

สารบัญ

หน้า

เรื่อง แนวทางในการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ในฐานะองค์การกลางการบริหารงานบุคคล (ก.ส.) อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. สารสำคัญของการจัดทำรายงานการประชุม	๑
๒. ความหมายของรายงานการประชุม	๒
๓. ขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำรายงานการประชุม	๖
๔. ปัญหา อุปสรรคในการทำงาน	๑๑
๕. แนวทางหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	๑๑
๖. การรับรองผลงาน	๑๒

ภาคผนวก

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

ตัวอย่างเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติในฐานะองค์การกลางการบริหารงานบุคคล (ก.ส.)