลงภาพถ่ายเป็นภาพศิลป์แบบ Artistic	139
จัดลำดับชั้นทันทับของภาพ	140
การเปลี่ยนรูปภาพ	141
ปรับลดขนาดไฟล์ภาพให้เล็กลง	142
การจัดรูปแบบภาพ	143
เลือกสไตล์ให้กับภาพ (Picture Styles)	143
ใส่เส้นขอบให้กับภาพ (Picture Border)	144
ใส่เอฟเฟคต์ให้กับภาพ (Picture Effects)	145
เลือกใช้ชุดเอฟเฟคต์สำเร็จรูป (Preset)	145
สร้างเอฟเฟคต์ภาพสะท้อน (Reflection)	146
กำหนดเงาให้กับภาพ (Shadow)	146
ใส่ขอบภาพเรืองแสง (Glow)	147
ทำให้ขอบภาพมนุ่ม (Soft Edges)	147
จัดกลุ่มรูปภาพ	148
ปรับมุมมอง 3 มิติ (3-D Rotation)	148
ปรับแต่งค่าการหมุนภาพ 3 มิติ	149
เลือกเลี้ยงเอาท์จัดวางภาพ	150
สร้างงานนำเสนอแบบอัลบั้มรูปภาพ (Photo Album)	151
แก้ไขอัลบั้มภาพ	153
ตัวอย่างการเลือกภาพและกรอบภาพแบบต่างๆ	154
วาดรูปทรงสำเร็จ (AutoShape)	155



การปรับแต่งรูปทรง	156
จดบันทึกของภาพ	156
ก็อปปี้รูปทรง	156
นำรูปทรงซ่อนกัน	157
กำหนดลักษณะรูปทรง	157
เพลกิรูปซ้าย/ขวา หรือบน/ล่าง	157
การเลือกกราฟิก	158
รวมกลุ่มรูปทรง	159
ยกเลิกการรวมกลุ่ม	159
ใส่ข้อความในรูปทรง	160
วาดเส้นและลูกศร	160
วาดรูปดาว	161
อธิบายภาพด้วย Callout	162
วาดป้ายประกาศ	163
จัดรูปแบบป้ายประกาศ	163
ป้ายประกาศแบบต่างๆ	163
ปรับแต่งรูปร่างป้ายประกาศ	164
ใส่เงาและเอฟเฟคต์แบบ 3 มิติ	164
ปรับรูปแบบด้วย Effect	164
ปรับแต่งกราฟิกแบบ 3 มิติ	165
ตัวอย่างการปรับมุมมอง 3D	165
จัดระเบียบให้รูป平淡	166
จัดลำดับกราฟิกที่ซ้อนกัน	166



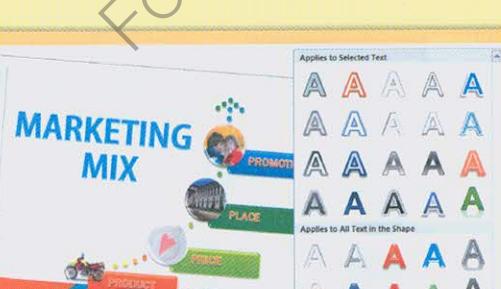


PowerPoint 2010

06 CHAPTER

นำเสนอแบบภาพด้วย SmartArt

รู้จักกับ SmartArt	168
กลุ่ม List (รายการ)	168
กลุ่ม Process (กระบวนการ)	168
กลุ่ม Cycle (วงกลม)	168
กลุ่ม Hierarchy (ลำดับชั้น)	169
กลุ่ม Relationship (ความสัมพันธ์)	169
กลุ่ม Matrix (เมตริกซ์)	169
ในกลุ่ม Pyramid (พิรiformic)	170
ในกลุ่ม Picture (รูปภาพ)	170
ในกลุ่ม Office.com	170
 การสร้าง SmartArt	171
แบบเครื่องมือปรับแต่ง SmartArt	172
กรอกข้อความลงใน SmartArt	172
เปลี่ยนค่าโครง SmartArt	173
เปลี่ยนสี SmartArt	173
เลือกตัวให้กับ SmartArt	174
ยกเลิกการตัดแต่งตัวพิเศษ	175
ปรับขนาดพื้นที่ทึบๆ หมด	175
ปรับขนาดและหมุนกรีฟภายใน	175
 แก้ไขรูปทรง	176
เพิ่มรูปทรง	176
ลลล์ตัวแห่งรูปทรง	176
ลบรูปทรง	177
ปรับแต่งข้อความและลีฟิน	177
เพิ่มข้อความแบบบุลเล็ต	178
เปลี่ยนลีฟินและรูปทรง	178
เพิ่มรูปภาพลงใน SmartArt	179
แปลงข้อความเป็น SmartArt	180
 สร้างผังองค์กร	181
กรอกข้อความลงในแผ่นผัง	182
เพิ่มกรอบข้อความ	182
เพิ่มรูปทรงในระดับต่างๆ	183
การลบรูปทรงในแผ่นภูมิ	185
ปรับแต่งผังองค์กรเพิ่มเติม	186



07 CHAPTER

นำเสนอข้อมูลด้วยตาราง (Table)

การสร้างตารางในslide	188
แทรกตาราง	188
สร้างตารางจากໄลด์ใหม่	189
เครื่องมือออกแบบและตกแต่งตาราง	189
จัดรูปแบบตารางแบบรวดเร็ว	190
การอกหักมูลในช่องตาราง	190
 การเลือกตาราง (Select)	191
เลือกจากคำสั่ง Select	192
ซ่อน/แสดงเล่นตาราง	192
 การจัดการกับโครงสร้างตาราง	193
ปรับขนาดตารางโดยรวม (Table Size)	193
ปรับความกว้างของล้มน์และความสูงของແຕ	193
ปรับแนวและลักษณะล้มน์ให้เท่ากัน	194
แทรกແຕງและแทรกคอลัมน์ใหม่ในตาราง	194
ลับແຕງและลบคอลัมน์เมื่อออกจากตาราง	196
ทำเซลล์นาดใหญ่ (Merge Cells)	196
แบ่งเซลล์ (Split Cells)	197
จัดตำแหน่งช่องความโน้มในตาราง	197
จัดข้อมูลความโน้มตั้ง	198
 จัดรูปแบบตาราง	199
ใส่สีพื้นหลังในตาราง	199
ใส่แบบเกรดเดียนท์	199
ใส่เส้นขอบตาราง	200
ใส่รูปภาพเป็นฉากหลังตาราง	200
กำหนดเอฟเฟกต์ตาราง	201
เอฟเฟกต์เซลลูน (Cell Bevel)	201
ใส่เงาสะท้อน (Reflection)	202
เอฟเฟกต์เงาตาราง (Shadow)	202
 วดตารางเอง	203
เครื่องมือวดตาราง	203
การวดเล่นตาราง	204
ลบตาราง	204
 ตัวเลือกการแสดงผลลัลของตาราง	205
แสดงแบบคอลัมน์ผลรวม	205
ก็อปปี้ตารางจาก Word และ Excel	206

08 CHAPTER

นำเสนอข้อมูลด้วยกราฟ (Chart)

การสร้างกราฟในslide	208
 แก้ไขข้อมูลกราฟ	209
เครื่องมือตกแต่งกราฟ	210
สร้างกราฟจากเค้าโครงลไลด์ออบเจ็ค	210



Contents



จัดรูปแบบกราฟด้วยสีสัน	213
เลือกลักษณะการแสดงกราฟ	214
เปลี่ยนชนิดของกราฟ (Chart Type)	215
เปลี่ยนกราฟทั้งกลุ่ม	215
เปลี่ยนชนิดกราฟบางชุดข้อมูล	215
กราฟชนิดต่างๆ	216
ตัวอย่างกราฟชนิดต่างๆ	218
แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล	218
สลับชุดข้อมูล	219
เลือก/แก้ไขชุดข้อมูล	219
จัดองค์ประกอบกราฟ	220
จัดตำแหน่งของกราฟ	220
ชื่อ/และชื่อแกนนอน (Primary Horizontal Axis Title)	220
จัดรูปแบบแกนตั้ง (Primary Vertical Axis Title)	221
จัดรูปแบบแกนลึก (Depth Axis Title)	222
จัดรูปแบบคำอธิบายกราฟ (Legend)	222
แสดงชื่อข้อมูลของกราฟ (Data Labels)	223
แสดงเปอร์เซ็นต์	223
ชื่อของแกนตั้ง (Horizontal Axis)	224
ชื่อของแกนลึก (Vertical axis)	224
การเปลี่ยนมาตราส่วนของแกนตั้ง (ค่า) ในกราฟ	225
แสดงเส้นตาราง (Gridline)	226
ชื่อ/และชื่อแกนตั้ง	228
พื้นกราฟ (Chart Floor)	229
หมุนกราฟ 3 มิติ (3-D Rotation)	229
ตกแต่งกราฟ	230
การเลือกส่วนประกอบต่างๆ	230
ตกแต่งพื้นที่กราฟ (Chart Area)	231
เปลี่ยนสีชุดข้อมูล	231
ใส่รูปภาพในแท่งกราฟ	232
ใส่รูปภาพลงบนแผนกราฟ	233
การใส่รูปภาพในส่วนอื่นๆ	234

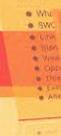
09 CHAPTER สไลด์แอนิเมชัน (Slide Animation)

ใส่เอฟเฟกต์เปลี่ยนแผ่นลайд์ (Slide Transition)	236
เปิดแฟลล์อเร่อฟเฟกต์ Transition	237
ลักษณะของเอฟเฟกต์กลุ่มต่างๆ	237
ตั้งเวลาเปลี่ยนลайд์	239
ใส่เสียงเอฟเฟกต์ประกอบ	239
นำเอฟเฟกต์ไปใช้กับลайд์ทั้งหมด	240
ยกเลิกเอฟเฟกต์ Transition	240
ใส่เอฟเฟกต์เคลื่อนไหวให้อบอญเจ็ค (Animation)	240
เลือกเอฟเฟกต์เคลื่อนไหว	240
เพิ่มจำนวนลีก่อนให้พลา yer ดับ	241
เลือกเอฟเฟกต์เพิ่มเติม	243
ให้เอฟเฟกต์เริ่มเล่นเมื่อไหร่	244
กำหนดความเร็วของเอฟเฟกต์	244
เอฟเฟกต์ซึ่งความ	244
เปลี่ยนเอฟเฟกต์	246
ยกเลิกเอฟเฟกต์	246
ลบข้อความของเอฟเฟกต์	247
จัดลำดับของเอฟเฟกต์	247
การถ่วงเวลาและองค์ประกอบ (Delay)	247
ปรับแต่งลักษณะการแสดงเอฟเฟกต์	248
เคลื่อนไหวตามเส้นทาง	249
สร้างเส้นทางเคลื่อนไหวทาง	250
ปรับแต่งเส้นทางของเส้นทาง	251
เลือกเส้นทางการเคลื่อนไหวเพิ่มเติม	252
ย่อ/ขยาย และย้ายเส้นทางการเคลื่อนไหว	252
ก็อบปี้เอฟเฟกต์ (Animation Painter)	253
แก้ไขเส้นทางแบบละเอียด	253
ทริกเกอร์ (Trigger)	254
ใส่เอฟเฟกต์ให้กับกราฟ	256
ใส่เอฟเฟกต์ให้กับ SmartArt	258
ทดสอบเอฟเฟกต์ SmartArt	258
แสดงเอฟเฟกต์ที่กลับผัน (Reverse)	259
เอฟเฟกต์ผังองค์กร (Organization Effect)	260



PowerPoint 2010

What's Coming Up



10 CHAPTER

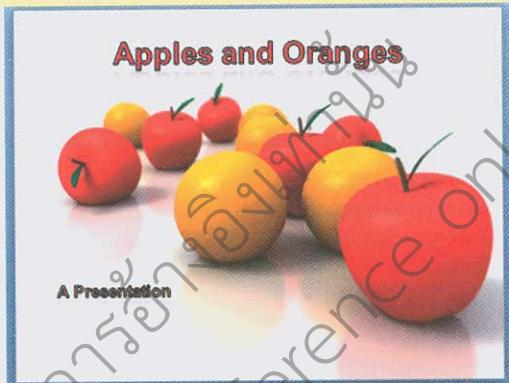
สไลด์มัลติมีเดีย (Slide Multimedia)

ใส่เสียงประกอบในสไลด์	262
ประเภทของไฟล์เสียง	262
แทรกไฟล์เสียง	262
แทรกเสียงจาก Clip Art Audio	263
ปรับแต่งการแสดงเสียงเพิ่มเติม	264
เพดานเสียงเริ่มและจบแบบเบาๆ	264
ใส่เพลง MP3	265
ตัดเสียงออก (Trim Audio)	265
ปรับแต่งขอบชั้นการเล่นไฟล์เสียง	266
บันทึกเสียงลงไฟล์	267
ไฟล์วิดีโอลิป (Video) และภาพเคลื่อนไหว (GIF)	267
ดึงวิดีโอจาก YouTube มาแสดงในสไลด์	270
จัดรูปแบบวิดีโอ	271
เลือกไฟล์วิดีโอลิป	271
วิดีโอเอฟเฟคต์	271
ใส่เฟรมหน้าเบิดวิดีโอ	272
เพดานเสียงเข้าหากัน (Fade in)	272
ดูตัวอย่างวิดีโอบน幻 Slide Show	273
ปรับแต่งตัวเลือกการแสดงวิดีโอ	273
ใส่ Bookmark	274
ปรับลีสันให้กับภาพวิดีโอ	274
การแทรก Flash Movie	275

11 CHAPTER

สไลด์โชว์ (Slide Show)

การนำเสนองานสไลด์ด้วยตนเอง	278
แสดงสไลด์โชว์ (Slide Show)	279
ปรับแต่งค่าอุปกรณ์นำเสนอสไลด์	280
ตั้งค่าการแสดงสไลด์ (Set Up)	280
ซ่อนสไลด์ (Hide Slide)	281
แสดงสไลด์โชว์ในหน้าต่าง (Window)	281
แสดงสไลด์โชว์แบบห้ามแก้ไข	282
การเลื่อนสไลด์ในขณะโชว์	282
ใช้ปากกาเม้นจุดสำคัญ	283
ลบเลี้ยงจากปากกา	284
ซ่อนลูกศร	284
แสดงหน้าจอวิว	285
นำเสนอย่างต่อเนื่องเหมือนฉายภาพยนตร์	285
เลือกขนาดและความละเอียดของจอภาพ	285
ข้อมูลบรรยายและจับเวลา	286
บันทึกเสียงบรรยาย (Narrations)	288
สร้างชุดสไลด์สำหรับผู้ฟังแต่ละกลุ่ม (Custom Slide Show)	290
นำเสนอด้วยอากาศ (Broadcast Slide Show)	291



12 CHAPTER

สไลด์แพคเกจ (Slide Package)

บันทึกเป็นไฟล์ชิ้น 97-2003	296
บันทึกไฟล์สไลด์โชว์ (PowerPoint Show)	297
แปลงสไลด์เป็นรูปภาพ (PowerPoint Picture Presentation)	298
บันทึกสไลด์เป็นไฟล์รูปภาพ (Picture)	299
บันทึกสไลด์เป็นไฟล์วิดีโอ (Video)	301
บันทึกเป็นไฟล์เอกสาร PDF และ XPS	302
บันทึกงานนำเสนอลงชีด (Package Presentation for CD)	303
เรียกใช้แผ่น CD	304
ดาวน์โหลดและติดตั้ง PowerPoint Viewer	305
เมื่อใช้งาน PowerPoint Viewer	306
ก็อปปี้จ้างนำเสนองานไฟล์เดอร์ (Copy to Folder)	307
เก็บบันทึกfonตัวเอง	308
สร้างเอกสารคู่มือ (Handout)	309
สร้างปุ่มกด (Action Button)	310
ใส่ปุ่มเลื่อนสไลด์	310
ปุ่มเลื่อนสไลด์แบบต่างๆ	311
แก้ไขลิงค์บนปุ่ม	312
สร้างแอ็คชั่นบนอุปกรณ์	312
สร้างไฮเปอร์ลิงค์ (Hyperlink)	314
ใช้มุมมองของผู้นำเสนอด้วย (Presenter View)	316
ชั้นตอนที่ 1 : เมื่อใช้งาน 2 จอภาพ	316
ชั้นตอนที่ 2 : เลือกหน้าจอแสดงผลและทดสอบ	317
ส่วนประกอบในหน้าจอผู้บรรยาย	318

Contents

13 CHAPTER พิมพ์สไลด์ และคู่มือการบรรยาย

สั่งพิมพ์สไลด์	320
รายละเอียดคำสั่งย่อ	321
ใส่วันที่/เลขหน้า	323
จัดทำบันทึกย่อของผู้บรรยาย (Speaker Notes)	323
กรอกบันทึกย่อในมุมมองปกติ	323
กรอกบันทึกย่อในมุมมอง Notes Page	324
จัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย (Handout)	325
ต้นแบบของเอกสารประกอบการบรรยาย	325
เลือกจำนวนสไลด์ในหน้ากระดาษ (Slides Per Page)	326
เลือกแนวการพิมพ์	326
การพิมพ์ไฟล์ PDF	327
การพิมพ์ไฟล์ XPS	328



14 CHAPTER สไลด์แบบและเทมเพลต (Slide Master & Template)

การจัดทำสไลด์ต้นแบบ (Slide Master)	330
แก้ไขสไลด์แบบอื่นๆ	332
ตรวจสอบผลการแก้ไขสไลด์ต้นแบบ	333
บันทึกชุดรูปแบบเก็บเป็น Theme ใหม่	334
สร้างต้นแบบสไลด์เอง (Template)	335
ขั้นที่ 1 สร้างพรีเซนเทชันว่างๆ	335
ขั้นที่ 2 ตอกย้ำลักษณะ	335
การบันทึกสไลด์เทมเพลต	337
เรียกใช้เทมเพลตที่สร้าง	337
เพิ่มชุดรูปแบบของสไลด์ต้นแบบ	338
การเรียกใช้เดาโครงต้นแบบที่สอง	340
ต้นแบบคู่มือประกอบการบรรยาย (Handout Master)	342
ต้นแบบบันทึกย่อ (Note Master)	344
สร้างופเพิคต์การเคลื่อนไหวที่ต้นแบบสไลด์	344

15 CHAPTER การແປ່ງສະໄໝແລະຄວາມປິດກັຍ

ตรวจสอบเอกสาร (Inspect Document)	348
ตรวจสอบความเข้ากันได้ของເອກສ້າງ (Compatible)	349
ตรวจสอบ Accessibility	349
กำหนดรหัสຜ່ານໃຫ້ເອກສ້າງ (Password)	350
ເປີດຈານເນັ້ນທີ່ມີຮັບຜ່ານ	350
ເອກສ້າງຂຶ້ນສຸດທ້າຍ (Mark as Final)	351
ຍກເລີກການທໍາເອກສ້າງຂຶ້ນສຸດທ້າຍ	352
Open Version ກົດຕົວນຳເລັນທີ່ໄດ້ບັນທຶກ	353
ບັນອັດໄຟສົມເຕີຍໃຫ້ເລື້ອງງານ (Compress Media)	353
ແທກຮັບອື່ນດີ (Comment)	354
ตรวจสอบຂອ້ອິດເຫັນ	354
ອື່ນ/ແຜດຈົບຂອ້ອິດເຫັນ	355
ເລືອນໄປຢັ້ງຂອ້ອິດເຫັນຕ່າງໆ	355
ລົບຂອ້ອິດເຫັນ	355
ກຳທັນດຽວລົມນັດໃຫ້ໄຟລ໌	356
ສັງລືລິດທາງອົບເມວີລ	357
ປັບປຸງແຕ່ງຕົວເລືອກ PowerPoint	358
ຕົວເລືອກແທັບ General (ຫ້ວໄປ)	358
ຕົວເລືອກແທັບ Proofing (ເພື່ອສູນວັກຊາຍ)	358
ຕົວເລືອກແທັບ Save (ບັນທຶກ)	359
ແທັບ Language (ภาษา)	360
ແທັບ Add-Ins	360
ແທັບ Customize Ribbon (ກຳທັນດຽວ ribbon ເອງ)	361
ຕົວເລືອກແທັບ Advanced (ຫັ້ນສູງ)	361
ແທັບ Quick Access Toolbar	363
ແທັບ Trust Center (ສູນຍື່ນວັນຍົດ)	363

16 CHAPTER ຕິດຕັ້ງໂປຣແກຣມ Microsoft Office 2010

ຕິດຕັ້ງ Microsoft Office 2010	366
ຕິດຕັ້ງຄໍາອີນຍາຍພາສາໄທ (ScreenTip)	368
ທົດສອບການແສດງຄໍາແນະນຳ (ScreenTip)	369

