

สารบัญ

	หน้า
คำนิยม.....	IV
คำนำผู้แปล.....	VI
คำนำ.....	VII
ผู้เขียน.....	XII
บทนำ.....	XX
ส่วนที่ 1 ภาพรวมของการมีส่วนร่วมของประชาชน.....	1
บทที่ 1 การกำหนดความหมายของการมีส่วนร่วมของประชาชน.....	3
ว่าคืออะไร (และอะไรที่ไม่ใช่)	
การมีส่วนร่วมหมายถึงอะไร.....	5
ทำไมหน่วยงานต่าง ๆ ยังคงความมีอำนาจในการตัดสินใจอยู่.....	11
บทที่ 2 เหตุผลที่ทำให้ประชาชนมีส่วนร่วม.....	15
ประโยชน์ของการมีส่วนร่วมของประชาชน.....	21
• คุณลักษณะของการมีส่วนร่วมของสาธารณชนที่มีประสิทธิผล.....	27
ส่วนที่ 2 : การออกแบบโครงการการมีส่วนร่วมของประชาชน.....	35
บทที่ 3 การวิเคราะห์การตัดสินใจ.....	38
• ระยะเวลาที่หนึ่ง : ตัดสินใจว่าใครจำเป็นต้องเข้ามามีส่วนร่วม.....	39
ในการวิเคราะห์ การตัดสินใจ	
• ระยะเวลาที่สอง : สร้างความชัดเจนว่าใครคือผู้ทำหน้าที่ตัดสินใจ.....	43
• ระยะเวลาที่สาม : สร้างความชัดเจนในเรื่องที่จะต้องตัดสินใจ.....	47
หรือปัญหาที่ต้องการคำตอบ	
• ระยะเวลาสี่ : ระบุถึงขั้นตอนต่าง ๆ ในกระบวนการตัดสินใจ.....	55
และกำหนดเวลาของขั้นตอนเหล่านั้น	
• ระยะเวลาห้า : การพิจารณาอุปสรรคของสถาบันและสถานการณ์.....	60
จำเพาะที่อาจจะมามีอิทธิพลต่อกระบวนการมีส่วนร่วม	
• ระยะเวลาหก : ตัดสินใจว่าการมีส่วนร่วมของประชาชนจำเป็นหรือไม่.....	61
และถ้าจำเป็นควรจะใช้ระดับการมีส่วนร่วมระดับไหน	
บทที่ 4 การวางแผนกระบวนการ.....	67
การตัดสินใจว่าใครจำเป็นต้องอยู่ในทีมวางแผน.....	69
วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิเคราะห์ประเด็นหรือความห่วงกังวล.....	70

	การประเมินระดับความเป็นไปได้ที่จะเกิดการโต้แย้งทะเลาะวิวาท.....	90
	การกำหนดวัตถุประสงค์ของการมีส่วนร่วมของประชาชนให้ชัดเจน.....	93
	การวิเคราะห์การแลกเปลี่ยนข้อมูล.....	95
	วิเคราะห์ถึงข้อพิจารณาเฉพาะที่อาจจะมีผลกระทบต่อทางเลือกเทคนิควิธีการ...	95
	การเลือกเทคนิคการมีส่วนร่วมของประชาชน.....	107
	การเตรียมแผนการมีส่วนร่วมของประชาชน.....	111
บทที่ 5	การวางแผนการนำไปปฏิบัติ.....	117
	การจัดระบบดำเนินการเพื่อนำไปปฏิบัติ.....	118
	บทเรียนบางประการจากประสบการณ์ที่จะต้องจดจำ.....	122
ส่วนที่ 3	ชุดเครื่องมือในการมีส่วนร่วมของประชาชน.....	127
บทที่ 6	เทคนิคสำหรับการให้ข้อมูลสู่สาธารณะ.....	130
	การให้ข้อมูลโดยการสรุปย่อ.....	132
	• นิทรรศการและการจัดแสดงต่าง ๆ • สารคดีพิเศษ	133
	• คลังข้อมูล.....	135
	• อินเทอร์เน็ต.....	136
	• การส่งรายงานทางเทคนิคที่สำคัญหรือเอกสารด้านสิ่งแวดล้อม.....	137
	• การส่งเอกสารจำนวนมาก.....	138
	• การให้สัมภาษณ์ผ่านสื่อและการปรากฏตัวในรายการที่มีการสนทนา.....	139
	• ชุดให้ข่าวสำหรับสื่อ.....	142
	• การแถลงข่าวและสรุปข้อมูลให้กับสื่อ.....	143
	• จดหมายข่าว.....	144
	• ไม่แทรกในหนังสือพิมพ์.....	145
	• ข่าวแจก.....	146
	• การโฆษณาแบบเสียค่าใช้จ่าย • เวทีอภิปราย.....	147
	• การนำเสนอต่อกลุ่มต่าง ๆ ในชุมชน.....	148
	• การประกาศเรื่องการบริการสาธารณะ.....	149
	• การจัดการประชุมสัมมนา.....	150
บทที่ 7	เทคนิคสำหรับการได้รับข้อมูลจากสาธารณะ.....	152
	กลุ่มที่ปรึกษาและคณะทำงาน • การประชุมสุดยอดเพื่อสร้างความประทับใจ.....	153

• การประเมินการได้ประโยชน์.....	155
• การประชุมเพื่อออกแบบ.....	156
• การเดินสำรวจเมือง.....	159
• สภากาแฟ.....	160
• การเจรจาไกล่เกลี่ยโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วย.....	161
• การสร้างฉันทามติ.....	163
• การประชุมเพื่อสร้างฉันทามติ.....	165
• การอำนวยความสะดวกการประชุมกลุ่ม • การดูงานภาคสนาม.....	168
• การสนทนากลุ่ม.....	171
• การค้นหาอนาคต.....	176
• ผลิตภัณฑ์กลุ่ม (Group ware).....	178
• สายด่วน.....	180
• สื่ออิเล็กทรอนิกส์อินเทอร์เน็ต.....	181
• การสัมภาษณ์.....	184
• การประชุมกลุ่มใหญ่และกลุ่มย่อย.....	184
• การประชุม, การฟังความคิดเห็นและการประชุมเชิงปฏิบัติการ.....	185
• การวิเคราะห์คุณลักษณะหลากหลายของผลประโยชน์.....	185
• การเปิดบ้าน.....	189
• การเปิดพื้นที่.....	191
• การประเมินชนบทโดยการมีส่วนร่วม.....	193
• การประเมินเทคโนโลยีอย่างมีส่วนร่วม.....	194
• โทรทัศน์ตามสายและโทรทัศน์ชุมชน.....	195
• การลงคะแนนเสียงโดยประชาชน.....	196
• การสำรวจความคิดเห็น.....	197
• การประชาพิจารณ์.....	200
• การประชุมสาธารณะ • พักงานประจำไปสถานเสาวนาหรือ Retreat.....	202
• การประชุมกลุ่มวงกลมชาโมน.....	203
• ซาร่า (SARAR).....	204
• คณะทำงาน • การประชุมสภาเมือง.....	206
• การกำหนดวิสัยทัศน์.....	207

	• การประชุมเชิงปฏิบัติการ.....	208
	• การนำทฤษฎีการมารวมกัน.....	209
ส่วนที่ 4	เครื่องมือต่าง ๆ ในการประชุมสาธารณะ.....	213
บทที่ 8	การออกแบบการประชุมสาธารณะ.....	218
	ขั้นตอนต่าง ๆ ของการออกแบบการประชุมสาธารณะ.....	218
	• ปัจจัยอื่น ๆ ที่มีผลต่อการเลือกชนิดของการประชุม.....	225
บทที่ 9	การจัดการประชุมแบบมีปฏิสัมพันธ์.....	227
	การประชุมขนาดใหญ่ที่มีการปฏิสัมพันธ์อย่างมาก.....	230
	• การประชุมกลุ่มใหญ่/กลุ่มย่อยมีลักษณะอย่างไร.....	250
บทที่ 10	การอำนวยความสะดวกการประชุมสาธารณะ.....	257
	หลักการทั่วไปของภาวะผู้นำในการประชุม.....	258
	• ใครควรนำการประชุมสาธารณะ.....	260
	• บทบาทของผู้อำนวยความสะดวก.....	262
	• พฤติกรรมของผู้อำนวยความสะดวก.....	263
	• ความรู้ในเรื่องที่อภิปรายของผู้อำนวยความสะดวก.....	266
บทที่ 11	การตัดสินใจในส่วนประกอบการจัดประชุม.....	268
	การเตรียมจัดที่นั่ง.....	268
	• เวลาและสถานที่ประชุม.....	272
	• ปัจจัยเพิ่มเติมในส่วนประกอบการจัดประชุม.....	275
ส่วนที่ 5	เครื่องมือสำหรับเป้าหมายทั่วไป.....	279
บทที่ 12	การทำงานกับกลุ่มที่ปรึกษา.....	281
	ทำไมจึงใช้กลุ่มที่ปรึกษา.....	281
	• หลักสำหรับก่อตั้งกลุ่มที่ปรึกษา.....	282
	• วิธีการเลือกสมาชิกกลุ่มที่ปรึกษา.....	284
	• ประเด็นปัญหาของกระบวนการ.....	286
บทที่ 13	การทำการสัมภาษณ์.....	292
	ทำไมถึงต้องใช้การสัมภาษณ์.....	292
	• แนวทางสำหรับการสัมภาษณ์.....	294
บทที่ 14	การใช้สื่อในกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน.....	302
	บทบาทของความสัมพันธ์ของสื่อในโครงการการมีส่วนร่วมของประชาชน....	302

	• ความเข้าใจสื่อสารมวลชน.....	305
	• เจ้าหน้าที่กิจกรรมสาธารณะ.....	309
	• แนวทางการทำงานกับสื่อ.....	311
	• สนับสนุนมืออาชีพ ในกิจกรรมการให้ข้อมูลสาธารณะ.....	314
	• การใช้อินเทอร์เน็ต.....	316
บทที่ 15	วิเคราะห์ข้อเสนอแนะของสาธารณชน.....	317
	ความแตกต่างระหว่างการวิเคราะห์และการประเมิน.....	318
	• อุปกรณ์การวิเคราะห์.....	319
	• วิเคราะห์ข้อเสนอแนะสาธารณชนเพื่อดูถึงค่านิยมที่อยู่เบื้องหลัง.....	324
	• การสรุปใช้สื่อที่เห็นได้ชัด.....	326
	• การประเมินข้อเสนอแนะสาธารณชน.....	328
	• การรายงานข้อมูลต่อสาธารณชน.....	328
บทที่ 16	การประเมินการมีส่วนร่วมของสาธารณชน.....	330
	เกณฑ์สำหรับความสำเร็จควรมีความชัดเจน.....	330
	• การประเมินโครงการทั้งหมด.....	331
	• การประเมินรูปแบบการประเมิน.....	335
	• การประเมินกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนเฉพาะเรื่อง.....	338
บทที่ 17	การใช้ทรัพยากรการมีส่วนร่วมของสาธารณชน.....	343
	ชนิดของทรัพยากร.....	343
ส่วนที่ 6	การมีส่วนร่วมของประชาชนในการปฏิบัติ.....	349
บทที่ 18	กรณีศึกษาการมีส่วนร่วมของประชาชน.....	350
	คณะทำงานโครงการแม่น้ำซอลท์.....	350
	• กรณีศึกษาการควบคุมน้ำบริเวณรัฐอริโซนาตอนกลาง.....	356
	• อาคารสำนักงานของฮิวเลท แพคการ์ด.....	364
บทสรุป.....		375
	ตัวอย่าง : แผนการมีส่วนร่วมของประชาชนในโครงการท่าที่ตั้ง.....	379
	ของสถานที่ฝังกลบขยะขั้นนี้เกลน	